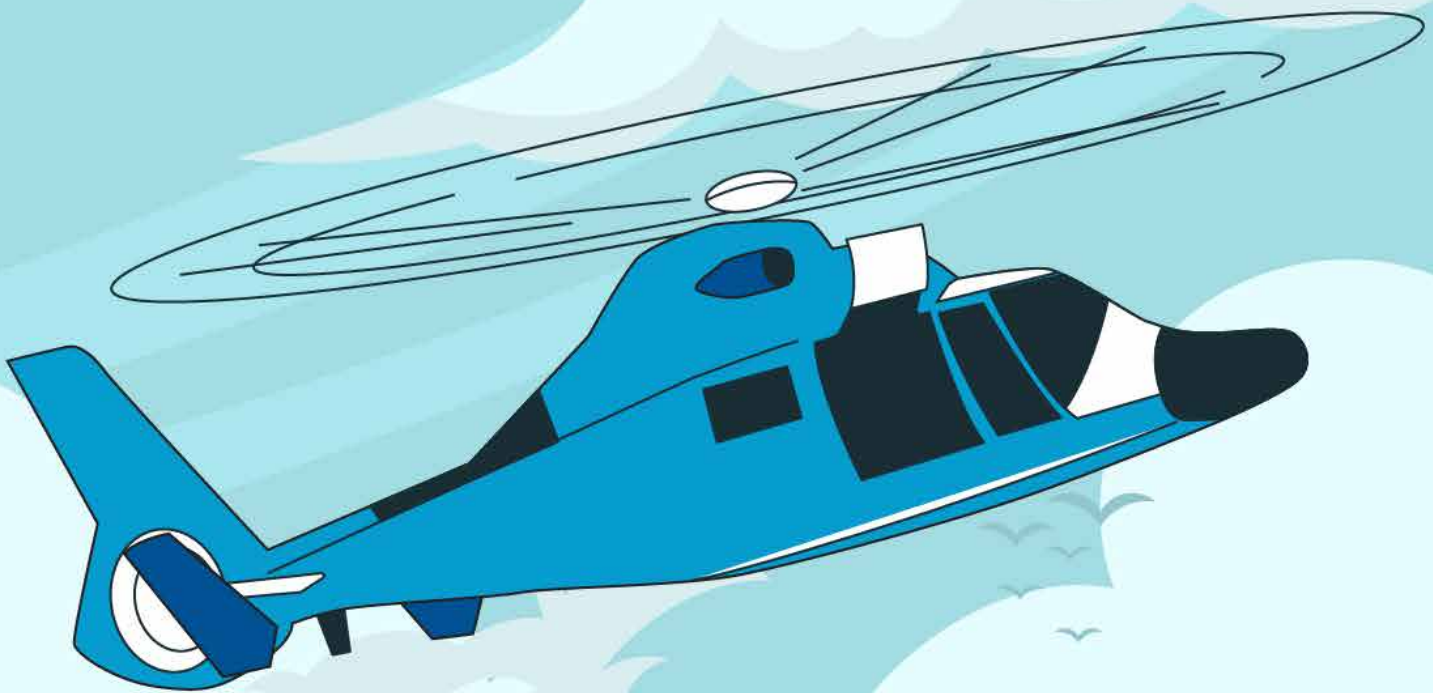


Strategic Innovation to Growth Business Prospect

Inovasi Strategis Pengembangan Bisnis





Tentang Laporan Tahunan

About Annual Report



Selamat datang pada Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Jaya Trishindo Tbk tahun 2023 dengan tema **“Grow Stronger through Excellent Performance”**. Tema tersebut dipilih berdasarkan analisis dan kajian yang mendalam berdasarkan fakta dan perkembangan bisnis PT Jaya Trishindo Tbk di sepanjang 2023 serta masa depan keberlanjutan bisnis Perusahaan.

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Jaya Trishindo Tbk 2023 diterbitkan sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

Welcome to the 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT Jaya Trishindo Tbk with the theme **“Grow Stronger through Excellent Performance”**. This theme was chosen based on in-depth analysis and study based on facts and business developments of PT Jaya Trishindo Tbk throughout 2023 as well as the future sustainability of the Company's business.

The 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT Jaya Trishindo Tbk are published in accordance with Financial Services Authority Circular Letter Number 16/SEOJK.04/2021 concerning Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies and Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies.



Dalam rangka menjalankan praktik terbaik terhadap pelaksanaan prinsip-prinsip Tata kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG). Perusahaan juga menyampaikan beberapa aspek yang merupakan bagian dari pengembangan dan interpretasi atas isi Laporan Tahunan. Dengan demikian, Perseroan mengharapkan Laporan Tahunan ini dapat mendorong peningkatan keterbukaan informasi yang wajar seiring dengan terpenuhinya aspek komposisi dan aspek substansi.

Tujuan utama penyusunan Laporan Tahunan ini adalah untuk meningkatkan keterbukaan informasi Perusahaan kepada otoritas terkait serta menjadi buku tahunan yang turut membangun rasa bangga dan solidaritas di antara karyawan. Selain itu, Laporan Tahunan ini juga bertujuan untuk membangun pemahaman dan kepercayaan para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya tentang Perusahaan, melalui penyediaan informasi yang tepat, seimbang, dan relevan.

Penyebutan satuan mata uang "Rupiah", "Rp" atau "IDR" merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia. Semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang Rupiah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia. Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Jaya Trishindo Tbk 2023 disajikan dalam dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dengan menggunakan jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca dan dicetak dengan kualitas yang baik.

In order to carry out best practices in implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG), the Company also conveys several aspects that are part of the development and interpretation of the contents of the Annual Report. Thus, the Company hopes that this Annual Report enables to encourage an increase in reasonable information disclosure in line with the fulfillment of compositional and substantial aspects.

The main objective of preparing this Annual Report is to increase the Company's information disclosure to the relevant authorities and to become an annual book that helps build a sense of pride and solidarity among employees. In addition, this Annual Report aims to build understanding and trust of shareholders and other stakeholders about the Company, by providing accurate, balanced and relevant information.

The currency units "Rupiah", "Rp" or "IDR" refer to the official currency of the Republic of Indonesia. All financial information is presented in Rupiah currency in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards. The 2023 Annual Report and Sustainability Report of Jaya Trishindo Tbk are presented in two languages, namely Indonesian and English, using easy-to-read font types and sizes, as well as printed with good quality.





Sanggahan dan Batas Tanggung Jawab

Disclaimer and Limitation of Liability

Penyusunan Laporan Tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perseroan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Laporan Tahunan 2023 PT Jaya Trishindo Tbk disusun dan diterbitkan berdasarkan Surat Edaran OJK No.16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Laporan Tahunan ini memuat informasi mengenai pelaksanaan Laporan Keberlanjutan yang disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan bagi Emiten dan Perusahaan Publik, dan Peraturan OJK No.51/POJK.03/2017 dan Surat Edaran OJK No.16/SEOJK.04/2021 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang Perusahaan serta lingkungan bisnis di mana Perusahaan menjalankan kegiatan usaha. Pernyataan yang terdapat di Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini bukan menjadi jaminan kinerja di masa yang akan datang, karena hasil sebenarnya di masa depan dapat berbeda karena dapat dipengaruhi oleh beberapa faktor di luar kendali Perusahaan

Laporan tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini memuat kata "Perusahaan" yang didefinisikan sebagai PT Jaya Trishindo Tbk yang menjalankan bisnis utamanya di bidang *industry* jasa angkutan udara niaga tidak berjadwal.

The preparation of this Annual Report contains statements of financial conditions, operating results, projections, plans, strategies, policies and objectives of the Company, which are classified as forward-looking statements in the implementation of applicable laws, except for historical matters. These statements involve prospective risks, uncertainties, and may cause actual developments to be materially different from those reported.

The 2023 Annual Report of PT Jaya Trishindo Tbk has been prepared and published based on OJK Circular Letter No.16/SEOJK.04/2021 concerning Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies. This Annual Report contains information regarding the implementation of Sustainability Report which is prepared in accordance with the Technical Guidelines for Preparing Sustainability Reports for Issuers and Public Companies, and OJK Regulation Number 51/POJK.03/2017 and OJK Circular Letter Number 16/SEOJK.04/2021 concerning Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies.

The prospective statements in this Annual Report and Sustainability Report have been made based on various assumptions regarding the current and future conditions of the Company as well as the business environment in which the Company carries out business activities. The statements contained in this Annual Report and Sustainability Report are not a guarantee of future performance, because actual future results may differ due to several factors that are not under the Company's control.

The Annual Report and Sustainability Report contain the word "Company" which refers to PT Jaya Trishindo Tbk, a company that carries out its main business in the non-scheduled commercial air services.



Kesinambungan Tema

Theme Continuity



2020

Sharpening Strategies to Achieve Future Growth

Menajamkan Strategi untuk Mencapai Pertumbuhan di Masa Depan

Mewabahnya virus Corona membuat seluruh negara di dunia, termasuk Indonesia melakukan Pembatasan Sosial Berskala Besar (PSBB) atau *lockdown*. Akibatnya, perekonomian dunia melemah, bahkan ada beberapa negara yang masuk ke jurang resesi. Kondisi bisnis di seluruh sektor ekonomi pun turut terkena imbas. Apalagi industri penerbangan, khususnya bisnis penerbangan tidak berjadwal dan penyewaan helikopter. Tahun 2020 menjadi tahun yang begitu berat bagi Perusahaan.

Perusahaan tak hanya menghadapi tantangan perekonomian yang menurun secara global akibat pandemi, tapi juga persaingan bisnis yang ketat, dan kompetisi yang tajam. Oleh karena itu, di tahun 2020 Perusahaan menata langkah strategisnya untuk tumbuh berkelanjutan menuju masa depan dan meraih setiap peluang, potensi dan sumber daya yang ada guna meningkatkan kinerja bisnis, serta dapat memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

The outbreak of the Corona virus has made all countries in the world, including Indonesia, implement Large-Scale Social Restrictions (PSBB) or lockdowns. As a result, the world economy has weakened, and some countries have undergone recession. Business conditions in all economic sectors have also been affected. Moreover, the aviation industry, especially the non-scheduled flight business and helicopter rental. 2020 was a very tough year for the Company.

The Company was not only facing the challenges of a global economy that had been declining due to the pandemic, but also tough and intense business competition. Therefore, in 2020 the Company arranged its strategic steps to grow sustainably towards the future and seize every opportunity, potential and available resources to improve business performance, and provide added value for all stakeholders.

2021

Reinforcing Business Strategy, Achieving Aviation Digital Prospect

Memperkuat Strategi Bisnis, Menggapai Prospek Digital Aviassi

Tahun 2021 menjadi tahun yang masih dipenuhi oleh berbagai tantangan akibat pandemi Covid-19 yang belum juga berakhir secara sepenuhnya. Hal ini ditandai dengan hasil kinerja di berbagai industri yang belum dapat kembali seperti sedia kala seperti sebelum terjadinya pandemi. Namun demikian, Perusahaan tidak hanya berdiam diri, namun memanfaatkan momentum ini sebagai waktu untuk memperkuat strategi bisnis dengan menggapai prospek digital aviassi yang menjadi masa depan baru bagi seluruh industri mengingat masifnya digitalisasi dewasa ini.

2021 was a year full of various challenges due to the prolonged Covid-19 pandemic. This was indicated by the results of performance in various industries that were still unable to return to the normal condition as before the pandemic. However, the Company has not just stood still, it has taken advantage of this momentum, as a time to reinforce its business strategy by achieving the digital prospect of aviation which is the new future for the entire industry given the massive digitalization nowadays.



2022

Strategic Innovation to Strengthen Business Prospects

Inovasi Strategis Perkuat Prospek Bisnis

Sebagai perusahaan jasa penyewaan helikopter, PT Jaya Trishindo Tbk memberikan solusi untuk berbagai kebutuhan konsumennya. Hal ini tentunya akan semakin valid dengan adanya inovasi-inovasi strategis yang diimplementasikan oleh Perusahaan untuk memperkuat prospek bisnis. Sepanjang tahun 2022, Perusahaan telah mengimplementasikan berbagai inovasi strategis bisnis di antaranya melakukan uji coba bisnis cargo drone melalui anak usahanya yang juga berdampak pada laba bersih Perusahaan di semester I-2022. Perusahaan optimis kinerja bisnis akan terus bertumbuh seiring dengan efektifnya strategi-strategi bisnis yang dilaksanakan.

As a helicopter rental service company, PT Jaya Trishindo Tbk provides solutions for the various needs of its customers. This will be even more valid with the strategic innovations implemented by the Company to strengthen business prospects. Throughout 2022, the Company implemented a number of strategic business innovations, including piloting the cargo drone business through its subsidiary, which also had an impact on the Company's net profit in the first half of 2022. The Company is optimistic that business performance will continue to grow in line with the effective implementation of business strategies.

2023

Strategic Innovation to Growth Business Prospects

Inovasi Strategis Pengembangan Bisnis

Selama Tahun 2023, Dunia terus dihadapkan dengan tantangan perubahan ekonomi yang tidak kunjung stabil. Untuk menghadapi tantangan tersebut, Perusahaan bertekad untuk terus berkembang menjadi lebih kuat melalui pendekatan kinerja unggul. Selain itu juga untuk mencapai tujuan Perusahaan dalam mengembangkan Perusahaan, maka Perusahaan perlu melakukan integrasi di seluruh sektor Perusahaan sehingga Perusahaan dapat menjadi satu kesatuan yang solid dan terstruktur. Melalui strategi dan berbagai upaya yang telah dijalankan, Perusahaan optimis dapat mengatasi tantangan tersebut dengan keyakinan dan percaya diri, serta mampu mewujudkan pertumbuhan Perusahaan yang kuat.

Throughout 2023, the world consistently encountered unstable economic dynamics. To overcome these challenges, the Company has been determined to continue to grow stronger through an excellent performance. In addition, to achieve the Company's goals in developing the Company, the Company needs to carry out integration in all Company sectors so the Company becomes one solid and structured unit. With the various strategies and initiatives, the Company is optimistic that it will be able to overcome these challenges confidently and to realize strong Company growth.

DAFTAR ISI

Table of Contents

Tentang Laporan Tahunan
About Annual Report
Sanggahan dan Batas Tanggung Jawab
Disclaimer and Limitation of Liability
Kesinambungan Tema
Theme Continuity

Kilas Kinerja Performance Highlights

01

- 10 Ikhtisar Data Keuangan Penting
Key Financial Data Overview
- 11 Grafik Ikhtisar Data Keuangan
Financial Data Chart
- 13 Ikhtisar Saham
Share Overview
- 13 Informasi Aksi Korporasi
Information on Corporate Action
- 13 Informasi Efek Lainnya
Information on Other Securities
- 14 Penghargaan dan Sertifikasi Tahun
2023
Awards and Certifications in 2023
- 15 Jejak Langkah
Milestones

Laporan Manajemen Management Report

02

- 18 Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Report
- 26 Laporan Direksi
Board of Directors Reports

Profil Perusahaan Company Profile

03

- 36 Identitas Perseroan
Corporate Identity
- 37 Sekilas Tentang Perusahaan
About the Company
- 38 Visi dan Misi Perusahaan
Vision and Mission of the Company
- 39 Nilai dan Budaya Perusahaan
Corporate Values and Culture
- 39 Kegiatan Usaha Perusahaan
Line of Business of the Company
- 40 Struktur Organisasi
Organizational Structure
- 40 Daftar Keanggotaan Dalam Asosiasi
Association Membership
- 42 Profil Dewan Komisaris
Profiles of the Board of
Commissioners
- 45 Profil Direksi
Profiles of the Board of Directors
- 48 Profil Sekretaris Perusahaan
Profiles of the Corporate Secretary
- 49 Perubahan Komposisi Dewan
Komisaris dan Direksi Tahun 2023
Changes in the Composition of the
Board of Commissioners and
Board of Directors in 2023
- 52 Peta Wilayah Operasional
Map of Operational Areas
- 52 Kronologi Pencatatan Saham
Chronology of Share Listing
- 53 Profesi Penunjang Pasar Modal
Professionals Supporting Capital
Market
- 54 Peristiwa Penting
Event Highlights
- 55 Informasi Pada Website Perseroan
Information on the Company
Website
- 57 Sumber Daya Manusia
Human Resources

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

04

- 62 Tinjauan Ekonomi dan Industri Tahun 2023
Overview of the Economy And Industry in 2023
- 63 Strategi Usaha
Business Strategy
- 64 Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Overview of Business Segment
- 64 Tinjauan Keuangan
Financial Review
- 70 Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang
Ability to Pay Debt and Receivables Collectibility
- 71 Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal
Capital Structure and Capital Structure Policy
- 72 Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal
Material Commitment for Capital Goods Investment
- 72 Investasi Barang Modal
Capital Goods Investment
- 72 Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Material Information and Facts Occuring After The Accountant's Reporting Date
- 72 Prospek Usaha
Business Prospect
- 73 Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2023
Comparison of The 2023 Target and Realization
- 73 Target Tahun 2024
2024 Target
- 73 Aspek Pemasaran
Marketing Aspect
- 74 Kebijakan Dividen
Dividend Policy
- 75 Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Terhadap Perusahaan
Changes To Laws And Regulations Affecting The Company
- 76 Informasi Kelangsungan Usaha
Information on Business Continuity

Tata Kelola Perseroan

Good Corporate Governance

05

- 80 Komitmen Penerapan GCG
Commitment To GCG Implementation
- 82 Dasar Hukum Penerapan GCG
Legal Basis Of GCG Implementation
- 83 Struktur Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Structure
- 84 Tujuan Penerapan GCG
Objective of GCG Implementation
- 85 Struktur Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Structure
- 85 Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders
- 86 Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2023
Resolution of the 2023 Annual General Meeting of Shareholders
- 90 Direksi
Board of Directors
- 95 Dewan Komisaris
Board of Commissioners
- 103 Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee
- 105 Komite Audit
Audit Committee
- 110 Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary
- 112 Unit Audit Internal
Internal Audit Unit
- 117 Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System
- 118 Akuntan Publik
Public Accountant
- 119 Manajemen Risiko
Risk Management
- 120 Perkara Penting
Legal Case
- 121 Sanksi Administratif
Administrative Sanction
- 121 Kode Etik Perusahaan
Code of Conduct
- 125 Kebijakan Anti Korupsi
Anti-Corruption Policy

Tanggung Jawab Sosial Perseroan

Corporate Social Responsibility

06

- 134 Penjelasan Strategi Keberlanjutan
Explanation Of Sustainability Strategy
- 136 Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan
Performance Overview of Sustainability Aspects
- 137 Profil Perusahaan
Company Profile
- 138 Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance
- 140 Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance
- 141 Kinerja Ekonomi
Economic Performance
- 142 Kinerja Lingkungan Hidup
Environmental Performance
- 145 Kinerja Sosial
Social Performance
- 146 Aspek Ketenagakerjaan
Manpower Aspect
- 148 Aspek Kemasyarakatan
Community Aspect
- 149 Tanggung Jawab Pengembangan Jasa Berkelanjutan
Responsibility Toward Sustainable Service Development

Lembar Umpan Balik Feedback Sheets

Referensi SEOJK No. 16/ SEOJK.04/2021

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
Reference

Pernyataan Dewan Komisaris Dan Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2023 PT Jaya Trishindo Tbk

Statement of Board of Commissioners and Board of Directors on the Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Jaya Trishindo Tbk



JATI GROUP

2008	2009	2010	2011
22.08	22.12	22.08	22.08
28.25	28.22	28.25	28.22
18.04	18.22	18.25	18.22
11.25	11.28	11.28	11.28
18.22	18.25	18.28	18.25
1.28	1.28	1.28	1.28
2.28	2.28	2.28	2.28
3.28	3.28	3.28	3.28
4.28	4.28	4.28	4.28
5.28	5.28	5.28	5.28
6.28	6.28	6.28	6.28
7.28	7.28	7.28	7.28
8.28	8.28	8.28	8.28
9.28	9.28	9.28	9.28
10.28	10.28	10.28	10.28
11.28	11.28	11.28	11.28
12.28	12.28	12.28	12.28
13.28	13.28	13.28	13.28
14.28	14.28	14.28	14.28
15.28	15.28	15.28	15.28
16.28	16.28	16.28	16.28
17.28	17.28	17.28	17.28
18.28	18.28	18.28	18.28
19.28	19.28	19.28	19.28
20.28	20.28	20.28	20.28
21.28	21.28	21.28	21.28
22.28	22.28	22.28	22.28
23.28	23.28	23.28	23.28
24.28	24.28	24.28	24.28
25.28	25.28	25.28	25.28
26.28	26.28	26.28	26.28
27.28	27.28	27.28	27.28
28.28	28.28	28.28	28.28
29.28	29.28	29.28	29.28
30.28	30.28	30.28	30.28



01



Kilas Kinerja

Performance Highlights

Ikhtisar Data Keuangan Penting

Key Financial Data Overview

Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif

Comprehensive Profit (Loss) and Income

dalam juta Rupiah / in million Rupiah

Deskripsi / Description	2023	2022	2021	Pertumbuhan (2023-2022 dalam %) / Growth (2023-2022 in %)
Pendapatan / Revenue	69,082	44,558	63,399	55.04%
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenue	(64,155)	(52,480)	(42,104)	22.25%
Laba (Rugi) Bruto / Gross Profit (Loss)	4,927	(7,922)	21,293	162.20%
Laba (Rugi) Usaha / Operating Profit (Loss)	8,527	(73,288)	19,023	111.63%
Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan / Profit Before Income Tax	(383)	(85,803)	498	99.55%
Beban Pajak Penghasilan / Income Tax Expenses	1,047	(310)	(1,529)	437.74%
Laba (Rugi) Tahun Berjalan / Profit for the Year (Loss)	663	(86,114)	3,451	100.77%
Laba Tahun Berjalan yang dapat diatribusikan kepada: / Profit for the Year Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk / Parent Entity Owner	654	(85,574)	3,429	100.76%
Keperentingan Non Pengendali / Non-Controlling Interest	9	(540)	22	101.67%
Jumlah Laba Komprehensif / Total Comprehensive Income	669	(86,259)	3,487	100.78%
Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada: / Total Comprehensive Income Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk / Parent Entity Owner	660	(85,718)	3,466	100.77%
Keperentingan Non Pengendali / Non-Controlling Interest	9	(541)	22	101.66%
Laba per Saham (dalam Rupiah penuh) / Earnings per Share (in full Rupiah)	0.79	(103)	4	100.77%

Posisi Keuangan

Financial Position

dalam juta Rupiah / in million Rupiah

Deskripsi / Description	2023	2022	2021	Pertumbuhan (2023-2022 dalam %) / Growth (2023-2022 in %)
Aset / Assets	204,597	226,862	301,478	9.81%
Aset Lancar / Current Assets	45,126	57,866	107,007	-22.02%
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets	159,472	168,997	194,471	-5.64%
Liabilitas / Liabilities	149,026	171,960	160,317	-13.34%
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	147,238	117,564	104,231	25.24%
Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities	1,788	54,396	56,085	-96.71%
Ekuitas / Equity	55,571	54,902	141,161	1.22%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas / Total Liabilities and Equity	204,597	226,862	301,478	-9.81%



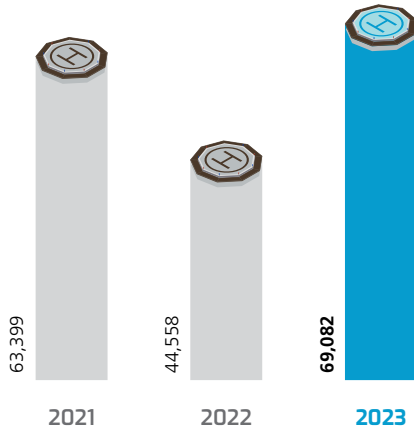
Grafik Ikhtisar Data Keuangan

Financial Data Chart

Pendapatan

Revenue

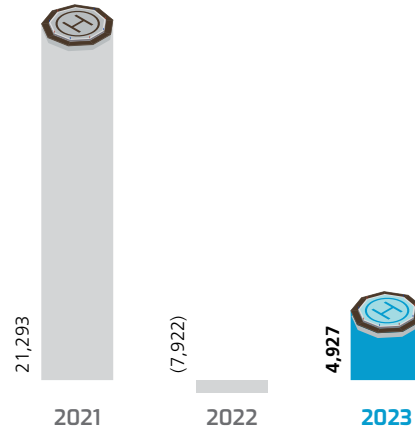
Rp juta / Rp million



Laba (Rugi) Bruto

Gross Profit (Loss)

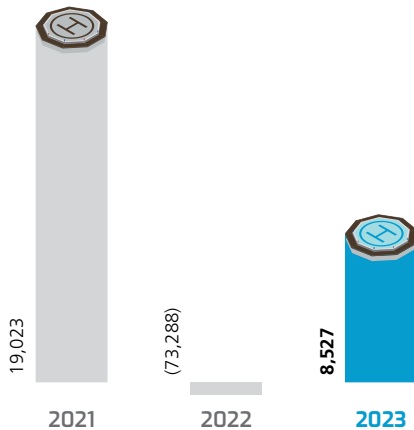
Rp juta / Rp million



Laba (Rugi) Usaha

Operating Profit (Loss)

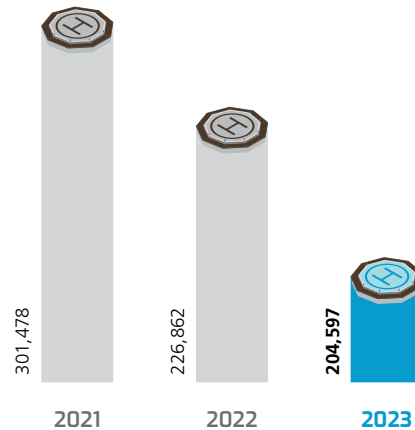
Rp juta / Rp million



Aset

Assets

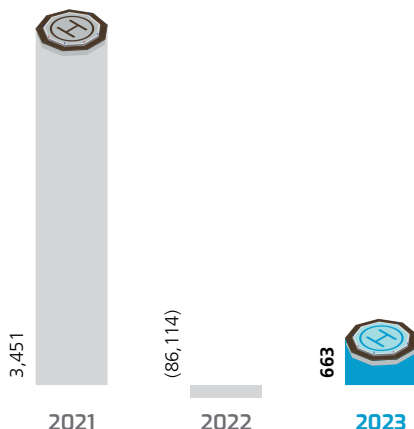
Rp juta / Rp million



Laba (Rugi) Tahun Berjalan

Profit for the Year (Loss)

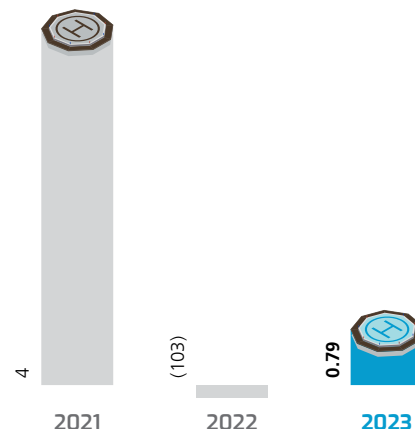
Rp juta / Rp million



Laba Per Saham

Earnings per Share

Rp juta / Rp million



Arus Kas
 Cash Flow

dalam juta Rupiah / in million Rupiah

Deskripsi / Description	2023	2022	2021	Pertumbuhan (2023-2022 dalam %) / Growth (2023-2022 in %)
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi / Net Cash from (for) Operating Activities	2,026	11,211	3,628	-81.93%
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi / Net Cash from (for) Investing Activities	16,826	2,805	(13,634)	500.07%
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan / Net Cash from (for) Financing Activities	(35,137)	5,623	(1,284)	-724.88%
Kas dan Setara Kas Awal Tahun / Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year	32,751	13,107	3,324	149.87%
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun / Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	16,463	32,752	13,107	-49.73%

Rasio-Rasio Keuangan
 Financial Ratio

dalam juta Rupiah / in million Rupiah

Deskripsi / Description	2023	2022	2021	Pertumbuhan (2023-2022 dalam %) / Growth (2023-2022 in %)
Rasio Lancar / Current Ratio	30.65%	49.22%	102.66%	-18.57%
Rasio Laba Bersih terhadap Aset / Net Profit to Asset Ratio	0.33%	-32.30%	1.16%	32.63%
Rasio Laba Bersih terhadap Ekuitas / Net Profit to Equity Ratio	1.20%	-133.49%	2.47%	134.69%
Rasio Laba (Rugi) terhadap Pendapatan / Profit (Loss) to Revenue Ratio	0.97%	-17.78%	33.59%	18.75%
Rasio Liabilitas terhadap Aset / Debt to Asset Ratio	72.84%	75.80%	53.18%	-2.96%
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas / Debt to Equity Ratio	268.17%	313.21%	113.57%	-45.04%



Ikhtisar Saham

Share Overview

Triwulan / Quarter	Harga Saham / Share Price			Jumlah Saham Yang Beredar / Number of Outstanding Shares	Volume Perdagangan / Trade Volume	Kapitalisasi Pasar / Market Capitalization
	Tertinggi / Highest	Terendah / Lowest	Penutupan / Closing			
2023						
I	310	208	220	832,862,387	18,976,000	183,000,000,000
II	310	142	156	832,862,387	19,952,000	130,000,000,000
III	310	75	79	832,862,387	185,993,000	66,000,000,000
IV	406	-	404	832,862,387	398,216,000	336,000,000,000
2022						
I	340	258	278	832.862.387	1.251.000	232.000.000.000
II	340	258	294	832.862.387	1.885.000	245.000.000.000
III	340	252	268	832.862.387	3.164.000	223.000.000.000
IV	340	240	280	832.862.387	5.125.000	233.000.000.000

Informasi Aksi Korporasi

Information on Corporate Action

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan tidak melakukan aksi korporasi seperti pemecahan saham (*stock split*), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, maupun aksi penghentian sementara perdagangan saham

Throughout 2023, the Company did not carry out corporate actions such as stock splits, stock dividends, bonus shares, changes in the nominal value of shares, as well as temporary suspension of share trading.

Informasi Efek Lainnya

Information on Other Securities

Hingga akhir tahun 2023, tidak terdapat informasi efek lainnya seperti aksi obligasi, sukuk, obligasi konversi atau bentuk efek lainnya yang beredar dan/atau jatuh tempo pada tahun 2023 di Perusahaan.

As of the end of 2023, there was no information on other securities such as bonds, sukuk, convertible bonds or other forms of securities outstanding and/or maturing in 2023 in the Company.

Penghargaan dan Sertifikasi Tahun 2023

Awards and Certifications in 2023

Tanggal Dikeluarkan / Date of Issuance	Jenis Sertifikat / Type of Certificate	Masa Berlaku Hingga / Validity Period
Dikeluarkan oleh Kementerian Perhubungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara / Issued by Ministry of Transportation - Directorate General of Civil Aviation		
20 Mei 2022 / May 20, 2022	Certificate of Registration PK-KIE No 3637	19 Mei 2025 / May 19, 2025
24 Februari 2023 / February 24, 2023	Certificate of Registration PK-KII No 4181	25 February 2026 / February 25, 2026
12 Desember 2023 / December 12, 2023	Certificate of Registration PK-KIF No 3910	11 Desember 2026 / December 11, 2026
27 Desember 2023 / December 27, 2023	Certificate of Registration PK-KIA No 3245	26 Desember 2026 / December 26, 2026
23 Desember 2022 / December 23, 2022	Air Operator Certificate No 135-051 (PT. Komala Indonesia)	8 Januari 2028 / January 8, 2028
20 Desember 2023 / December 20, 2023	Certificate of Registration PK-KAY No 4279	19 Desember 2026 / December 19, 2026
19 Februari 2021 / February 19, 2021	Certificate of Registration PK-KIJ No 4289	18 February 2024 / February 18, 2024
11 Agustus 2023 / August 11, 2023	Certificate of Registration PK-KIN No 4554	10 Agustus 2026 / August 10, 2026
Dikeluarkan oleh Kementerian Perhubungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara / Issued by Ministry of Transportation - Directorate General of Civil Aviation		
24 Desember 2023 / December 24, 2023	Special Certificate of Airworthiness PK-KIF No 3910	23 Januari 2024 / January 23, 2024
17 September 2023 / September 17, 2023	Standard Certificate of Airworthiness PK-KIE No 3637	16 September 2024 / September 16, 2024
17 Maret 2023 / March 17, 2023	Standard Certificate of Airworthiness PK-KAY No 4279	16 Maret 2024 / March 16, 2024
26 Februari 2023 / February 26, 2023	Standard Certificate of Airworthiness PK-KIA No 3245	25 Februari 2024 / February 25, 2024
12 Mei 2023 / May 12, 2023	Standard Certificate of Airworthiness PK-KII No 4181	11 Mei 2024 / May 11, 2024
29 Agustus 2023 / August 29, 2023	Standard Certificate of Airworthiness PK-KIN No 4554	28 Agustus 2024 / August 28, 2024



Jejak Langkah

Milestones

2007

Pertama kali didirikan pada tanggal 16 April 2007. / The Company was established on April 16, 2007.

2012

The Company was established on April 16, 2007. / PT Komala Indonesia was established with 75% share ownership in the Company.

2018

Perusahaan melakukan Penawaran Umum Saham Perdana atau *Initial Public Offering (IPO)*. / The company conducted an Initial Public Offering (IPO).



02



**Laporan
Manajemen**
Management Report



Gouw Erene Goetama
Komisaris Utama
President Commissioner

Laporan Dewan Komisaris

Report of The Board of Commissioners

“ Dewan Komisaris menilai bahwa kondisi ekonomi global Hingga akhir tahun 2023 masih mencatatkan pertumbuhan yang kurang menggembirakan. Hal tersebut karena di tahun 2023, ekonomi global hanya mencatatkan pertumbuhan sebesar 3%.

The Board of Commissioners assesses that global economic conditions as of the end of 2023 recorded rather disappointing growth. This was because in 2023, the global economy only recorded growth of 3%.

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat, Dear Shareholders and Stakeholders,

Dengan penuh rasa syukur, kami mengucapkan puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada kita semua, sehingga PT Jaya Trishindo Tbk. dapat melalui tahun 2023 yang penuh tantangan dengan baik. Untuk itu, izinkan kami, Dewan Komisaris untuk menyampaikan Laporan Tahunan tahun buku 2023 sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada Para Pemegang Saham dan seluruh Pemangku Kepentingan lainnya.

We would like to express our gratitude to the presence of God Almighty for His blessings, so that PT Jaya Trishindo Tbk. was able to pass the challenging 2023 quite well. For this reason, on behalf of the Board of Commissioners, I would like to submit the 2023 Annual Report as a form of accountability to Shareholders and all other Stakeholders.



Sampai akhir tahun 2023, Badan Pusat Statistik (BPS) menyebutkan bahwa pada triwulan-IV kondisi ekonomi Indonesia menunjukkan pertumbuhan sebesar 5,04% (yoy). Pertumbuhan tersebut mengalami peningkatan dibanding triwulan sebelumnya yakni 4,94% (yoy). Dengan perkembangan tersebut, pertumbuhan ekonomi Indonesia secara keseluruhan tahun 2023 tercatat tumbuh kuat sebesar 5,05% (yoy). Meningkatnya pertumbuhan ekonomi ini juga tidak lepas daripada sisi Lapangan Usaha dan spasial. Secara Lapangan Usaha (LU), seluruh LU pada triwulan IV 2023 menunjukkan kinerja positif dengan pertumbuhan yang tinggi tercatat pada sektor terkait mobilitas terutama Transportasi dan Pergudangan, Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum, serta Perdagangan Besar dan Eceran.

Dalam menjalankan fungsi strategisnya, Dewan Komisaris telah melakukan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi dengan itikad baik, bertanggung jawab dan penuh kehati-hatian demi kepentingan Perusahaan. Selain itu, Dewan Komisaris juga terus berupaya untuk memastikan pengawasan yang memadai terhadap implementasi langkah-langkah strategis untuk menjaga kualitas kinerja, menerapkan tata kelola perusahaan yang efektif, serta menilai pandangan Direksi mengenai prospek usaha yang disusun.

Pandangan Terhadap Kondisi Ekonomi Global, Nasional, dan Industri

Dewan Komisaris menilai bahwa kondisi ekonomi global Hingga akhir tahun 2023 masih mencatatkan pertumbuhan yang kurang menggembirakan. Hal tersebut karena di tahun 2023, ekonomi global hanya mencatatkan pertumbuhan sebesar 3%. Kurangnya pertumbuhan ekonomi global ini menurut Dewan Komisaris dipengaruhi oleh dipengaruhi kondisi geopolitik perang di Ukraina dan di Timur Tengah. Sedangkan pada sektor ekonomi nasional dan industri, Dewan Komisaris menyebutkan bahwa tingkat pertumbuhan ekonomi nasional hingga akhir tahun 2023 telah tumbuh sebesar 5,05% dan merupakan pertumbuhan tertinggi di lingkungan ASEAN serta Negara G20. Selain itu, menurut Dewan Komisaris, sektor transportasi dan pergudangan merupakan tulang punggung ekonomi nasional. Hal tersebut karena faktor mobilitas masyarakat dan barang yang semakin meningkat, sehingga mencatatkan pertumbuhan ekonomi sebesar 13,96%.

As of the end of 2023, the Central Statistics Agency (BPS) stated that in the fourth quarter, Indonesia's economic conditions showed growth of 5.04% (yoy). This growth increased from the previous quarter, namely 4.94% (yoy). With this growth, Indonesia's overall economic performance in 2023 recorded strong growth of 5.05% (yoy). This economic strengthening is inseparable from the business field and spatial aspects. In terms of Business Field (LU), all LU in the fourth quarter of 2023 showed positive performance with high growth recorded in sectors related to mobility, especially Transportation and Warehousing, Accommodation and Food and Beverage Services, as well as Wholesale and Retail Trade.

In conducting its strategic functions, the Board of Commissioners has carried out their duties of supervision and advice provision to the Board of Directors in good faith, responsibility and prudence for the interests of the Company. In addition, the Board of Commissioners continues to ensure adequate supervision of the implementation of strategic initiatives to maintain quality performance, implement effective corporate governance, and assess the views of the Board of Directors regarding the business prospects prepared.

View on Conditions of Global and National Economy and Industry

The Board of Commissioners assesses that global economic conditions as of the end of 2023 recorded rather disappointing growth. This was because in 2023, the global economy only recorded growth of 3%. According to the Board of Commissioners, the lack of global economic growth was impacted by the geopolitical conditions of the war in Ukraine and the Middle East. Meanwhile, in the national economic and industrial sectors, the Board of Commissioners states that the national economic growth rate as the end of 2023 grew by 5.05% and was the highest growth in the ASEAN and G20 countries. Furthermore, according to the Board of Commissioners, the transportation and warehousing sectors have been the backbone of the national economy. This is due to the increasing mobility of people and goods, resulting in recorded economic growth of 13.96%.

Dewan Komisaris juga menilai bahwa faktor Kondisi ekonomi global dan nasional pada tahun 2023 telah memberikan positif terhadap kinerja PT Jaya Trishindo Tbk.

Penilaian Kinerja Direksi

Dewan Komisaris memberikan apresiasi besar kepada Direksi Perusahaan beserta seluruh jajarannya atas kinerja yang luar biasa selama tahun 2023. Meskipun sepanjang tahun tersebut, dampak pandemi Covid-19 terhadap Perusahaan masih besar, dan masih menyebabkan terbatasnya kegiatan operasional karena permintaan pelanggan yang minim. Dewan Komisaris menilai bahwa kinerja Direksi sepanjang tahun 2023 sangat baik. Langkah-langkah strategis dan kebijakan yang diambil telah menjaga kondisi keuangan Perusahaan tetap positif.

Namun demikian, Dewan Komisaris mendorong Direksi untuk tetap mempertahankan reputasi Perusahaan dalam menjalankan bisnisnya, terutama dalam menangani bencana asap dari kebakaran hutan atau lahan, menarik pelanggan baru dari perusahaan swasta di sektor perkebunan, dan mempersiapkan strategi bisnis unit usaha jasa udara *drone cargo* komersial bersertifikasi. Dewan Komisaris juga berharap agar kepercayaan dan komitmen bisnis yang telah terjalin antara PT Jaya Trishindo Tbk dengan pelanggan dan mitra usahanya dapat ditingkatkan lebih lanjut pada tahun-tahun mendatang.

PENGAWASAN TERHADAP IMPLEMENTASI STRATEGI PERUSAHAAN

Dewan Komisaris menilai bahwa strategi dan langkah yang diambil oleh Direksi di tahun 2023 telah sesuai dengan visi, misi, serta tujuan-tujuan yang dimiliki Perusahaan. Melalui langkah pemberian layanan berkualitas dari aspek manajemen maupun operasional helikopter, serta integritas tinggi yang dimiliki oleh pilot, *engineer*, dan *officier* yang dimiliki oleh Perusahaan, telah berhasil membuat pelanggan lama, baru, serta mitra bisnis untuk senantiasa percaya dalam menjalin bisnis dengan Perusahaan.

Hasil pemantauan Dewan Komisaris terhadap kinerja operasional dan keuangan Perusahaan menunjukkan bahwa Perusahaan telah berhasil menjalin kerja sama dalam penyediaan layanan helikopter dengan beberapa perusahaan swasta besar sebagai pelanggan baru, dengan kontrak jangka

The Board of Commissioners also considers that global and national economic conditions in 2023 had a positive impact on the performance of PT Jaya Trishindo Tbk.

Performance Assessment of the Board of Directors

The Board of Commissioners would like to convey our great appreciation to the Company's Board of Directors and all their staff for their extraordinary performance throughout 2023, although the impact of the Covid-19 pandemic on the Company was still large, and still resulted in limited operational activities due to lack of customer demands. The Board of Commissioners assesses that the performance of the Board of Directors throughout 2023 was very adequate. The strategic initiatives and policies taken have maintained the Company's financial condition positive.

However, the Board of Commissioners encourages the Board of Directors to maintain the Company's reputation in running its business, especially in overcoming smoke from forest or land fires, attracting new customers from private companies in the plantation sector, and preparing business strategies for the certified commercial drone cargo business unit. The Board of Commissioners also hopes that the trust and business commitment between PT Jaya Trishindo Tbk and its customers as well as business partners can be further enhanced in the coming years.

SUPERVISION OF CORPORATE STRATEGY IMPLEMENTATION

The Board of Commissioners assesses that the strategies and initiatives taken by the Board of Directors in 2023 were in accordance with the Company's vision, mission and objectives. By providing quality services in the aspects of helicopter management and operations, as well as the high integrity of the Company's pilots, engineers and officers, it has successfully made existing and new customers, and business partners continue conducting business with the Company.

The results of the Board of Commissioners' monitoring of the Company's operational and financial performance show that the Company has successfully cooperated with several large private companies as new customers in providing helicopter services, with a contract term of 2 years and potential for



waktu selama 2 tahun dan opsi perpanjangan. Dengan mengoperasikan beberapa helikopter untuk memenuhi kebutuhan pelanggan baru ini, Dewan Komisaris menilai bahwa pendapatan yang dihasilkan mampu menutupi biaya-biaya operasional dan mengendalikan likuiditas keuangan.

Pandangan atas Prospek Usaha Perusahaan

Merujuk pada data yang diberikan oleh Kementerian Keuangan, dijelaskan bahwa pertumbuhan ekonomi Indonesia pada triwulan-IV tahun 2023 di bidang transportasi telah tumbuh sebesar 10,33% dan 13,96% (yoy). Mengenai hal ini, Dewan Komisaris memandang bahwa prospek usaha Perusahaan di tahun 2024 nantinya akan menjadi hal yang cukup menggembirakan. Hal tersebut didukung oleh pertumbuhan ekonomi yang diproyeksikan akan terus meningkat, terutama dari sektor jasa transportasi. Selain itu, dengan capaian kinerja positif tahun 2023 yang telah melewati tantangan–tantangan yang berat, pertimbangan ini menjadi momentum untuk meraih capaian lebih baik lagi di tahun–tahun mendatang.

Pada tahun 2024, melalui pertimbangan Perusahaan dengan pelanggan yang saat ini berlangsung secara optimal, maka prospek usaha Perusahaan ditahun 2024 ialah untuk meningkatkan jumlah operasional helikopter dan mulai mengoperasikan Armada *Drone Cargo* Komersial.

Pandangan atas Tata Kelola Perusahaan

Dewan Komisaris menilai bahwa Perusahaan perlu memiliki pedoman dan prinsip-prinsip GCG (Tata kelola Perusahaan yang Baik) bersama dengan pemantauan risiko serta kepatuhan yang terus disempurnakan hingga menjadi budaya kerja. Hal tersebut telah diwujudkan oleh Dewan Komisaris melalui inisiasinya dalam melakukan sosialisasi pedoman dan prinsip-prinsip GRC kepada *stakeholders* perusahaan. Tujuan dari penegakan GRC dalam Perusahaan dilakukan agar target kinerja dapat tercapai dengan cara yang baik, benar dan sejahtera bersama.

Pada bidang pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM), Dewan Komisaris memandang bahwa seluruh SDM yang mengelola PT Jaya Trishindo Tbk., terutama pilot, *engineer*, dan *officer* wajib memiliki persyaratan kompetensi dan profesionalisme yang tinggi serta kemampuan manajerial yang handal. Selain itu, *Survulience* yang dilakukan juga mesti dijalankan secara ketat, berkala, dan konsisten.

further extensions. By operating several helicopters to fulfill the needs of these new customers, the Board of Commissioners considers that the revenue generated is able to cover operational costs and control financial liquidity.

View on Business Prospects of the Company

Referring to data provided by the Ministry of Finance, Indonesia's economic growth in the fourth quarter of 2023 in the transportation sector grew by 10.33% and 13.96% (yoy). Regarding this matter, the Board of Commissioners views that the Company's business prospects in 2024 will be quite encouraging. This is supported by economic growth which is projected to continue to soar, especially in the transportation services sector. In addition, the positive performance achievements in 2023 which was full of challenges, encourage more and better achievements in the years to come.

In 2024, through the Company's considerations with customers which are currently running optimally, the Company's business prospects in 2024 include increasing the number of helicopter operations and commencing the operations of Commercial Cargo Drone Fleet.

View on Corporate Governance

The Board of Commissioners considers that the Company is in need to have GCG (Good Corporate Governance) guidelines and principles along with risk monitoring and compliance that are continuously refined to become a work culture. This has been realized by the Board of Commissioners through its initiation in disseminating GRC guidelines and principles to the Company's stakeholders. The GRC enforcement within the Company aims to achieve the performance targets in a good, appropriate and mutually prosperous manner.

In the field of Human Resources (HR) management, the Board of Commissioners views that all human resources who manage PT Jaya Trishindo Tbk., especially pilots, engineers and officers, must possess high competency and professionalism as well as reliable managerial skills. Furthermore, the surveillance must be conducted strictly, periodically and consistently.

Sementara pada bidang tanggung jawab sosial, Dewan Komisaris memandang baik apabila dana pelaksanaan CSR Perusahaan, dialokasikan untuk menjalankan program kegiatan ekonomi hijau yang berdampak meningkatkan kesejahteraan bagi masyarakat marginal sekitar hutan di wilayah Kalimantan dan di wilayah Papua.

Pandangan atas Penerapan Whistleblowing System di Perusahaan

Whistleblowing System (WBS) merupakan salah satu infrastruktur penting dalam penerapan dan penegakan GCG, termasuk membangun kultur perusahaan yang sehat, kuat, dan bersih sehingga meningkatkan citra dan reputasi Perusahaan. Perusahaan memberikan batasan dalam pelaporan yang berpotensi untuk ditindaklanjuti oleh tim yang mengelola WBS. Ruang lingkup kasus-kasus yang dapat dilaporkan, antara lain penyimpangan kode etik/perilaku dan peraturan Perusahaan, benturan kepentingan, kecurangan, korupsi, serta penipuan. Selain itu, Perusahaan juga mengakomodir laporan terkait dengan pemerasan, penggelapan, suap dan gratifikasi yang dilarang.

Dewan Komisaris turut terlibat dalam pengawasan implementasi pelaporan *fraud* yang telah berjalan, meliputi prosedur pencegahan, deteksi dan identifikasi, investigasi dan pelaporan, hingga evaluasi dan tindak lanjut. Hingga akhir tahun 2023, Dewan Komisaris tidak menerima adanya laporan pelanggaran atau *whistleblowing*. Hal tersebut karena Perusahaan telah menjalankan kegiatan operasionalnya dengan baik dan aman.

Pandangan Terhadap Kinerja dan Efektivitas Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menilai bahwa komite-komite yang berada di bawahnya telah membantu dalam menjalankan peran dan fungsi Dewan Komisaris, terutama ketika memastikan Perusahaan berjalan sesuai prinsip-prinsip GRC (*Good Corporate Governance, Risk, Compliant*). Meskipun faktor eksternal seperti pandemi Covid-19 telah memberikan dampak penurunan terhadap kinerja Perusahaan, namun Komite-komite tetap membantu Dewan Komisaris dalam menjaga Perusahaan melalui penguatan eksternal, dengan mengefektifkan prinsip-prinsip GRC, sehingga Perusahaan selalu siap menerima kontrak dari para pelanggan baru.

Meanwhile, the Board of Commissioners considers the area of social responsibility good if the funds for implementing the Company's CSR are allocated to conduct green economic programs to improve the welfare of marginalized communities around forests in the Kalimantan region and in the Papua region.

View on Whistleblowing System Implementation in the Company

The Whistleblowing System (WBS) is a key infrastructure in implementing and enforcing GCG, including building a healthy, strong and clean company culture to improve the Company's image and reputation. The Company provides limitations in reporting that can potentially be followed up by the WBS team. The scope of cases that can be reported includes violations of the Company's code of conduct and regulations, conflicts of interest, fraud, and corruption. Apart from that, the Company accommodates reports related to extortion, embezzlement, bribery and prohibited gratuities.

The Board of Commissioners is involved in monitoring the implementation of ongoing fraud reporting, including procedures for prevention, detection and identification, investigation and reporting, as well as evaluation and follow-up. As of the end of 2023, the Board of Commissioners did not receive any whistleblowing reports. This is because the Company has carried out its operational activities adequately and safely.

View on the Performance and Effectiveness of Committees under the Board of Commissioners

The Board of Commissioners assesses that the committees under the Board of Commissioners have assisted in carrying out the roles and functions of the Board of Commissioners, especially when ensuring the Company runs in accordance with GRC (*Good Corporate Governance, Risk, Compliant*) principles. Even though external factors such as the Covid-19 pandemic have resulted in the Company's declining performance, the Committees have continued to assist the Board of Commissioners in maintaining the Company through external reinforcement by conducting GRC principles effectiveness. That way, the Company is always ready to accept contracts from new customers.



Capaian Tahun 2023

Dewan Komisaris menilai bahwa selama tahun 2023, terdapat hal yang perlu menjadi perhatian dan mendapatkan apresiasi, hal tersebut ialah, capaian atas pelaksanaan perjanjian jasa pelayanan dan penyewaan helikopter kepada pelanggan baru perusahaan swasta bidang kehutanan sebanyak 2 helikopter, selama 2 tahun dengan opsi perpanjangan. Kegiatan tersebut tentunya perlu diberikan perhatian dan apresiasi, sebab hal ini dapat memberikan pengaruh besar terhadap kinerja Perusahaan, dan membantu Perusahaan dalam memperbaiki *cashflow* serta *likuiditas* keuangan Perusahaan.

Pandangan Terhadap Praktik Manajemen Risiko

Hingga akhir tahun 2023, dampak dari pandemi Covid-19 dan berbagai tantangan lainnya masih memberikan dampak terhadap kondisi ekonomi para pelaku bisnis serta. Untuk menghadapi situasi tersebut, Perusahaan telah menerapkan manajemen risiko serta mengimplementasikan strategi mitigasi risiko terkait dengan memperhatikan dua faktornya, yakni faktor eksternal seperti risiko pasar, risiko kelangkaan suku cadang impor, dan risiko terkait komoditas avtur. serta faktor internal, seperti risiko arus kas, risiko kredit, dan risiko likuiditas.

Achievements in 2023

The Board of Commissioners considers that throughout 2023, there were things that deserved appreciation, namely the implementation of service agreements and helicopter rentals to new customers of private companies in the forestry sector, for 2 helicopters, with 2 years of contract that has potential for further extensions. This achievement deserves appreciation as it may have a big influence on the Company's performance, and help the Company improve its cash flow and financial liquidity.

View on Risk Management Practices

As of the end of 2023, the impact of the Covid-19 pandemic and various other challenges still had an impact on the economic conditions of business players as well. To overcome this situation, the Company implemented risk management and risk mitigation strategies by taking into account two factors, namely external factors such as market risk, risk of shortage of imported spare parts, and risk of aviation fuel commodities, as well as internal factors, such as cash flow risk, credit risk, and liquidity risk.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Per 31 Desember tahun 2023, Dewan Komisaris telah mengalami perubahan komposisi. Sehingga dapat ditetapkan bahwa komposisi Dewan Komisaris Perusahaan sampai akhir tahun 2023 ialah sebagai berikut:

Nama / Name	Jabatan / Position
Grow Erene Goetama	Komisaris Utama / President Commissioner
Mohammad Ghufron	Komisaris Independen / Independent Commissioner

FREKUENSI DAN MEKANISME PEMBERIAN NASIHAT KEPADA DIREKSI

Dewan Komisaris memiliki fungsi, peran, dan tanggung jawab dalam mengawasi serta mengarahkan Direksi dalam mengelola Perusahaan. Melalui nasehat dan saran yang diberikan, Dewan Komisaris berharap Direksi dapat mengambil keputusan yang tepat serta mampu meningkatkan kinerja yang dapat berdampak bagi Perusahaan. Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah memberikan nasihat kepada Direksi melalui Rapat Gabungan yang dilaksanakan sebanyak 2 (dua) kali sepanjang tahun 2023.

CHANGE IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

As of December 31, 2023, the composition of the Board of Commissioners had changed. Hence, the composition of the Company's Board of Commissioners as of the end of 2023 is as follows:

FREQUENCY AND MECHANISM OF PROVIDING ADVICE TO THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners has functions, roles and responsibilities in supervising and directing the Board of Directors in managing the Company. Through the advice and guidance provided, the Board of Commissioners hopes that the Board of Directors makes the right decisions and improves performance which can have an impact on the Company. Throughout 2023, the Board of Commissioners provided advice to the Board of Directors through 2 (two) Joint Meetings.





PENUTUP

Dewan Komisaris berharap kinerja Perusahaan di tahun 2023 dapat menjadi batu pijakan di tahun mendatang, khususnya terkait dengan kemungkinan perpanjangan kontrak penyewaan 2 helikopter oleh pelanggan baru dari perusahaan swasta, karena melalui perpanjangan kontrak tersebut, maka kinerja Perusahaan diyakini akan memberikan dampak positif terhadap kinerja Perusahaan.

Melalui kepercayaan dari pelanggan baru, dan tantangan berat yang telah dilalui, serta kinerja Perusahaan pada tahun 2023 mencatat hasil yang positif telah memberikan optimisme dan harapan kepada Dewan Komisaris untuk meningkatkan kinerja Perusahaan di tahun 2024 menjadi lebih baik lagi.

Atas seluruh capaian Perusahaan selama tahun 2023, Kami, selaku Dewan Komisaris PT Jaya Trishindo Tbk. menyampaikan apresiasi dan penghargaan atas semangat, dedikasi dan pengabdian segenap jajaran Direksi, Manajemen dan Karyawan dalam merealisasikan capaian kinerja Perusahaan. Kami juga ucapkan terima kasih kepada segenap Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan atas dukungan dan kepercayaan terhadap Perusahaan selama ini. Semoga pertumbuhan berkelanjutan yang kita cita-citakan bersama akan selalu mendorong semangat kita untuk terus melaju menjadi yang terdepan dan senantiasa memberikan manfaat.

CLOSING

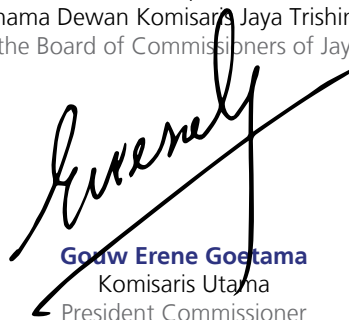
The Board of Commissioners hopes that the Company's performance in 2023 will bring courage to the performance in the future, especially in relation to the possibility of extending the rental contract for 2 helicopters by new customers from private companies. We believe that this contract extension will have a positive impact on the Company's performance.

With the trust of new customers and the positive performance in 2023 despite tough challenges, the Board of Commissioners is very optimistic and hopeful to escalate the Company's performance in 2024.


For all of the Company's achievements during 2023, we, as the Board of Commissioners of PT Jaya Trishindo Tbk. would like to express appreciation for the enthusiasm and dedication of all levels of the Board of Directors, Management and Employees in realizing the Company's performance achievements. We would also like to thank all Shareholders and Stakeholders for their support and trust in the Company so far. We hope that the sustainable growth that we aim for will always encourage our enthusiasm to continue to be at the forefront and always provide benefits.

Jakarta, April 2024

Atas nama Dewan Komisaris Jaya Trishindo Tbk
On Behalf of the Board of Commissioners of Jaya Trishindo Tbk



Gouw Erene Goetama
Komisaris Utama
President Commissioner



Edwin Widjaja
Direktur Utama
President Director

Laporan Direksi

Report of The Board of Directors

“ Pada akhir tahun 2023, PT Jaya Trishindo sendiri juga telah mengalami pencapaian positif, setelah sebelumnya di tahun 2022 Perusahaan masih terkena dampak Pandemi Covid-19, dan telah membukukan kerugian sebesar Rp85,57 miliar.

At the end of 2023, PT Jaya Trishindo also experienced positive achievements, after previously in 2022 the Company was still affected by the Covid-19 pandemic, and had recorded a loss of Rp85.57 billion.

Pemegang saham dan Dewan Komisaris yang terhormat, Dear shareholders and Board of Commissioners,

Dengan memanjatkan puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, izinkan kami Direksi dari PT Jaya Trishindo menyampaikan Laporan Tahunan tahun buku 2023 sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada Para Pemegang Saham dan seluruh Pemangku Kepentingan lainnya.

Hingga akhir tahun 2023 perekonomian global masih belum sepenuhnya pulih. Hal ini disebabkan oleh berbagai faktor seperti dampak pandemi Covid-19 yang masih memberikan dampak terhadap berbagai sektor ekonomi, dan perang antara Rusia-Ukraina yang terus menyebabkan terhambatnya lalu lintas perdagangan barang, naiknya harga-harga komoditas, naiknya harga bahan bakar, hingga langkanya suku cadang helikopter khususnya buatan Rusia.

With gratitude to the presence of God Almighty, on behalf of the Board of Directors of PT Jaya Trishindo, I would like to submit the 2023 Annual Report as a form of accountability to Shareholders and all other Stakeholders.

As of the end of 2023, the global economy was not fully recovered. This resulted from various factors such as the impact of the Covid-19 pandemic and the war between Russia and Ukraine, causing delays in goods trade traffic, rising commodity prices, rising fuel prices, and a shortage of helicopter spare parts, especially those made in Russia.



Perekonomian Indonesia sendiri di tahun 2023 telah menunjukkan kinerja positif dengan tumbuh kuat dan stabil. Meski berada dalam situasi ekonomi global yang melambat dan penuh ketidakpastian. Secara keseluruhan, perekonomian di tahun 2023 mencatatkan pertumbuhan yang kuat di kisaran 5,05 persen. Peningkatan ekonomi ini dipengaruhi oleh berbagai faktor, salah satunya ialah meningkatnya mobilitas masyarakat sepanjang tahun 2023 yang menjadi pendorong pertumbuhan sektor transportasi.

Pada akhir tahun 2023, PT Jaya Trishindo sendiri juga telah mengalami pencapaian positif, setelah sebelumnya di tahun 2022 Perusahaan masih terkena dampak Pandemi Covid-19, dan telah membukukan kerugian sebesar Rp85,57 miliar. Namun di tahun ini, Perusahaan telah mencapai laba bersih yang meningkat signifikan hingga Rp69,08 miliar. melonjaknya pendapatan tersebut didukung oleh sejumlah kontrak baru yang berhasil dikantongi Perusahaan, salah satunya ialah kontrak yang diperoleh melalui anak usaha, yaitu PT Komala Indonesia Pada pertengahan 2023, anak usaha yang bergerak di bidang penyewaan helikopter ini menandatangani kontrak kerja sama dengan dua perusahaan pemilik izin konsesi hutan di Indonesia.

Pandangan Direksi Terhadap Kondisi Ekonomi Global dan Nasional Tahun 2023

Direksi menilai bahwa secara global, perekonomian global belum dapat dikatakan pulih, karena imbas dari pandemi serta perang antara Rusia dan Ukraina masih memberikan dampak terhadap perekonomian global. Namun, pada perekonomian nasional, Direksi menilai bahwa telah terdapat peningkatan pada ekonomi Indonesia, apalagi dengan meningkatnya *e-commerce* dan mulai terbukanya perjalanan wisata ke berbagai daerah, maka hal ini akan memberikan dampak positif bagi aktivitas usaha PT Jaya Trishindo Tbk.

Strategi dan Kebijakan Strategis Perusahaan

Tahun 2023, merupakan tahun yang penuh tantangan bagi Perusahaan. Dengan banyaknya krisis dan konflik yang terjadi di berbagai belahan dunia, membuat ekonomi dunia semakin tak menentu. Untuk menghadapi hal tersebut, Perusahaan telah menyiapkan berbagai inovasi dan strategi bisnis untuk mencapai target yang telah ditetapkan. Adapun Perseroan telah melaksanakan beberapa strategi dan inovasi di tahun 2023 di antaranya Perusahaan telah berhasil menjalin kerja

In 2023, Indonesia's economy showed positive performance with strong and stable growth amidst the decelerating global economic situations and uncertainties. Overall, the economy in 2023 recorded strong growth in the range of 5.05 percent. This economic improvement was influenced by various factors, one of which was the increase in community mobility throughout 2023, driving the growth of the transportation sector.

At the end of 2023, PT Jaya Trishindo also experienced positive achievements, after previously in 2022 the Company was still affected by the Covid-19 pandemic, and had recorded a loss of Rp85.57 billion. However, in 2023, the Company achieved a significant increase in net profit of Rp69.08 billion. This increase was driven by a number of new contracts that the Company successfully secured, one of which was a contract obtained through a subsidiary, namely PT Komala Indonesia. In mid-2023, this subsidiary which operates in helicopter rental, signed a cooperation contract with two companies holding forest concession permits in Indonesia.

View of the Board of Directors on Global and National Economic Conditions in 2023

The Board of Directors considers that the global economy has not recovered due to the impacts of the pandemic and the war between Russia and Ukraine. However, in the national economy, the Board of Directors considers that there has been an improvement in Indonesia's economy, especially with the increase in *e-commerce* and the opening up of tourist travel to various regions, which will have a positive impact on the business activities of PT Jaya Trishindo Tbk.

Corporate Strategy and Strategic Policy

2023 was a year full of challenges for the Company. The number of crises and conflicts occurring in various parts of the world has led to the global economic uncertainties. To overcome this, the Company has prepared various innovations and business strategies to achieve the set targets. The Company implemented several strategies and innovations in 2023, including the Company's success in providing helicopter services with several large private companies as new

sama dalam penyediaan layanan helikopter dengan beberapa perusahaan swasta besar sebagai pelanggan baru, dengan kontrak jangka waktu selama 2 tahun dan opsi perpanjangan. Dengan mengoperasikan beberapa helikopter untuk memenuhi kebutuhan pelanggan baru ini, pendapatan yang dihasilkan mampu menutupi biaya-biaya operasional dan mengendalikan likuiditas keuangan. Selain itu, Perusahaan juga menarik pelanggan baru dari perusahaan swasta di sektor perkebunan, dan mempersiapkan strategi bisnis unit usaha jasa udara *drone cargo* komersial bersertifikasi.

Peranan Direksi Dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan Strategis Perusahaan

Sebagai pihak yang paling berpengaruh dalam struktur perusahaan, Direksi bertanggung jawab atas penyusunan strategi dan kebijakan strategis yang mengatur arah langkah Perusahaan. Strategi dan kebijakan ini dirumuskan melalui rapat internal Direksi serta pertemuan gabungan dengan berbagai komite yang berada di bawah naungan Direksi. Setelah strategi dan kebijakan ini dirumuskan, Direksi akan menyampaikan hasilnya kepada Dewan Komisaris dalam rapat gabungan, di mana akan diberikan arahan dan panduan agar strategi bisnis yang diusulkan dapat memberikan kontribusi maksimal bagi kesuksesan Perusahaan.

Kinerja Operasional dan Keuangan Perusahaan Tahun 2023

Selama tahun 2023, perang antara Rusia dan Ukraina masih memberikan dampak terhadap Perusahaan. Dengan meningkatnya harga bahan bakar serta langkanya suku cadang khusus buatan Rusia telah menyulitkan industri penyewaan helikopter. Walau begitu, seiring waktu berjalan, dan roda perekonomian nasional mulai berputar, PT Jaya Trishindo Tbk melalui anak perusahaannya, PT Komala Indonesia, telah mengalami peningkatan dalam penjualan retail selama tahun 202 dan telah mendapatkan kontrak baru oleh beberapa perusahaan swasta di Indonesia selama jangka waktu 2 tahun dan opsi perpanjang 1 tahun.

Direksi menilai selama tahun 2023 ini, kinerja operasional perusahaan telah berjalan cukup baik untuk sektor korporasi dan *special project* seperti *water bombing* juga telah mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya. Selain itu, dengan adanya perjanjian kerjasama baru dengan beberapa Perusahaan swasta di Indonesia, maka kinerja keuangan juga mengalami peningkatan.

customers, with a contract term of 2 years and potential for further extensions. By operating several helicopters to meet the needs of these new customers, the revenue generated is able to cover operational costs and control financial liquidity. In addition, the Company is has attracted new customers from private companies in the plantation sector, and prepared a business strategy for the certified commercial drone cargo business unit.

Role of the Board of Directors in Formulating Corporate Strategy and Strategic Policies

As the most influential party in the company's structure, the Board of Directors is responsible for formulating strategies and strategic policies directing the Company's performance. These strategies and policies are formulated through internal meetings of the Board of Directors as well as joint meetings with various committees under the auspices of the Board of Directors. After the strategy and policy formulation, the Board of Directors will submit the results to the Board of Commissioners in joint meetings. In these meetings, directions and guidance will be provided so that the proposed business strategies will result in maximum contribution to the Company's success.

Operational and Financial Performance of the Company in 2023

Throughout 2023, the war between Russia and Ukraine still had an impact on the Company. Rising fuel prices and the scarcity of special Russian-made spare parts challenged the helicopter rental industry. However, as time went by, and the wheels of the national economy began to turn, PT Jaya Trishindo Tbk through its subsidiary, PT Komala Indonesia, experienced an increase in retail sales during 2023 and received new contracts by several private companies in Indonesia for a period of 2 years and 1 year extension option.

The Board of Directors assesses that in 2023, the Company's operational performance went quite well for the corporate sector and special projects such as *water bombing* which also experienced an increase compared to the previous year. Furthermore, with the new agreements with several private companies in Indonesia, financial performance has also increased.



Implementasi Strategi Perusahaan

Untuk memastikan implementasi strategi Perusahaan berjalan lancar, Direksi secara rutin melakukan monitoring langsung terhadap pelaksanaan strategi. Selain itu, Direksi juga selalu berupaya melakukan rapat dengan masing-masing divisi untuk diberikan pemaparan terkait strategi Perusahaan serta meminta laporan pertanggungjawaban, sehingga setiap tugas yang dilakukan dapat berjalan dengan efektif dan menghasilkan hasil yang optimal. Hal ini menghasilkan adanya peningkatan yang signifikan dalam penjualan retail dan sektor korporasi, serta peningkatan dalam penerapan administrasi digital.

Perbandingan Antara Hasil yang Dicapai dengan yang Ditargetkan

Kinerja Perusahaan di tahun 2023 yang telah ditetapkan sebelumnya, dapat dilihat di laporan keuangan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Anwar & Rekan. Adapun di tahun 2023, Perusahaan telah mencatatkan laba tahun berjalan sebesar Rp669.428.706, angka ini merupakan pencapaian 22,31 % dari RKAP yang ditargetkan pada tahun 2023. Selain itu, Pendapatan Perusahaan pada tahun 2023 juga tercatat sebesar Rp69.081.868.276, tercapai 123.36 % dari RKAP yang telah ditetapkan pada RKAP 2023

Kendala yang Dihadapi Perusahaan dan Upaya Penyelesaiannya

Hingga akhir tahun 2023, Direksi menilai bahwa Perusahaan tidak memiliki kendala signifikan yang dapat mempengaruhi kinerja operasional Perusahaan, sehingga tidak diperlukan rincian penyelesaian mengenai masalah tersebut.

Prospek Usaha Perusahaan

Dengan meningkatnya perekonomian Indonesia di tahun 2023, serta diiringi dengan bertambahnya jumlah klien Perusahaan pada tahun ini. Perusahaan terus optimis terhadap prospek bisnis Perusahaan di tahun 2024 semakin bertambah. Pada tahun 2024, Perusahaan berencana untuk menyempurnakan berbagai prosedur guna memenuhi standar kualitas yang dibutuhkan dalam upaya untuk meningkatkan strategi pemasaran di sektor korporasi. Dengan demikian, diharapkan terjadi pertumbuhan kinerja bisnis yang berkelanjutan serta dinikmati oleh seluruh pemangku kepentingan Perusahaan.

Implementation of Corporate Strategy

To ensure that the Company's strategies are conducted successfully, the Board of Directors regularly carries out direct monitoring of strategy implementation. In addition, the Board of Directors always attempts to hold meetings with each division to provide explanations regarding the Company's strategies and to request accountability reports, so that every task is conducted effectively and produces optimal results. This has resulted in a significant increase in retail sales and the corporate sector, as well as an increase in the implementation of digital administration.

Comparison between Achievements and Targets

The Company's performance in 2023 is presented in the financial statements which have been audited by the Public Accounting Firm Anwar & Rekan. In 2023, the Company recorded a profit for the year of Rp669,428,706. This figure achieved 22.31% of the 2023 RKAP target. In addition, the Company's Revenue in 2023 was recorded at Rp69,081,868,276, achieving 123.36% of the the 2023 RKAP.

Challenge and Mitigation Effort

The Board of Directors assesses that as of the end of 2023, the Company did not have any significant obstacles that could affect the Company's operational performance, so detailed resolution of these problem sis not necessary.

Business Prospect of the Company

With the increase in the national economy in 2023 in line with an increase in the number of the Company's clients, the Company continues to be optimistic about the Company's increasing business prospects in 2024. In 2024, the Company plans to enhance various procedures to fulfill the required quality standards to improve marketing strategies in the corporate sector. That way, the sustainable business performance growth is expected to bring positive impact and benefits to the Company's stakeholders.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik atau (*Good Corporate Governance / GCG*) merupakan suatu komitmen yang dipegang Perusahaan dalam menjalankan bisnisnya. Untuk itu, Perusahaan selalu memastikan penerapan tata kelola Perusahaan dapat diimplementasikan dengan baik. Pada tahun 2023, Direksi menilai bahwa penerapan Tata Kelola Perusahaan telah dilakukan dengan baik, hal ini didukung oleh Prosedur operasional telah disempurnakan untuk mendukung penerapan tersebut.

Pada bidang Sumber Daya Manusia (SDM), Direksi menilai sepanjang tahun 2023 Perusahaan telah mengalami peningkatan kualitas SDM. Hal tersebut ditunjukkan melalui usaha Perusahaan untuk mengedepankan standar kompetensi, integritas dan profesionalisme yang tinggi.

Sementara pada bidang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL), Direksi menilai bahwa sepanjang tahun 2023, Perusahaan selalu senantiasa berkomitmen dalam kontribusi terhadap kepentingan sosial dan lingkungan.

Dalam pengelolaannya terhadap sistem *whistleblowing system*, Perusahaan telah memberikan fasilitas kepada setiap karyawan agar dapat menyampaikan pelaporan kepada HRD ataupun organ yang lebih tinggi, apabila terjadi pelanggaran. Secara rutin, Perusahaan selalu melakukan aksi sosialisasi kepada setiap karyawan mengenai sistem pelaporan pelanggaran yang ada, serta memastikan bahwa setiap pelapor akan mendapatkan hak perlindungan, agar identitas dan keamanan setiap pelapor dapat terjaga. Selama tahun 2023, Direksi menilai bahwa Perusahaan telah menerapkan prosedur *whistleblowing* dengan baik.

Kebijakan untuk Merespon Tantangan dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan

Hingga saat ini, pertumbuhan Perusahaan tidak terlepas dari prinsip-prinsip keberlanjutan, profesionalisme dari setiap karyawan, integritas sumber daya manusia, serta dukungan yang konsisten dari Pemangku Kepentingan. Dalam menjaga integritas nilai-nilai budaya Perusahaan yang telah menjadi panduan dalam berinteraksi dengan Pemangku Kepentingan, Perusahaan senantiasa berkomitmen untuk memastikan bahwa pelaksanaannya dalam menjalankan bisnis sejalan dengan nilai-nilai, budaya, dan kode etik yang telah ditetapkan.

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE]

In running its business, the Company is committed to the implementation of good corporate governance. For this reason, the Company always ensures that corporate governance is implemented adequately. The Board of Directors assesses that in 2023 the Corporate Governance was implemented quite well, supported by operational procedures that had been refined.

In the field of Human Resources (HR), the Board of Directors assesses that throughout 2023 the Company experienced an increase in the quality of HR. This is demonstrated through the Company's efforts to prioritize high standards of competence, integrity and professionalism.

Meanwhile, in the area of Corporate Social Responsibility (CSR), the Board of Directors assesses that throughout 2023, the Company was consistently committed to contributing to social and environmental interests.

In its management of the whistleblowing system, the Company has provided facilities for each employee to submit reports to HRD or higher organs, if a violation occurs. The Company regularly carries out socialization to every employee regarding the whistleblowing system, and ensures that every whistleblower will have the right to protection to maintain the confidentiality and security of every whistleblower. The Board of Directors assesses that throughout 2023, the Company implemented whistleblowing procedures adequately.

Policy to Respond to Challenges in Complying with Sustainability Strategy

To date, the Company's growth is inseparable from the principles of sustainability, professionalism of each employee, integrity of human resources, and consistent support from Stakeholders. In maintaining the integrity of the corporate values which have become a guidance in interacting with Stakeholders, the Company is always committed to ensuring that its implementation in running the business is in line with the values, culture and code of conduct that have been established.



Sementara itu, sebagai usaha untuk merespons tantangan dalam memenuhi strategi keberlanjutan di tahun 2023, Direksi telah menyiapkan berbagai kebijakan, yaitu adanya inovasi beragam dalam perkembangan bisnis, termasuk peningkatan yang signifikan dalam segmen ritel, pertumbuhan layanan water bombing, dan kemajuan dalam pembentukan *Drone Service Provider*.

Penerapan Kinerja Berkelanjutan

Dengan tekad untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan, Perusahaan mengarahkan visinya yang luas dan ambisius pada industri penerbangan. Pada tahun ini, Perusahaan telah memperluas jangkauan bisnisnya dengan membangun berbagai lini usaha baru, termasuk segmen ritel dan korporat, serta berperan dalam inovasi melalui pembentukan *Drone Service Provider*.

Strategi Pencapaian Target

Guna mencapai target yang telah ditetapkan di tahun 2023, Direksi telah menyusun beberapa strategi Perusahaan yang dapat membantu Perusahaan dalam mencapai target, adapun strategi tersebut ialah dengan meningkatkan

Meanwhile, in an effort to respond to challenges in complying with the sustainability strategy in 2023, the Board of Directors prepared various policies, namely various innovations in business development, including a significant increase in the retail segment, growth in water bombing services, and establishment progress of a *Drone Service Provider*.

Implementation of Sustainable Performance

Determined to achieve its goals, the Company directs its broad and ambitious vision to the aviation industry. This year, the Company has expanded its business by building various new business lines, including retail and corporate segments, as well as playing a role in innovation through the establishment of a *Drone Service Provider*.

Target Achievement Strategy

In order to achieve the targets set in 2023, the Board of Directors developed several strategies to help the Company achieve its targets. These strategies include increasing marketing through expansion into the retail sector, improving

pemasaran melalui ekspansi ke sektor retail, meningkatkan proses digitalisasi dalam kegiatan internal Perusahaan, serta memperbaiki *Standard Operating Procedure* agar lebih efisien dan efektif serta meningkatkan kualitas pengendalian.

PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO

Untuk mengantisipasi risiko persaingan usaha, pemeliharaan dan *spare parts* pesawat, pembiayaan pesawat, serta risiko kecelakaan pesawat, Perusahaan telah menyusun kebijakan manajemen risiko. Perusahaan selalu berupaya untuk menjalankan komitmen serta berupaya dalam meningkatkan kualitas daripada kebijakan manajemen risiko.

Selama tahun 2023, Direksi menilai bahwa Perusahaan telah menerapkan sistem manajemen risiko dengan baik dan efektif, hal itu tercermin melalui pertemuan antar divisi termasuk divisi *safety* yang dilakukan secara rutin. Selain itu, dengan adanya bantuan dan dukungan teknologi, maka koordinasi yang dijalankan dapat terlaksana dengan baik dan cepat.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan mengalami perubahan komposisi Direksi, yakni pergantian Bapak Andre Franklin Sahelangi menjadi Bapak Ryan Kim Miller pada tanggal 12 Desember 2023, sehingga susunan komposisi Direksi Perusahaan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Nama / Name	Jabatan / Position
Edwin Widjaja	Direktur Utama / President Director
Ryan Kim Miller	Direktur / Director

the digitalization process in the Company's internal operations, as well as improving Standard Operating Procedures to be more efficient and effective, and improving the quality of control.

IMPLEMENTATION OF RISK MANAGEMENTA

To anticipate the risks of business competition, aircraft maintenance and spare parts, aircraft financing, and aircraft accidents, the Company has developed a risk management policy. The Company always strives to carry out its commitments and strives to improve the quality of its risk management policy.

The Board of Directors assesses that throughout 2023, the Company implemented a risk management system adequately and effectively. This is reflected through regular meetings of divisions including the safety division. Furthermore, with the assistance and support of technology, coordination can be carried out well and quickly.

CHANGE IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Throughout 2023, there was a change in the composition of the Company's Board of Directors, namely replacing Mr Andre Franklin Sahelangi with Mr Ryan Kim Miller on December 12, 2023. Hence, the composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2023 is as follows:



PENUTUP

Tahun 2023 masih menghadirkan sejumlah tantangan. Namun demikian, Direksi memberikan apresiasi kepada seluruh karyawan yang telah bekerja dengan dedikasi tinggi menjawab semua tantangan yang ada. Direksi juga memberikan apresiasi kepada Dewan Komisaris atas kerja sama, nasihat dan rekomendasi yang diberikan. Tak lupa, atas nama Perusahaan, Direksi juga memberikan apresiasi kepada Pemegang Saham dan seluruh pemangku kepentingan atas kerja sama yang telah terjalin dengan baik dan kepercayaan yang telah diberikan. Semoga pencapaian ini akan menginspirasi seluruh pihak untuk dapat terus memaksimalkan kemampuannya dan menjadi fondasi bagi Perusahaan untuk dapat tumbuh di masa yang akan datang.

Direksi mengucapkan terima kasih dan apresiasi yang tak terhingga kepada seluruh Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan para Pemangku Kepentingan atas dukungan, kepercayaan dan kerja sama yang telah terjalin selama ini. Semoga seluruh insan Perusahaan serta pemegang saham dan pemangku kepentingan selalu memberikan dukungan kepada Perusahaan, sehingga Perusahaan dapat melanjutkan kinerja terbaik dan dapat membawa Perusahaan ke posisi yang lebih tinggi di masa depan.

CLOSING

There was a number of challenges in 2023. However, the Board of Directors would like to give appreciation to all employees who have worked with high dedication to overcome the existing challenges. Furthermore, we would like to convey our appreciation to the Board of Commissioners for the cooperation, advice and recommendations. In addition, on behalf of the Company, we would like to express gratitude to Shareholders and all stakeholders for the good cooperation and trust. We hope that these achievements will encourage all parties to continue to maximize their capabilities and will become a foundation for the Company to grow in the future.

The Board of Directors would like to express infinite gratitude and appreciation to all Shareholders, Board of Commissioners and Stakeholders for the support, trust and cooperation so far. We hope that all Company personnel as well as shareholders and stakeholders will always provide support to the Company, so that the Company continues its best performance for a higher position in the future.

Jakarta, April 2024
Atas nama Direksi Jaya Trishindo Tbk
On Behalf of the Board of Directors of Jaya Trishindo Tbk

Edwin Widjaja
Direktur Utama
President Director



03



Profil
Perusahaan
Company Profile

Identitas Perusahaan

Corporate Identity

Nama Perusahaan <i>Company Name</i>	PT Jaya Trishindo Tbk
Tanggal pendirian <i>Date of Establishment</i>	16 April 2007 / April 16, 2007
Dasar Hukum Pendirian <i>Legal Basis of Establishment</i>	Akta Notaris No. 19 tanggal 16 April 2007, yang kemudian diubah dengan Akta No. 17 tanggal 18 Januari 2008, yang keduanya dibuat di hadapan Elizabeth Widyawati Santosa, SH, Notaris di Bogor. Akta pendirian Perusahaan tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No.AHU-06130.AH.01.01.Tahun 2008 tanggal 8 Februari 2008 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 42 Tambahan No. 6845 tanggal 23 Mei 2008. / Notary Deed Number 19 dated April 16, 2007, which was later amended by Deed Number 17 dated January 18, 2008, both of which were made before Elizabeth Widyawati Santosa, SH, Notary in Bogor. The deed of establishment of the Company has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree Number AHU-06130.AH.01.01.of 2008 dated February 8, 2008 and has been published in the State Gazette of the Republic of Indonesia Number 42 Supplement to Number 6845 dated May 23, 2008
Bidang Usaha <i>Line of Business</i>	Jasa Angkutan Udara Niaga tidak berjadwal / Non-scheduled Air Service
Kode Saham <i>Ticker</i>	HELI
Modal Dasar <i>Authorized Capital</i>	Rp220.000.000.000
Modal Disetor dan Ditempatkan Penuh <i>Issued and Fully Paid-In Capital</i>	Rp83.286.238.700 atau 823.862.387 lembar / Rp83,286,238,700 or 823,862,387 shares
Kepemilikan Saham / Share <i>Ownership</i>	PT Startel Communication 47,82% PT Komala Tri Varia 20,50%
Jumlah Pegawai / Number of <i>Employees</i>	35 orang / employees
Alamat Kantor Pusat / <i>Address</i>	Rukan Grand Aries Niaga, Jl. Taman Aries Blok E1 No. 1A, Meruya Utara, Kembangan
Telepon Kantor Pusat / <i>Telephone</i>	+62 (021) 58900022
Email	info@jatigroup.com
Website	www.jatigroup.com



Sekilas Tentang Perusahaan

About the Company

PT Jaya Trishindo Tbk merupakan perusahaan yang terletak di Jakarta Barat dan bergerak di bidang angkutan udara komersial yang tidak terjadwal. Perusahaan pertama kali didirikan oleh Edwin Widjaja dan Leonard Chendra pada tanggal 16 April 2007 berdasarkan Akta Notaris no. 19 tanggal 16 April 2007, yang kemudian diganti dengan Akta No. 17 tanggal 18 Januari 2008. Kedua akta tersebut dibuat di hadapan Elizabeth Widyawati Santosa, SH, Notaris di Bogor. Akta pendirian Perusahaan tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No.AHU-06130.AH.01.01.Tahun 2008 tanggal 8 Februari 2008 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 42 Tambahan No. 6845 tanggal 23 Mei 2008.

PT Jaya Trishindo Tbk merupakan perusahaan yang bergerak menyediakan layanan helikopter di Indonesia. Terdapat berbagai pelayanan yang disediakan oleh Perusahaan, mulai dari transportasi VIP, pengeboman air api, survei udara, dan kargo eksternal jangka panjang. Dengan luasnya armada yang dimiliki, Perusahaan yakin dapat memenuhi pesatnya kebutuhan penggunaan helikopter di Indonesia.

Perusahaan bersama Edwin Widjaja telah mendirikan anak perusahaan yang bernama PT Komala Indonesia dengan kepemilikan saham masing-masing sebesar 75% dan 25% di tahun 2012. Perusahaan tersebut didirikan dan bergerak untuk menangani operasi penyewaan helikopter dari perekrutan awak pesawat sampai ke jadwal pemeliharaan..

Pada tahun 2018 Perusahaan telah melakukan Penawaran Umum Saham Perdana dan telah dicatatkan dalam Anggaran Dasar Perusahaan yang diubah terakhir dengan akta Notaris no. 122 tanggal 23 Mei 2018 yang dibuat dihadapan Eliwaty Tjitra, SH., serta telah disampaikan dan telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui surat No. AHUAH.01.03-0209706 tanggal 25 Mei 2018.

Sampai dengan 31 Desember 2023, Komposisi kepemilikan saham Perusahaan dipegang oleh PT Stratel Communication dengan persentase 47,82%, disusul oleh PT Komala Tri Varia dengan persentase 20,50%, Surya Ismail Bahari 6,56%, Surya Ismail Bahari 6,56%, UOB Kay Hian Pte Ltd 10,18%, masyarakat, 8,37%, dan Edwin Widjaja, 0,01%.

PT Jaya Trishindo Tbk is a company located in West Jakarta and operates in the field of non-scheduled air service. The Company was established by Edwin Widjaja and Leonard Chendra on April 16, 2007 based on Notarial Deed Number 19 dated April 16, 2007, which was later amended by Deed Number 17 dated January 18, 2008. Both deeds were made before Elizabeth Widyawati Santosa, SH, Notary in Bogor. The deed of establishment of the Company has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree Number AHU-06130.AH.01.01.Year 2008 dated February 8, 2008 and has been published in the State Gazette of the Republic of Indonesia Number 42 Supplement Number 6845 dated May 23, 2008.

PT Jaya Trishindo Tbk is a company that provides helicopter services in Indonesia. There are various services provided by the Company, ranging from VIP transportation, fire water bombing, aerial surveys, and long-term external cargo. With its extensive fleet, the Company is confident that it can meet the rapid need for helicopter use in Indonesia.

The Company, together with Edwin Widjaja, established a subsidiary called PT Komala Indonesia with share ownership of 75% and 25% respectively in 2012. The Company was established to manage helicopter rental operations, starting from flight crew recruitment to maintenance schedules.

In 2018, the Company carried out an Initial Public Offering and this was recorded in the Company's Articles of Association, which were most recently amended by Notarial Deed Number 122 dated May 23, 2018, which was made in the presence of Eliwaty Tjitra, SH., and was submitted and received by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through letter Number AHUAH.01.03-0209706 dated May 25, 2018.

As of June 30, 2023, the Company's share is held by PT Stratel Communication with the percentage of 47.82%, followed by PT Komala Tri Varia with the percentage of 20.50%, PT Anugerah Bumiputra with the percentage of 18.52%, UOB Kay Hian Pte Ltd with the percentage of 10.18%, public with the percentage of 2.97%, and Edwin Widjaja with the percentage of 0.01%.

Visi dan Misi Perusahaan

Vision and Mission of the Company

VISI VISION

Menjadi perusahaan nasional terbaik dalam menyediakan jasa angkutan udara niaga tidak berjadwal, yaitu jasa penyewaan helikopter dan pesawat.

To be the best national company in providing non-scheduled commercial air services, namely helicopter and airplane rental services.

MISI MISSION

Berkomitmen untuk selalu menjaga dan meningkatkan mutu layanan. Meningkatkan produktivitas kerja yang didukung oleh tim manajemen dan pilot yang kompeten serta berpengalaman. Meningkatkan pelayanan yang memuaskan kepada pelanggan.

Committed to always maintaining and improving service quality, increasing work productivity supported by a competent and experienced management team and pilots, as well as improving satisfactory service to customers.



Nilai dan Budaya Perusahaan

Corporate Values and Culture

Integritas
Integrity

Meningkatkan kejujuran, keandalan, dan objektivitas.
Uphold honesty, reliability, and objectivity.

Solusi
Solution

Mengedepankan pola pikir solutif untuk memberikan solusi yang paling efektif dan efisien bagi masyarakat.
Put forward solutive mindset to provide the most effective and efficient solution for the public

Inovasi
Innovation

Terus melakukan evaluasi dan perbaikan untuk memberikan nilai lebih kepada pelanggan dan perusahaan sehingga kami dapat memberikan manfaat lebih.
Continuously conduct evaluations and improvements to give extra values to customer and company so we can provide more benefit

Adaptif
Adaptive

Terus beradaptasi dengan perubahan tren dan kebutuhan publik.
Continuously adapt to changing trends and public needs

Kerja sama Tim
Teamwork

Mengedepankan kerja tim dalam melakukan aktivitas sehari-hari dan dalam memberikan solusi kepada pelanggan kami.
Put forward teamwork in doing daily activities and in providing solutions to our customers

Kegiatan Usaha Perusahaan

Line of Business of the Company

Kegiatan usaha utama Perusahaan ialah menjalankan usaha di perdagangan, jasa dan penyewaan alat transportasi udara. Hal tersebut diputuskan berdasarkan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan pada tanggal 20 November 2017.

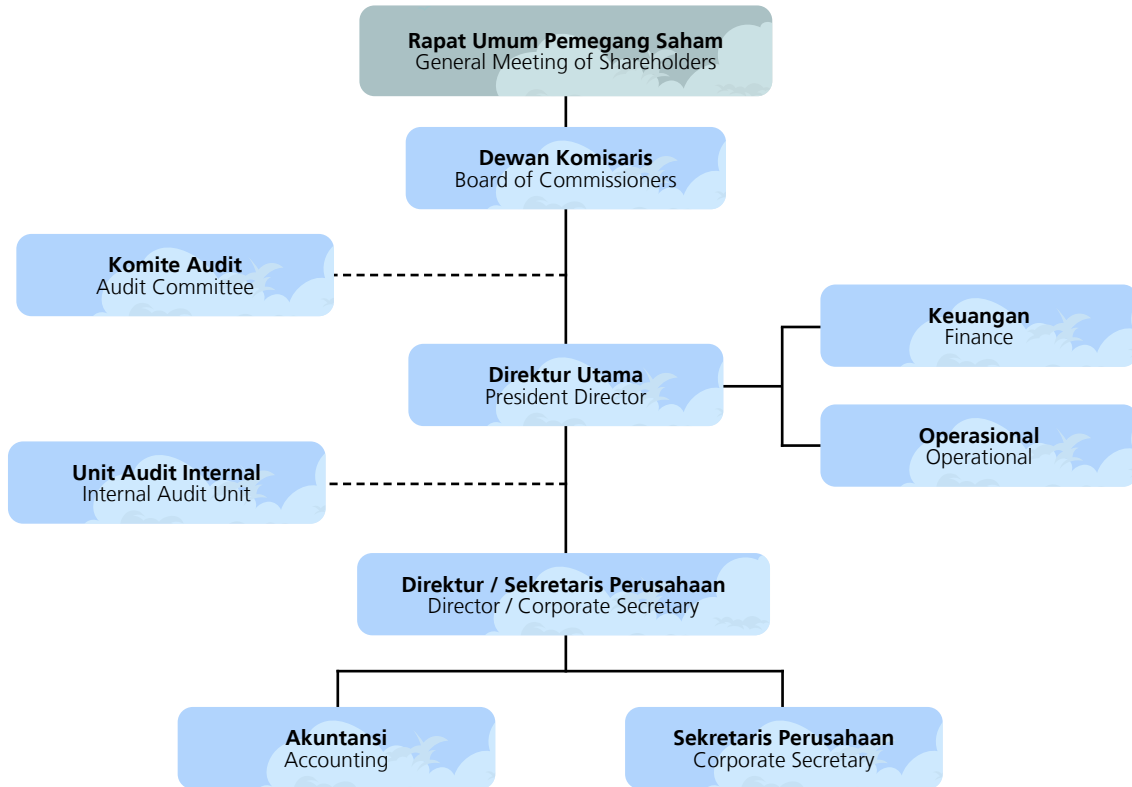
PT Komala Indonesia, sebagai entitas perusahaan bergerak dalam sektor jasa angkutan udara tak terjadwal dan penyewaan helikopter. Kontribusi yang signifikan sebesar 99% terhadap pendapatan konsolidasian Perusahaan berasal dari PT Komala Indonesia, sementara 1% sisanya diperoleh dari kegiatan sebagai agen pemasaran yang menjual jasa penyewaan helikopter melalui Anak Perusahaan.

The Company's main business activity is conducting business in trading, services and rental of air transportation equipment. This is based on changes to the Company's Articles of Association on November 20, 2017.

PT Komala Indonesia is as a company operating in the non-scheduled air transportation and helicopter rental services sector. A significant contribution of 99% to the Company's consolidated revenue comes from PT Komala Indonesia, while the remaining 1% is obtained from activities as a marketing agent selling helicopter rental services through its Subsidiary.

Struktur Organisasi

Organizational Structure



Daftar Keanggotaan Dalam Asosiasi

Association Membership

Per 31 Desember 2023, Perusahaan tidak memiliki keanggotaan dalam asosiasi nasional maupun internasional.

As of December 31, 2023, the Company was not a member of any national or international associations.



Profil Dewan Komisaris

Profiles of the Board of Commissioners



GOUW ERENE GOETAMA
Komisaris Utama
President Commissioner

Tempat dan Tanggal lahir / Place and Date of Birth	Jakarta, 31 Desember 1954 / Jakarta, December 31, 1954
Usia / Age	69 tahun / years old
Domisili / Domicile	Jakarta Pusat
Kewarganegaraan / Nationality	Indonesia / Indonesian
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment	Akta Berita Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) pada tanggal 12 Desember 2023 / Deed of Minutes of the General Meeting of Shareholders (GMS) on December 12, 2023
Riwayat Pendidikan / Educational Background	SMA Don Bosco Taman Sari, Jakarta (1972)
Pengalaman Kerja / Professional Experience	<ul style="list-style-type: none"> • Komisaris di PT Komala Indonesia (2017-sekarang) / Commissioner of PT Komala Indonesia (2017-present) • Komisaris di PT Komala Tri Varia (2017-sekarang) / Commissioner of PT Komala Tri Varia (2017-present)
Rangkap Jabatan / Concurrent Positions	<ul style="list-style-type: none"> • Komisaris di PT Komala Indonesia (2017-sekarang) / Commissioner of PT Komala Indonesia (2017-present) • Komisaris di PT Komala Tri Varia (2017-sekarang) / Commissioner of PT Komala Tri Varia (2017-present)
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Ada / Affiliated
Pernyataan Independensi / Statement of Independence	Beliau memiliki saham baik secara langsung maupun tidak langsung, tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan Pemegang Saham Utama dan tidak mempunyai usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan usaha Perseroan. / She owns shares directly or indirectly, is affiliated with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and Majority Shareholders and has no business either directly or indirectly related to the Company's business.



HARRY DANUI*
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment	Akta Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) No. 32 tanggal 29 Juni 2021 / Deed of General Meeting of Shareholders (GMS) Number 32 on June 29, 2021
Tempat dan Tanggal lahir / Place and Date of Birth	Ternate, 23 November 1960 / Ternate, November 23, 1960
Usia / Age	63 tahun / years old
Kewarganegaraan / Nationality	Jakarta Timur
Domisili / Domicile	Indonesia / Indonesian
Riwayat Pendidikan / Educational Background	Sarjana jurusan Business Administration dari Universitas Simon Fraser, Kanada (1984) / Bachelor's Degree in Business Administration from Simon Fraser University, Canada (1984)
Pengalaman Kerja / Professional Experience	<ul style="list-style-type: none"> • Wakil Direktur Utama di PT Paramita Bangun Sarana Tbk (2018-2019); / Vice President Director of PT Paramita Bangun Sarana Tbk (2018-2019); • Direktur Keuangan di PT Mahaka Media Tbk (2013-2016); / Finance Director of PT Mahaka Media Tbk (2013-2016); • Direktur Operasional di PT RHB Sekuritas Indonesia (2011-2013); / Operations Director of PT RHB Sekuritas Indonesia (2011-2013); • Manajer Keuangan di Emirates Airlines (2009-2011); / Finance Manager of Emirates Airlines (2011-2013); • Direktur Keuangan di PT Efata Papua Airlines (2004-2007); / Finance Director of PT Efata Papua Airlines (2009-2011); • Direktur Keuangan di PT Toko Gunung Agung Tbk (2002-2003); / Finance Director of PT Toko Gunung Agung Tbk (2004-2007); • Direktur Operasional di PT Sigma Batara (1997-2000); / Operations Director of PT Sigma Batara (1997-2000); • Direktur Operasional di PT Standard Chartered Securities (1997). / Operations Director of PT Standard Chartered Securities (1997).
Rangkap Jabatan / Concurrent Positions	<ul style="list-style-type: none"> • Komisaris Independen di PT Hexindo Adiperkasa Tbk sejak tahun 2003; / Independent Commissioner of PT Hexindo Adiperkasa Tbk since 2003; • Komisaris Independen di PT Mahaka Media Tbk sejak tahun 2017; / Independent Commissioner of PT Mahaka Media Tbk since 2017; • Direktur di PT Pro Car International Finance sejak tahun 2020. / Director of PT Pro Car International Finance since 2020.
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Tidak Ada / Not Affiliated
Pernyataan Independensi / Statement of Independence	Beliau tidak memiliki saham baik secara langsung maupun tidak langsung, tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan Pemegang Saham Utama dan tidak mempunyai usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan usaha Perseroan. / He does not own shares either directly or indirectly, is not affiliated with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Majority Shareholders, and has no business related to the Company's business either directly or indirectly.

*Bapak Harry Danui menjabat hingga 12 Desember 2023 / Mr. Harry Danui officiated until December 12, 2023



MOHAMMAD GHUFRON**
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Tempat dan Tanggal lahir / Place and Date of Birth	Pati, 01 Desember 1953 / Pati, December 1, 1953
Usia / Age	70 tahun / years old
Domisili / Domicile	Bekasi
Kewarganegaraan / Nationality	Indonesia / Indonesian
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment	Akta Berita Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) pada tanggal 12 Desember 2023 / Deed of Minutes of General Meeting of Shareholders (GMS) on December 12, 2023
Riwayat Pendidikan / Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> S-1, Teknik Kimia - Institut Teknologi Bandung (ITB). / Bachelor's Degree in Chemical Engineering - Bandung Institute of Technology (ITB) S-2, Program Master Business Administration (MBA) - IPMI International School of Business Jakarta. / Master's Degree in Business Administration (MBA) - IPMI International School of Business Jakarta..
Pengalaman Kerja / Professional Experience	<ul style="list-style-type: none"> Corporate Secretary (1991-2015); / Corporate Secretary (1991-2015); <ul style="list-style-type: none"> » GKBI (Induk Koperasi ----- Bidang Textil); / GKBI (Induk Koperasi ----- Textile); » PT GKBI Investment ----- (Investment Hodling----- Company). / PT GKBI Investment ----- (Investment Holding----- Company). Sekretaris, Dana Pensiun Karyawan Koperasi (DPKP) – (1997 – 2002); / Secretary of Cooperative Worker Pension Fund - (1997–2002) Advisor, PT Recapital Advisory – (1997 – sekarang); / Advisor of PT Recapital Advisory - (1997 –present); Komisaris, PT. Mitra Dhana Atmharaksha (MDA) – (2003 – 2023); / Commissioner of PT. Mitra Dhana Atmharaksha (MDA) - (2003 –2023); Komisaris Utama, PT Bapindo Bumi Sekuritas (BBS) – (2009 – 2013); / President Commissioner of PT Bapindo Bumi Sekuritas (BBS) - (2009–2013); Direktur Utama PT Tap Kapital Indonesia (2017-2020); / President Director of PT Tap Kapital Indonesia (2017-2020); Anggota Komite Audit PT Jaya Trishindo Tbk (2018-sekarang); / Member of the Audit Committee of PT Jaya Trishindo Tbk (2018-present); Komisaris Utama PT Tap Kapital Indonesia (2020-sekarang); / President Commissioner of PT Tap Kapital Indonesia (2020-present); Komisaris PT. Jakarta Raya Pialang Reasuransi (2020-sekarang); / Commissioner of PT. Jakarta Raya Pialang Reasuransi (2020-present); Komisaris Independen PT Jaya Trishindo Tbk (2023 – sekarang); / Independent Commissioner of PT Jaya Trishindo Tbk (2023 - present)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	<ul style="list-style-type: none"> 1997 - sekarang : Advisor, PT Recapital Advisory / 1997 -present :Advisor of PT Recapital Advisory 2020 - sekarang : Komisaris Utama PT Tap Kapital Indonesia / 2020 - present : President Commissioner of PT Tap Kapital Indonesia 2020 - sekarang : Komisaris PT Jakarta Raya Pialang Reasuransi / 2020 - present : Commissioner of PT Jakarta Raya Pialang Reasuransi 2023 - sekarang : Komisaris Independen PT Jaya Trishindo Tbk / 2023 – present : Independent Commissioner of PT Jaya Trishindo Tbk
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Tidak Ada / Not Affiliated
Pernyataan Independensi / Statement of Independence	Beliau tidak memiliki saham baik secara langsung maupun tidak langsung, tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan Pemegang Saham Utama dan tidak mempunyai usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan usaha Perseroan. / He does not own shares directly or indirectly, is not affiliated with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Majority Shareholders, and has no business either directly or indirectly related to the Company's business.

**Bapak Mohammad Ghufron menjabat sejak 12 Desember 2023 / **Mr Mohammad Ghufron has officiated since December 12, 2023



Profil Direksi

Profiles of the Board of Directors



EDWIN WIDJAJA
Direktur Utama
President Director

Tempat dan Tanggal lahir / Place and Date of Birth	Jakarta, 18 Oktober 1972 / Jakarta, October 18, 1972
Usia / Age	51 Tahun / years old
Domisili / Domicile	Jakarta Pusat
Kewarganegaraan / Nationality	Indonesia / Indonesian
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment	Akta Berita Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) pada tanggal 12 Desember 2023 / Deed of Minutes of General Meeting of Shareholders (GMS) on December 12, 2023
Riwayat Pendidikan / Educational Background	Sarjana jurusan Commerce dari Australian National University (1995) / Bachelor's Degree in Commerce from Australian National University (1995)
Pengalaman Kerja / Professional Experience	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur di PT Komala Tri Varia (2010-sekarang); / Director of PT Komala Tri Varia (2010-present); • Direktur di PT Startel Communication (2017-sekarang); / Director of PT Startel Communication (2017-present); • Direktur di PT Komala Indonesia (2012-sekarang); / Director of PT Komala Indonesia (2012-present);
Rangkap Jabatan / Concurrent Positions	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur di PT Komala Tri Varia (2010-sekarang); / Director of PT Komala Tri Varia (2010-present); • Direktur di PT Startel Communication (2017-sekarang); / Director of PT Startel Communication (2017-present); • Direktur di PT Komala Indonesia (2012-sekarang). / Director of PT Komala Indonesia (2012-present).
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Ada / Affiliated
Pernyataan Independensi / Statement of Independence	Beliau memiliki saham baik secara langsung maupun tidak langsung, memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan Pemegang Saham Utama dan tidak mempunyai usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan usaha Perseroan. / He owns shares directly or indirectly, is affiliated with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and Majority Shareholders and has no business either directly or indirectly related to the Company's business.



ANDRE FRANKLIN SAHELANGI***
Direktur
Director

Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment	Akta Berita Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada tanggal 20 Januari 2022 / Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on January 20, 2022
Tempat dan Tanggal lahir / Place and Date of Birth	Surabaya, 13 Juli 1970 / Surabaya, July 13, 1970
Usia / Age	53 tahun / years old
Kewarganegaraan / Nationality	Jakarta Selatan
Domisili / Domicile	Indonesia / Indonesian
Riwayat Pendidikan / Educational Background	Sarjana Ekonomi Akuntansi dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YAI (1994) / Bachelor's Degree in Economics and Accounting from Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YAI (1994)
Pengalaman Kerja / Professional Experience	<ul style="list-style-type: none"> • Komala Indonesia (Chief Financial Officer) (2021 – Sekarang) / Komala Indonesia (Chief Financial Officer) (2021 – Present) • MNC Asuransi Indonesia (Direktur) (2015 – 2019) / MNC Asuransi Indonesia (Director) (2015 – 2019) • MNC Asuransi Indonesia (Komisaris Utama) (2014 – 2015) / MNC Asuransi Indonesia (President Commissioner) (2014 – 2015) • MNC Life Assurance (Direktur) (2013 – 2015) / MNC Life Assurance (Director) (2013 – 2015) • MNC Asuransi Indonesia (Direktur) (2011 – 2013) / MNC Asuransi Indonesia (Director) (2011 – 2013) • Allianz Utama Indonesia (Head of Finance-Accounting) (2008 – 2011) / Allianz Utama Indonesia (Head of Finance-Accounting) (2008 – 2011) • Allianz Utama Indonesia (Division Manager-Business Analysis) (2002 – 2007) / Allianz Utama Indonesia (Division Manager-Business Analysis) (2002 – 2007) • Allianz Insurance Management Asia Pacific (Regional Assistance Manager) (2001 – 2002) / Allianz Insurance Management Asia Pacific (Regional Assistance Manager) (2001 – 2002) • Allianz Insurance Management Asia Pacific (International Management Trainee) (1998 – 2001) / Allianz Insurance Management Asia Pacific (International Management Trainee) (1998 – 2001) • Allianz Utama Indonesia (Accounting Executive Officer) (1995 – 1998) / Allianz Utama Indonesia (Accounting Executive Officer) (1995 – 1998) • Kantor Akuntan Publik Drs. Thomas Iguna (Senior Accounting) (1994 – 1995) / Kantor Akuntan Publik Drs. Thomas Iguna (Senior Accounting) (1994 – 1995)
Rangkap Jabatan / Concurrent Positions	Tidak Ada / None
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Tidak ada / Not affiliated
Pernyataan Independensi / Statement of Independence	Beliau tidak memiliki saham baik secara langsung maupun tidak langsung, tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan Pemegang Saham Utama dan tidak mempunyai usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan usaha Perseroan. / He does not own shares directly or indirectly, is not affiliated with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Majority Shareholders, and has no business either directly or indirectly related to the Company's business.

***Bapak Andre Franklin Sahelangi menjabat hingga 12 Desember 2023 / Mr Andre Franklin Sahelangi officiated until December 12, 2023



RYAN KIM MILLER****
Direktur
Director

Tempat dan Tanggal lahir / Place and Date of Birth	Calgary, 16 April 1982 / Calgary, April 16 1982
Usia / Age	41 Tahun / years old
Domisili / Domicile	Bandung
Kewarganegaraan / Nationality	Canada / Canadian
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment	Akta Berita Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) pada tanggal 12 Desember 2023 / Deed of Minutes of General Meeting of Shareholders (GMS) on December 12, 2023
Riwayat Pendidikan / Educational Background	Fredericton High School / Fredericton High School
Pengalaman Kerja / Professional Experience	<ul style="list-style-type: none"> • Pilot K&M Ventures LTD – (2015-2018) • Pilot PT Komala Indonesia (2018)
Rangkap Jabatan / Concurrent Positions	Pilot di PT Komala Indonesia / Pilot at PT Komala Indonesia
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Tidak ada / Not affiliated
Pernyataan Independensi / Statement of Independence	Beliau tidak memiliki saham baik secara langsung maupun tidak langsung, tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan Pemegang Saham Utama dan tidak mempunyai usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan usaha Perseroan / He does not own shares directly or indirectly, is not affiliated with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Majority Shareholders and has no business either directly or indirectly related to the Company's business.

****Bapak Ryan Kim Miller menjabat sejak 12 Desember 2023 / Mr. Ryan Kim Miller has officiated since December 12, 2023

Profil Sekretaris Perusahaan

Profiles of the Corporate Secretary



MONICA CHENDRAWATI
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Tempat dan Tanggal lahir / Place and Date of Birth	Bogor, 27 Desember 1975 / Bogor, December 27, 1975
Usia / Age	48 Tahun / years old
Domisili / Domicile	Jakarta Barat
Kewarganegaraan / Nationality	Indonesia / Indonesian
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment	Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor 01/SK/JT-DIR/ III/2022 tanggal 02 Maret 2022 / Decree of the Board of Directors Number 01/SK/JT-DIR/ III/2022 dated March 2, 2022
Riwayat Pendidikan / Educational Background	Sarjana Jurusan Ekonomi dari Australian National University / Bachelor's Degree in Economics from Australian National University
Pengalaman Kerja / Professional Experience	<ul style="list-style-type: none"> Operasional di PT Komala Indonesia Sejak Maret 2012 sampai dengan saat ini. Operations at PT Komala Indonesia (March 2012-present)
Rangkap Jabatan / Concurrent Positions	Tidak Ada / None
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Ada / Affiliated
Pernyataan Independensi / Statement of Independence	Beliau memiliki saham baik secara langsung maupun tidak langsung, memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan Pemegang Saham Utama dan tidak mempunyai usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan usaha Perseroan / She owns shares directly or indirectly, is affiliated with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and Majority Shareholders and has no business either directly or indirectly related to the Company's business.



Perubahan Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2023

Changes in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors in 2023

Per 31 Desember 2023, Perusahaan telah melakukan perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi yang sesuai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 12 Desember 2023. Berikut ini merupakan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi di Perusahaan:

As of December 31, 2023, the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors changed in accordance with the Extraordinary General Meeting of Shareholders on December 12, 2023. The following is the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors in the Company:

Jabatan / Position	Nama / Name
Komisaris Utama / President Commissioner	Gouw Erene Goetama
Komisaris Independen / Independent Commissioner	Harry Danui
Direktur Utama / President Director	Edwin Widjaja
Direktur / Director	Andre Franklin Sahelangi

Telah berubah menjadi berikut:

Changed to:

Jabatan / Position	Nama / Name
Komisaris Utama / President Commissioner	Gouw Erene Goetama
Komisaris Independen / Independent Commissioner	Mohammad Ghufron
Direktur Utama / President Director	Edwin Widjaja
Direktur / Director	Ryan Kim Miller

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

Per 31 Desember 2023, Terdapat perubahan komposisi pemegang saham yang dimiliki oleh Perusahaan dan berbagai kelompok. Perubahan komposisi pemegang saham Perusahaan dapat diuraikan sebagai berikut:

Shareholder Composition

As of December 31, 2023, there were changes in the composition of shareholders of the Company and various groups. Changes in the composition of the Company's shareholders are described as follows:

Nilai Nominal Rp100 per saham / Nominal Rp100 per share

Pemegang Saham / Shareholders	Jumlah Saham / Total Shares	Jumlah Nominal / Nominal	Persentase / Percentage
Modal Dasar / Authorized Capital	832.862.387	Rp83.286.238.700	100%
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / Issued and Fully Paid-In Capital			
PT Startel Communication	398.300.000	Rp39.830.000.000	47,82%
PT Komala Tri Varia	170.700.000	Rp17.070.000.000	20,50%
Brian Iskandar Hasjim	54.618.600	Rp5.461.860.000	6,56%
Surya Ismail Bahari	54.608.700	Rp5.460.870.000	6,56%
UOB Kay Hian PTE LTD A/C Referral Client -064C	84.793.600	Rp8.479.360.000	10,18%
Masyarakat / Public	69.782.387	Rp.6.978.238.700	8,37%
Edwin Widjaja	59.100	Rp5.910.000	0,01%

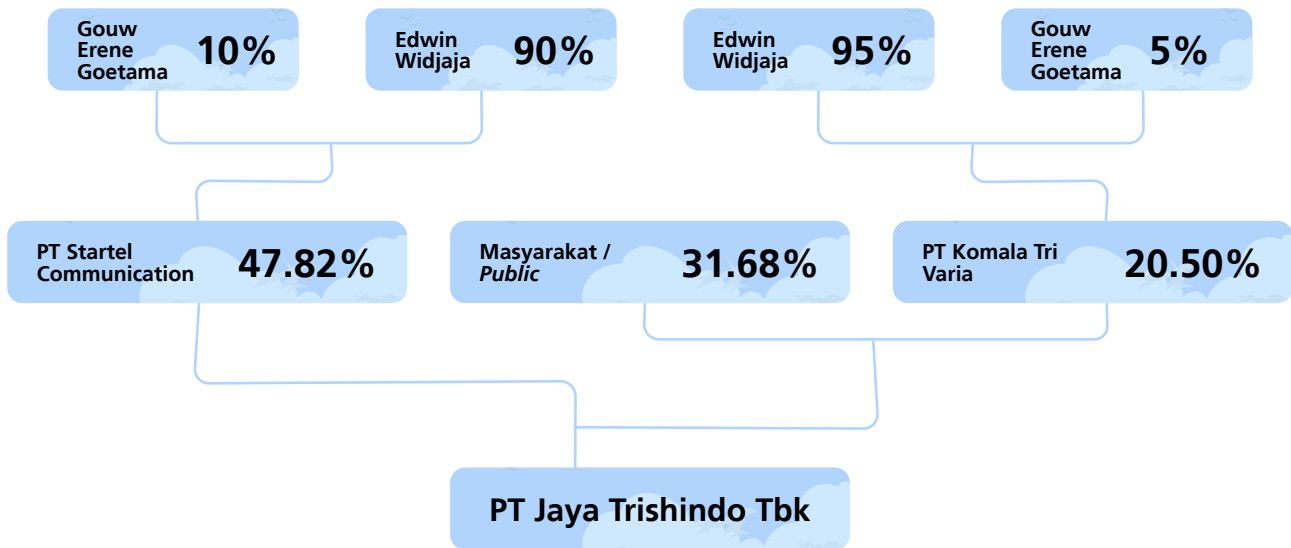
Pemegang Saham / Shareholders	Jumlah Saham / Total Shares	Jumlah Nominal / Nominal	Persentase / Percentage
Institusi Asing Foreign Institution	2	84.793.700	10,18%
Institusi Domestik Domestic Institution	6	604.110.600	72,53%
Peorangan Asing Foreign Individual	-	-	-
Peorangan Domestik Domestic Individual	688	143.958.087	17,28%

ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS YANG MEMILIKI SAHAM DI PERSEROAN

Sampai akhir tahun 2023, terdapat dua orang yang memiliki saham di Perseroan, yakni Ibu Gouw Erene Goetama selaku anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham di Perseroan melalui kepemilikan sahamnya di PT Startel Communication sebesar 10% dan PT Komala Tri Varia sebesar 5%, serta Bapak Edwin Widjaja selaku Direktur Utama juga memiliki saham di Perseroan melalui kepemilikan sahamnya di PT Startel Communication sebesar 90% dan PT Komala Tri Varia sebesar 95%.

INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

Pihak yang disebut pemegang saham utama pengendali adalah pihak yang memiliki saham sebesar 25% (dua puluh lima persen) atau lebih. Sementara pihak yang disebut pemegang saham utama adalah lembaga atau individu yang memiliki saham lebih dari 5%. Dalam hal ini, pihak yang disebut Pemegang Saham Pengendali Perseroan adalah PT Startel Communication.



ENTITAS ANAK, PERUSAHAAN ASOSIASI, ATAU PERUSAHAAN VENTURA YANG DIMILIKI PERSEROAN

Perusahaan memiliki anak perusahaan dan memiliki kendali atas entitas tersebut serta memiliki sebagian kepemilikan saham dengan rincian sebagai berikut

MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS WHO OWN SHARES IN THE COMPANY

As of the end of 2023, there were two people with share ownership in the Company, namely Mrs. Gouw Erene Goetama as a member of the Board of Commissioners who owns shares in the Company through her share ownership in PT Startel Communication of 10% and PT Komala Tri Varia of 5%, and Mr. Edwin Widjaja as President Director who owns shares in the Company through his ownership in PT Startel Communication of 90% and PT Komala Tri Varia of 95%.

INFORMATION OF MAJORITY AND CONTROLLING SHAREHOLDERS

Controlling shareholders are parties who own shares of 25% (twenty five percent) or more. Meanwhile, majority shareholders are institutions or individuals who own shares of more than 5%. In this case, the Company's Controlling Shareholder is PT Startel Communication.

SUBSIDIARIES, ASSOCIATES, OR JOINT VENTURES OF THE COMPANY

The Company has a subsidiary and has control over this entity, as well as has partial share ownership, with the following details



Nama Entitas / Company Name	PT Komala Indonesia
Alamat / Address	Grand Aries Niaga Jl. Taman Aries Blok E1 No. 1A, Jakarta Barat 11620, DKI Jakarta, Indonesia Telp: +62 21 58900300 Fax: +62 21 58900400 Website: www.flykomala.com
Kegiatan Usaha / Line of Business	Pengangkutan Udara Niaga Tidak Berjadwal (penyewaan pesawat helikopter) / Non-Scheduled Commercial Air Service (helicopter rental)
Jumlah Aset (dalam juta Rupiah) / Total Assets (in million Rupiah)	Rp304.696
Status Beroperasi / Operating Status	Beroperasi / Operating
Persentase Kepemilikan Saham / Share Ownership Percentage	99%

PT KOMALA INDONESIA

PT Jaya Trishindo memiliki anak perusahaan bernama PT Komala Indonesia ("KI"), yang didirikan pada tahun 2012 dan memulai operasionalnya pada tahun 2013. KI bergerak dalam sektor angkutan udara komersial yang tidak memiliki jadwal tertentu. Pendirian perusahaan dengan nama PT Komala Indonesia didasarkan pada Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 08, tanggal 15 Maret 2012, yang disusun di hadapan Dirhamdan, seorang Sarjana Hukum dan Notaris di Kota Administrasi Jakarta Timur. Akta tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan Nomor AHU-14325.AH.01.01. Tahun 2012, pada tanggal 19 Maret 2012. Selain itu, pengumuman pendirian perusahaan tersebut juga telah dilakukan melalui Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 35, tanggal 30 April 2013, Tambahan Nomor 21335.

PT Komala Indonesia memiliki berbagai kegiatan usaha yang dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Layanan Transportasi Udara Niaga, Menggunakan pesawat udara untuk mengangkut penumpang, berbagai jenis muatan (seperti barang padat, cairan, pos, hewan, dsb.) baik di dalam maupun luar negeri, dalam satu atau beberapa perjalanan, yang dapat dilakukan dengan jadwal penerbangan yang teratur atau tidak teratur.
2. Jasa Penyewaan Transportasi Udara, Termasuk menyewakan pesawat udara dan helikopter kepada pihak lain atau menyewa dari pihak lain untuk mendukung layanan transportasi udara, serta bertindak sebagai perwakilan atau wakil pemilik perusahaan penerbangan dari luar negeri.
3. Layanan Pemeliharaan, Perbaikan, dan Pengadaan Suku Cadang yang meliputi kegiatan perawatan, perbaikan, serta pengadaan berbagai suku cadang dan perlengkapan lainnya yang diperlukan dalam operasional transportasi udara.

PT KOMALA INDONESIA

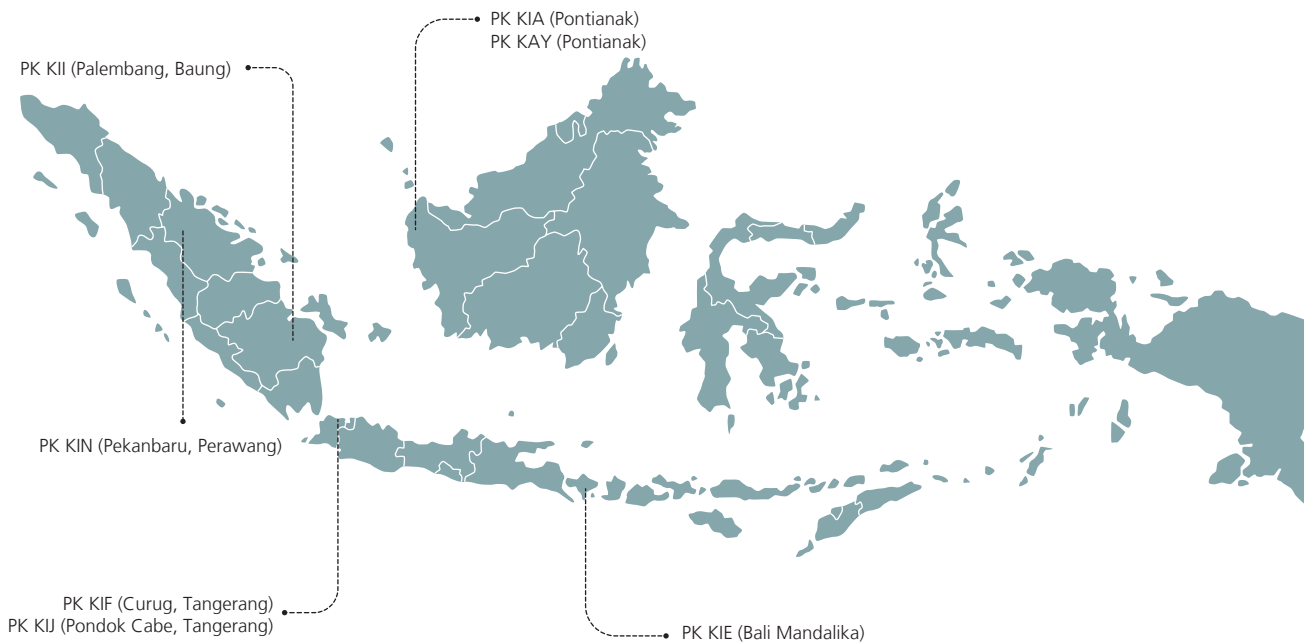
PT Jaya Trishindo has a subsidiary called PT Komala Indonesia ("KI"), which was established in 2012 and started operations in 2013. KI operates in the commercial air transportation sector which does not have a specific schedule. The establishment of the company with the name PT Komala Indonesia was based on the Deed of Establishment of a Limited Liability Company Number 08, dated March 15, 2012, which was prepared in the presence of Dirhamdan, a Law Graduate and Notary in East Jakarta. This deed has been ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree Number AHU-14325.AH.01.01.2012, on March 19, 2012. In addition, the announcement of the Company's establishment was also made through Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia Number 35, dated April 30, 2013, Supplement Number 21335.

PT Komala Indonesia has various business activities as follows:

1. Commercial Air Transportation Services, running an aircraft business to transport passengers, various types of cargo (such as solid goods, liquids, postal items, animals, etc.) both within and outside the country, in one or several trips, with both regular and irregular flight schedules.
2. Air Transportation Rental Services, including renting airplanes and helicopters to other parties or renting from other parties to support air transportation services, as well as acting as representatives of overseas aviation company owners.
3. Maintenance, Repair and Spare Parts Procurement Services which include maintenance, repair and procurement of various spare parts and other equipment required for air transportation operations.

Peta Wilayah Operasional

Map of Operational Areas



Kronologi Pencatatan Saham

Chronology of Share Listing

Tahun / Year	Kebijakan/Aksi Korporasi / Corporate Policy/Action
16 Maret 2018 / March 16, 2018	Tanggal Pernyataan Pendaftaran menjadi Efektif / Effective Date of the Registration Statement
19-20 Maret 2018 / March 19-20, 2018	Masa Penawaran Umum / Public Offering Period
22 Maret 2018 / March 22, 2018	Tanggal Penjatahan / Allotment Date
26 Maret 2018 / March 26, 2018	Tanggal Distribusi Saham dan Waran / Date of Share and Warrant Distribution Tanggal Pengembalian Uang Pemesanan / Refund Date
27 Maret 2018 / March 27, 2018	Tanggal Pencatatan Saham dan Waran Seri I / Date of Share Listing and Series I Warrant Awal Perdagangan Waran Seri I / Beginning of Series I Warrant Trading
26 Maret 2018 / March 26, 2018	Akhir Perdagangan Waran Seri I Pasar Tunai / End of Series I Warrant Cash Market Trading
27 Maret 2018 / March 27, 2018	Awal Pelaksanaan Waran Seri I / Beginning of Series I Warrant
24 Maret 2021 / March 24, 2021	Akhir Perdagangan Waran Seri I Pasar Reguler dan Negosiasi / End of Series I Warrant Regular and Negotiated Market Trading
29 Maret 2021 / March 29, 2021	Akhir Pelaksanaan Waran Seri I / End of Series I Warrant Implementation

KRONOLOGI PENCATATAN EFEK LAINNYA

Hingga akhir tahun 2023, Perusahaan tidak melakukan aktivitas pencatatan Efek lainnya.

CHRONOLOGY OF OTHER SECURITIES LISTING

As of the end of 2023, the Company did not carry out other Securities listing activities.



Profesi Penunjang Pasar Modal

Professionals Supporting Capital Market

Lembaga atau Profesi Penunjang Pasar Modal / Professionals Supporting Capital Market	Jasa yang Diberikan / Services	Periode Penunjukan Penugasan / Assignment Period	Komisi/Fee yang Dibayarkan / Fee
Akuntan Publik / Public Accountant			
KAP Anwar & Rekan	Melaksanakan audit laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2023 dengan berpedoman pada standar auditing yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). / Carry out an audit of the statement of financial position on December 31, 2023, by referring to the auditing standards set by the Indonesian Institute of Public Accountants (IAPI).	2023	Rp125.000.000
Konsultan Hukum / Legal Consultant			
Irma & Solomon	Mempersiapkan Laporan Uji Tuntas dan memberikan pendapat dari segi hukum sehubungan dengan rencana penambahan modal Perseroan dengan memberikan hak memesan terlebih dahulu. / Prepare Due Diligence Reports and provide legal opinions regarding plans to increase the Company's capital by granting pre-emptive rights.	2018	Rp208.000.000
Notaris / Notary			
Rini Yulianti SH.,	Menyiapkan dan membuat akta-akta, antara lain perubahan seluruh Anggaran Dasar Perseroan, Perubahan Direksi / Prepare and make deeds, including changes to the Company's Articles of Association, changes to the Board of Directors	2023	Rp38.974.359
Biro Administrasi Efek / Securities Administration Bureau			
PT Adimitra Jasa Korpora	Penerimaan dan pemesanan saham berupa Daftar Pemesanan Pembelian Saham (DPPS) dan Formulir Pemesanan Pembelian Saham (FPPS) yang telah dilengkapi dengan dokumen sebagaimana disyaratkan dalam pemesanan saham dan telah mendapat persetujuan dari Penjamin Emisi Efek sebagai pemesanan yang diajukan untuk diberikan penjatahan saham, dan melakukan administrasi pemesanan Saham sesuai dengan aplikasi yang tersedia pada BAE. / Receive and order shares in the form of a Share Purchase Order and Share Purchase Application Form which has been completed with documents as required in ordering shares and has received approval from the Underwriter as an order submitted for allotment of shares, and carry out share order administration in accordance with the application available at BAE.	2023	Rp35.500.000

Peristiwa Penting

Event Highlights



Sampai akhir tahun 2023 terdapat beberapa peristiwa penting yang telah dicatat oleh Perusahaan, yaitu:

As of the end of 2023, there were several important events recorded by the Company, namely:

Peristiwa / Event	Tanggal / Date
Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan di Rukan Grand Aries Niaga Jalan Taman Aries Blok E 1 Nomor 1 A Kelurahan Meruya Utara Kecamatan Kembangan Jakarta Barat 11620 / The Company's Annual General Meeting of Shareholders at Rukan Grand Aries Niaga Jalan Taman Aries Blok E 1 Number 1 A Meruya Utara, Kembangan, West Jakarta 11620	07 Juni 2023 / June 7, 2023
Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perusahaan di Rukan Grand Aries Niaga Jalan Taman Aries Blok E 1 Nomor 1 A Kelurahan Meruya Utara Kecamatan Kembangan Jakarta Barat 11620 / The Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders at Rukan Grand Aries Niaga Jalan Taman Aries Blok E 1 Number 1 A Meruya Utara, Kembangan, West Jakarta 11620	12 Desember, 2023 / December 12, 2023



Informasi Pada Website Perseroan Information on the Company Website

Sebagai suatu perusahaan publik yang bersifat terbuka, maka Perusahaan perlu memberikan transparansi informasi kepada semua pihak, untuk itu Perusahaan memiliki situs web resmi yaitu www.jatigroup.com yang menyediakan berbagai informasi terkait Perusahaan, peristiwa di lingkungan Perusahaan, *softcopy* data Perusahaan yang terdiri atas laporan keuangan dan laporan tahunan, serta informasi lainnya yang dapat diakses dengan mudah oleh masyarakat. Selain itu Perusahaan juga menyediakan alamat email info@jatigroup.com yang dapat membantu masyarakat dalam berkomunikasi dan bertanya lebih lanjut mengenai informasi yang berhubungan dengan Perusahaan.

As a public company, the Company needs to provide transparency of information to all parties. Hence, the Company has an official website, namely www.jatigroup.com, which provides various information related to the Company, events within the Company, softcopy of Company data which consists of financial statements and annual reports, as well as other information that can be easily accessed by the public. In addition, the Company provides an email address info@jatigroup.com, which enables the public to communicate and ask further questions regarding information related to the Company.

Perusahaan terus bertekad untuk meningkatkan penggunaan situs web sebagai sarana untuk membantu meningkatkan pengetahuan dan pemahaman masyarakat serta untuk menyampaikan kebijakan, berita, dan informasi penting lainnya kepada para pemangku kepentingan

The Company is continuously committed to increasing the use of the website as a means to help increase public knowledge and understanding, as well as to convey policies, news and other important information to stakeholders.

Isi Pada Website / Website Contents	Ketersediaan Informasi / Information Availability
Informasi Pemegang Saham sampai dengan pemilik akhir individu / Information on Shareholders up to the ultimate beneficial owner	✓
Isi Kode Etik / Code of Conduct Contents	✓
Informasi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) paling kurang meliputi bahan mata acara yang dibahas dalam RUPS, ringkasan risalah RUPS, dan informasi tanggal penting RUPS / Information on the General Meeting of Shareholders (GMS) including at least the agenda discussed in the GMS, a summary of the minutes of the GMS, and information on important GMS dates	✓
Laporan Keuangan Tahunan terpisah (5 tahun terakhir / Separate Annual Financial Statements (the past 5 years)	✓
Profil Dewan Komisaris dan Direks / Profiles of the Board of Commissioners and Board of Directors	✓
Piagam/Charter Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite-Komite / The Board of Commissioners, Board of Directors, Committees Charters	✓

Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal

Education and/or Training Of The Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary and Internal Audit Unit

Nama dan Jabatan / Name and Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan / Type of Education and Training	Tempat/Tanggal / Place/Date	Penyelenggara / Organizer
Dewan Komisaris / Board of Commissioners			
Gouw Erene Goetama (Komisaris Utama / President Commissioner)	<i>Inventory Control & Management</i>	27 Mei 2023 / May 27, 2023	LPK Teknik dan Manajemen Industri
Gouw Erene Goetama (Komisaris Utama / President Commissioner)	<i>Personal Branding</i>	4 Februari 2023 / February 4, 2023	Auxano
Mohammad Ghufron (Komisaris Idependen / Independent Commissioner)	<i>Financial Value & Risk Management</i>	12 - 13 September 2023 / September 12 - 13, 2023	Tap Kapital Indonesia
Mohammad Ghufron (Komisaris Idependen / Independent Commissioner)	<i>Economic & Capital Market Outlook 2024</i>	10 Oktober 2023 / October 10, 2023	Asosiasi Analis Efek Indonesia (AAEI)
Mohammad Ghufron (Komisaris Idependen / Independent Commissioner)	<i>Understanding GRC Capabilities</i>	15 Oktober 2023 / October 15, 2023	KLASSPRO.ID
Mohammad Ghufron (Komisaris Idependen / Independent Commissioner)	<i>Peluang & Tantangan Ekonomi dan Bisnis 2024 / Business and Economic Opportunities & Challenges 2024</i>	5 - 6 Desember 2023 / December 5 - 6, 2023	Tap Kapital Indonesia
Direksi / Board of Directors			
Edwin Widjaja (Direktur Utama / President Director)	<i>Managing Burnout</i>	6 Mei 2023 / May 6, 2023	Auxano
Edwin Widjaja (Direktur Utama / President Director)	<i>Presentation Design</i>	28 Mei 2023 / May 28, 2023	Seamolec
Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary			
Monica Chendrawati (Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary)	Konsep Peraturan Bursa Nomor I-I tentang Pemecahan Saham dan Penggabungan Saham oleh Perusahaan Tercatat yang Menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas / Concept of Exchange Regulation Number I-I on Stock Splits and Stock Mergers by Listed Companies that Issue Equity Securities	27 Februari 2023 / February 27, 2023	PT Bursa Efek Indonesia
Monica Chendrawati (Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary)	<i>Ring the Bell for Gender Equality 2023</i>	08 Maret 2023 / March 8, 2023	PT Bursa Efek Indonesia
Monica Chendrawati (Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary)	<i>Coaching Clinics SDG 16 Business Framework: Inspiring Transformational Governance</i>	21 Maret 2023 / March 21, 2023	Indonesia Global Compact Network (IGCN)
Monica Chendrawati (Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary)	Sosialisai EASY Batch 6 / Socialization EASY Batch 6	17 Mei 2023 / May 17, 2023	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia
Staf Audit Internal / Internal Audit Staff			
Rahmad Hidayat (Kepala Unit Audit Internal / Head of the Internal Audit Unit)	<i>Coaching Clinic SiMoDIS</i>	07 Februari 2023 / February 7, 2023	Bank Indonesia
Rahmad Hidayat (Kepala Unit Audit Internal / Head of the Internal Audit Unit)	Sosialisai EASY Batch 6 / Socialization on EASY Batch 6	17 Mei 2023 / May 17, 2023	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia



Sumber Daya Manusia

Human Resources

PROSES REKRUTMEN

Sumber daya manusia (SDM) merupakan fondasi utama untuk pertumbuhan yang berkelanjutan bagi organisasi. Perusahaan menekankan pentingnya manajemen SDM sebagai landasan yang mendorong kinerja yang berkelanjutan, seiring dengan pencapaian visi dan misi perusahaan.

Sebagai bagian dari pemangku kepentingan, SDM memiliki peran yang sangat signifikan dalam mempercepat kemajuan Perusahaan, keberadaannya menjadi keunggulan kompetitif yang penting dalam mencapai target yang ditetapkan serta menghadapi perubahan industri dan perkembangan teknologi. Untuk itu, Perusahaan telah merancang kebijakan strategis terkait pengembangan SDM yang bertujuan meningkatkan produktivitas dan sekaligus memberikan dampak positif bagi perkembangan kualitas tenaga kerja.

Strategi dan manajemen sumber daya manusia dijalankan sejalan dengan strategi Perusahaan, termasuk rencana jangka pendek, menengah, dan panjang. Tujuannya adalah untuk memastikan bahwa SDM memiliki keterampilan, keahlian, komitmen, serta tanggung jawab yang sesuai dengan perkembangan terkini, sambil tetap memelihara dan memperkaya nilai-nilai serta budaya perusahaan.

Manajemen SDM dimulai dengan proses rekrutmen yang didasarkan pada kebutuhan organisasi yang berkembang. Langkah selanjutnya melibatkan pengembangan kompetensi, evaluasi kinerja, dan pemberian kompensasi kepada karyawan, dengan memastikan kesetaraan dan keadilan dalam hubungan kerja serta memperhatikan aspek kesehatan dan keselamatan, tanpa diskriminasi atas dasar ras, agama, gender, atau kondisi disabilitas.

Perusahaan merancang rencana rekrutmen dengan mempertimbangkan kebutuhan karyawan terlebih dahulu. Bagian SDM melakukan evaluasi dan analisis atas kebutuhan tersebut sebelum mengusulkan kebutuhan SDM kepada Direksi. Setelah disetujui oleh Direksi, Perusahaan dapat melanjutkan proses rekrutmen.

RECRUITMENT PROCESS

Human resources (HR) are the main foundation for sustainable growth for organizations. The Company emphasizes the importance of HR management as a foundation that drives sustainable performance, aligned with achieving the company's vision and mission.

As part of the stakeholders, HR has a key role in accelerating the company's progress. Its existence is an important competitive advantage in achieving the set targets and facing the industrial changes and technological developments. Thus, the Company has designed strategic policies related to HR development which aim to increase productivity and to provide a positive impact on the development of workforce quality.

Human resource strategy and management is carried out in line with the Company's strategy, including short, medium and long-term plans. This aims to ensure that HR has the skills, expertise, commitment and responsibility that are in line with the latest developments while still maintaining and enhancing the corporate values and culture.

HR management begins with a recruitment process that is based on the growing needs of the organization. The next step involves developing competency, evaluating performance, and providing compensation to employees, by ensuring equality and fairness in terms of employment and paying attention to health and safety aspects, without discriminating race, religion, gender, or disability.

The Company prepares recruitment plans by considering the employees' needs. The HR Department evaluates and analyzes these needs before proposing HR needs to the Board of Directors. After being approved by the Board of Directors, the Company continues the recruitment process.

KOMPOSISI KARYAWAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI

DAN EMPLOYEE COMPOSITION AND COMPETENCY DEVELOPMENT

Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Organisasi Employee Composition by Organizational Level

Jabatan / Position	2023			2022		
	Perseroan / The Company	Entitas Anak / Subsidiary	Jumlah / Total	Perseroan / The Company	Entitas Anak / Subsidiary	Jumlah / Total
Direktur / Director	2	2	4	2	2	4
Manajer / Manager	0	5	5	0	6	6
Staf / Staff	1	25	26	1	29	30
Jumlah / Total	3	32	35	3	37	40

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan Employee Composition by Education Level

Tingkat Pendidikan / Education Level	2023			2022		
	Perseroan / The Company	Entitas Anak / Subsidiary	Jumlah / Total	Perseroan / The Company	Entitas Anak / Subsidiary	Jumlah / Total
Strata 2 / Master's Degree	0	2	2	1	1	2
Strata 1 / Bachelor's Degree	3	9	12	2	9	11
Diploma 3	0	12	12	0	18	18
Diploma 2	0	5	5	0	5	5
SLTA / Senior High School	0	4	4	0	4	4
Jumlah / Total	3	32	35	3	37	40

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian Employee Composition by Employment Status

Status Kepegawaian / Employment Status	2023			2022		
	Perseroan / The Company	Entitas Anak / Subsidiary	Jumlah / Total	Perseroan / The Company	Entitas Anak / Subsidiary	Jumlah / Total
Permanen / Permanent Employees	1	2	3	1	1	2
Kontrak / Contractors	2	30	32	2	36	38
Jumlah / Total	3	32	35	3	37	40

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Jenis Kelamin Employee Composition by Gender

Jenis Kelamin / Gender	2023			2022		
	Perseroan / The Company	Entitas Anak / Subsidiary	Jumlah / Total	Perseroan / The Company	Entitas Anak / Subsidiary	Jumlah / Total
Laki-Laki / Male	2	28	30	2	31	33
Perempuan / Female	1	4	5	1	6	7
Jumlah / Total	3	32	35	3	37	40

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Umur Employee Composition by Age

Status Umur / Age	2023			2022		
	Perseroan / The Company	Entitas Anak / Subsidiary	Jumlah / Total	Perseroan / The Company	Entitas Anak / Subsidiary	Jumlah / Total
20-40	1	20	21	1	20	21
41-60	2	12	14	2	17	19
61-80	0	0	0	0	0	0
Jumlah / Total	3	32	35	3	37	40







Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis



Tinjauan Ekonomi dan Industri Tahun 2023

Overview of the Economy And Industry in 2023

Perekonomian global di tahun 2023 masih dihadapkan oleh berbagai tantangan, mulai dari tren perkembangan inflasi di Negara-negara ekonomi dan ketegangan konflik antara Rusia dan Ukraina yang tidak kunjung reda. Di tengah ketidakpastian perekonomian global yang saat ini tidak menentu, perekonomian nasional justru saat ini masih terjaga walau berada di tengah peningkatan risiko dan pelambatan ekonomi global. Berdasarkan laporan Tinjauan Ekonomi, Keuangan, & Fiskal Edisi IV Tahun 2023 yang diterbitkan oleh Badan Kebijakan Fiskal Kementerian Keuangan, diketahui bahwa PDB triwulan III tumbuh positif sebesar 4,94% (YoY) meskipun sedikit melambat dibanding periode sebelumnya. Kuatnya pertumbuhan ekonomi Indonesia didukung oleh kinerja APBN, permintaan domestik, sejalan dengan kenaikan pertumbuhan konsumsi rumah tangga, konsumsi masyarakat sebagai kontributor utama pertumbuhan triwulan III 2023 saat ini tumbuh 5.06%.

The global economy in 2023 still encountered various challenges, starting from the development trend of inflation in economic countries and the ongoing conflict tensions between Russia and Ukraine. Amidst the global economic uncertainties, the national economy is currently being maintained despite being in the midst of increasing risks and a global economic slowdown. Based on the 2023 Economic, Financial & Fiscal Review Edition IV published by the Fiscal Policy Agency of the Ministry of Finance, GDP in the third quarter grew positively by 4.94% (YoY) although it slowed slightly compared to the previous period. Indonesia's strong economic growth is supported by the performance of the APBN (State Budget), domestic demand. In line with the increase in household consumption growth, public consumption as the main contributor to growth in the third quarter of 2023 is currently growing 5.06%.



Seiring dengan proses pemulihan ekonomi nasional yang terus membaik pasca pandemi Covid-19, kinerja industri penerbangan di tahun 2023 juga mengalami pemulihan dan pertumbuhan yang signifikan. Berdasarkan data dari Badan Pusat Statistik (BPS) diketahui bahwa penumpang pesawat domestik pada November tahun 2023 ialah sebanyak 5,20 juta orang. Angka tersebut meningkat dibandingkan bulan November tahun sebelumnya yang hanya mencapai 4,62 juta orang. Sementara Akumulasi penumpang internasional sepanjang Januari-November 2023 tercatat sebanyak 14,1 juta orang, meroket 135,11% (YoY) dari sebelumnya 940 ribu penumpang.

STRATEGI USAHA

Sebagai Perusahaan yang berfokus di bidang penyewaan jasa transportasi udara tidak berjadwal, PT Jaya Trishindo Tbk terus melakukan adaptasi sekaligus meningkatkan inovasi untuk mendukung perkembangan usaha serta memperkuat Perusahaan untuk menghadapi persaingan usaha yang semakin ketat. Adapun kebijakan strategis yang telah diterapkan dan dijalankan oleh perusahaan di tahun 2023, antara lain:

1. Pada tahun 2023, Perusahaan telah memperoleh kerjasama baru dengan Perusahaan di Indonesia dengan jangka waktu selama 2 tahun dan dapat diperpanjang 1 tahun atas pelayanan jasa 2 unit helikopter untuk penanggulangan kebakaran hutan.
2. Pada tahun 2023, Perusahaan telah memperoleh kerjasama dengan salah satu instansi pemerintah yaitu BNPB untuk kegiatan penanggulangan bencana dan untuk kedepannya Perusahaan direncanakan akan tetap terus bekerjasama dalam rangka penanggulangan bencana.
3. Perusahaan telah memperoleh perjanjian kerjasama dengan salah satu Yayasan di Papua untuk kegiatan Transportasi, Logistik masyarakat setempat.
4. Melakukan promosi lebih aktif untuk menambah pelanggan baru dan lebih memperluas pangsa pasar;
5. Melakukan negosiasi syarat pembelian untuk barang atau jasa yang lebih kompetitif.
6. Mengupayakan inovasi terus-menerus serta membangun sinergi seluruh produk, layanan dan solusi untuk kepuasan pelanggan;
7. Secara aktif meningkatkan efisiensi dalam biaya operasi sehingga memperbaiki arus kas dan modal kerja.

As the national economic recovery was continuously improving after the Covid-19 pandemic, the performance of the aviation industry in 2023 also experienced significant recovery and growth. Based on data from the Central Statistics Agency (BPS), domestic airplane passengers in November 2023 amounted to 5.20 million people. This figure increased from November in the previous year which only reached 4.62 million people. Meanwhile, international passenger accumulation throughout January-November 2023 was recorded at 14.1 million people, surging 135.11% (YoY) from the previous year of 940 thousand passengers.

BUSINESS STRATEGY

As a company that focuses on renting non-scheduled air transportation services, PT Jaya Trishindo Tbk continues to adapt and increase innovation to support business development and strengthen the Company to face increasingly fierce business competition. The strategic policies implemented by the Company in 2023 include:

...

1. In 2023, the Company acquired a new collaboration with a company in Indonesia with the term of 2 years which can be extended by 1 year for the services of 2 helicopters for forest fire management.
2. In 2023, the Company signed a collaboration with one of the government agencies, namely BNPB for disaster management activities and going forward,, the Company plans to continue to work together to overcome disasters.
3. The Company obtained a cooperation agreement with one of the foundations in Papua for the Transportation and Logistics of local communities.
4. Carried out more active promotions to increase new customers and expanded market share further;
5. Negotiated purchase terms for more competitive goods or services
6. Strived for continuous innovation and development of synergy of all products, services and solutions for customer satisfaction;;
7. Actively increased efficiency in operating costs to improve cash flow and working capital

TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA

Segmen usaha yang dijalankan oleh Perusahaan telah dijalankan sesuai dengan anggaran dasar Perusahaan pasal 3. Kegiatan usaha penyewaan jasa transportasi tak berjadwal Perusahaan dijalankan oleh entitas anak Perusahaan yaitu PT Komala Indonesia. Hasil keuntungan Perusahaan selama setahun ini dihasilkan oleh entitas anak yang menyumbang 99,2% pendapatan, sedangkan sisanya yaitu 0,8% didapatkan melalui kegiatan perusahaan yang bergerak sebagai agen pemasaran dalam menjual jasa penyewaan jasa transportasi udara.

Hingga tahun 2023, Perusahaan melalui entitas Perusahaan telah memiliki berbagai jenis pesawat yang dimiliki secara langsung maupun yang dikuasai berdasarkan Perjanjian Sewa atau Opsi Beli. Berikut merupakan jenis Pesawat yang dimiliki oleh Perusahaan:

1. Helikopter AS 350 B3e Reg. PK- KIE
2. Helikopter AS 350 B3 Reg. PK- KIA
3. Helikopter AS 350 B3e Reg. PK- KIF
4. Helikopter AW 109 Trekker Reg PK- KAY
5. Helikopter Kamov KA-32 Reg. PK- KII
6. Helikopter Kamov KA-32 Reg. PK- KIN
7. Pesawat Cessna T206H Reg. PK-KIJ

Hingga akhir tahun 2023, Perusahaan telah mencatat terdapat 18 konsumen yang melakukan penyewa helikopter, jumlah tersebut meningkat dibandingkan tahun 2022 yang tercatat memiliki 14 pelanggan.

TINJAUAN KEUANGAN

STANDAR PENYAJIAN INFORMASI DAN KESESUAIAN TERHADAP SAK

Penyusunan laporan tinjauan kinerja keuangan tahun 2023 disusun dan mengacu kepada laporan keuangan PT Jaya Trishindo Tbk. Laporan keuangan Perusahaan tahun 2023 telah diaudit oleh kantor Akuntan Publik (KAP) Anwar & Rekan dan mendapatkan opini wajar dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT Jaya Trishindo Tbk pada tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

OVERVIEW OF BUSINESS SEGMENT

The Company has run its business segments in accordance with the Company's articles of association article 3. The Company's non-scheduled transportation service rental is run by the Company's subsidiary, namely PT Komala Indonesia. The Company's profit for this year was generated by the subsidiary which contributed 99.2% of revenue, while the remaining 0.8% was generated through the Company's activities as a marketing agent in renting air transportation.

As of 2023, the Company, through the Company's entity, has various types of aircraft directly owned or controlled based on Lease Agreements or Purchase Options. The following are the types of aircraft owned by the Company:

8. Helikopter AS 350 B3e Reg. PK- KIE
9. Helikopter AS 350 B3 Reg. PK- KIA
10. Helikopter AS 350 B3e Reg. PK- KIF
11. Helikopter AW 109 Trekker Reg PK- KAY
12. Helikopter Kamov KA-32 Reg. PK- KII
13. Helikopter Kamov KA-32 Reg. PK- KIN
14. Cessna T206H Reg. PK-KIJ

As of the end of 2023, the Company recorded that there were 18 consumers renting helicopters. This figure increased from 2022 which was recorded at 14 customers.

FINANCIAL REVIEW

STANDARDS FOR PRESENTATION OF INFORMATION AND COMPLIANCE WITH SAK

The 2023 financial performance report has been prepared and refers to the financial statements of PT Jaya Trishindo Tbk. The Company's 2023 financial statements have been audited by Public Accounting Firm (KAP) Anwar & Rekan and obtained a fair opinion in all material matters. The financial position of PT Jaya Trishindo Tbk as of December 31, 2023, as well as financial performance and cash flow for the year ended on that date are in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia.



LAPORAN POSISI KEUANGAN
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

Uraian / Description	2023 (Rupiah)	2022 (Rupiah)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Selisih (Rupiah) / Deviation (Rupiah)	%
Aset / Assets				
Aset Lancar / Current Assets	45,126	57,866	(12,739)	-22.02%
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets	159,471	168,997	(9,525)	-5.64%
Jumlah Aset / Total Assets	204,597	226,862	(22,265)	-9.81%
Liabilitas / Liabilities				
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	147,238	117,564	29,674	25.24%
Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities	1,788	54,396	(52,607)	-96.71%
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	149,026	171,960	(22,934)	-13.34%
Ekuitas / Equity				
Jumlah Ekuitas / Total Equity	55,571	54,902	669	1.22%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas / Total Liabilities and Equity	204,597	226,862	(22,265)	-9.81%

JUMLAH ASET

Hingga akhir tahun 2023, Perusahaan telah mencatat jumlah aset sebesar Rp204,597 miliar. Jumlah tersebut menurun dibanding tahun 2022 yang sebesar Rp226,862 miliar atau -9.81%. Penurunan aset ini disebabkan oleh adanya pencairan deposito di Bank digunakan untuk melakukan pembayaran sebagian hutang di bank.

ASET LANCAR

Hingga akhir tahun 2023, Perusahaan telah mencatat jumlah aset lancar sebesar Rp45,126 miliar. Jumlah tersebut menurun dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp57,866 miliar atau -22.02%. Penurunan jumlah aset lancar yang tercatat oleh Perusahaan disebabkan oleh pencairan deposito di Bank digunakan untuk melakukan pembayaran sebagian hutang di bank.

ASET TIDAK LANCAR

Hingga akhir tahun 2023, Perusahaan telah mencatat jumlah aset tidak lancar sebesar Rp159,471 miliar. Jumlah tersebut menurun dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp168,996 miliar atau -5.64%. Penurunan jumlah aset tidak lancar disebabkan karena adanya penyusutan helikopter.

TOTAL ASSETS

As of the end of 2023, the Company recorded total assets of Rp204.597 billion. This amount decreased 9.81% from the amount in 2022 which amounted to Rp226.862 billion. This decrease in assets resulted from the disbursement of deposits at the Bank used for partial payment of the bank debt.

CURRENT ASSETS

As of the end of 2023, the Company recorded total current assets of Rp45.126 billion. This number decreased 22.02% from the number in 2022 which amounted to Rp57.866 billion. The decrease in current assets resulted from the disbursement of deposits at the Bank used for the partial payment of the bank debt.

NON-CURRENT ASSETS

As of the end of 2023, the Company recorded non-current assets of Rp159.471 billion. This amount decreased 5.64% from the amount in 2022 which was recorded at Rp168,996 billion. The decrease in non-current assets was due to depreciation of helicopters.

JUMLAH LIABILITAS

Per 31 Desember 2023, Perusahaan telah mencatat jumlah Liabilitas sebesar Rp149,026 miliar. Jumlah tersebut menurun dibandingkan jumlah liabilitas tahun 2022 yang sebesar Rp171,960 miliar atau -13.34%. Penurunan jumlah liabilitas disebabkan karena adanya pelunasan sebagian hutang bank.

LIABILITAS JANGKA PENDEK

Sampai akhir bulan Desember 2023, Perusahaan telah mencatat jumlah liabilitas jangka pendek Perusahaan sebesar Rp147,238 miliar. Jumlah tersebut mengalami peningkatan dibandingkan jumlah liabilitas jangka pendek tahun 2022 yang sebesar Rp117,564 miliar dan tumbuh 25.24%. Adanya peningkatan jumlah liabilitas jangka pendek disebabkan oleh adanya perubahan komposisi liabilitas sewa jangka panjang menjadi jangka pendek.

LIABILITAS JANGKA PANJANG

Hingga akhir tahun 2023, Perusahaan telah mencatat angka liabilitas jangka pendek sebesar Rp 1,788 miliar. Mengalami penurunan dibanding liabilitas jangka panjang Perusahaan di tahun 2022 yang sebesar Rp54,396 miliar atau menurun -13.34%. Penurunan liabilitas jangka panjang perusahaan di tahun 2023 disebabkan oleh adanya perubahan komposisi liabilitas sewa jangka panjang menjadi jangka pendek.

JUMLAH EKUITAS

Per 31 Desember 2023, Perusahaan telah mencatat jumlah ekuitas PT Jaya Trishindo Tbk sebesar Rp 55,571 miliar. Jumlah ini mengalami kenaikan dibanding tahun 2022 yang sebesar Rp54,902 atau 1.22%. Adanya kenaikan jumlah ekuitas Perusahaan disebabkan oleh adanya peningkatan laba tahun berjalan Perusahaan.

TOTAL LIABILITIES

As of December 31, 2023, the Company recorded total liabilities of Rp149.026 billion. This amount decreased 13.34% from the total liabilities in 2022 which amounted to Rp171,960 billion. The decrease in total liabilities was due to the partial payment of the bank debt.

CURRENT LIABILITIES

As of the end of December 2023, the Company recorded total current liabilities of Rp147.238 billion. This amount increased 25.24% from the amount of current liabilities in 2022 which was recorded at Rp117,564 billion. The increase in the amount of current liabilities was due to a change in the composition of long-term rental liabilities to short-term.

NON-CURRENT LIABILITIES

As of the end of 2023, the Company recorded current liabilities of Rp1,788 billion. This amount decreased 13.34% from the Company's non-current liabilities in 2022 which were recorded at Rp54,396 billion. The decrease in the company's non-current liabilities in 2023 was due to a change in the composition of long-term rental liabilities to short-term.

TOTAL EQUITY

As of December 31, 2023, the Company recorded total equity in PT Jaya Trishindo Tbk of Rp55.571 billion. This amount increased 1.22% from the amount in 2022 which was recorded at Rp54,902. The increase in the Company's total equity was due to an increase in the Company's profit for the current year.

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF

STATEMENT OF PROFIT AND LOSS AND COMPREHENSIVE INCOME

Uraian / Description	2023 (Rupiah)	2022 (Rupiah)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Selisih (Rupiah) / Deviation (Rupiah)	%
Pendapatan / Revenue	69,082	44,558	24,524	55.04%
Beban pokok pendapatan / Cost of Revenue	(64,155)	(52,480)	(11,675)	-22.25%
Laba (Rugi) bruto / Gross Profit (Loss)	4,927	(7,922)	12,848	162.20%
Beban usaha / Operating Expenses	3,600	(65,365)	68,965	105.51%
Laba (Rugi) usaha / Operating Profit (Loss)	8,527	(73,288)	81,815	111.63%



LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF
STATEMENT OF PROFIT AND LOSS AND COMPREHENSIVE INCOME

Uraian / Description	2023 (Rupiah)	2022 (Rupiah)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Selisih (Rupiah) / Deviation (Rupiah)	%
Laba (Rugi) sebelum pajak penghasilan / Profit (Loss) before Income Tax	(383)	(85,803)	85,420	99.55%
Beban pajak penghasilan / Income Tax Expenses	1,047	(310)	1,357	437.74%
Laba (Rugi) tahun berjalan / Income for the year	664	(86,114)	86,777	100.77%
Penghasilan komprehensif lain / Other Comprehensive Income	5	(145)	150	103.45%
Jumlah laba (Rugi) komprehensif tahun berjalan / Total Comprehensive Profit (Loss) for the Year	669	(86,259)	86,928	100.78%
Laba (Rugi) tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada / Profit (Loss) for the year attributable to				
Pemilik entitas induk / Parent Entity Owner	654	(85,574)	86,228	100.76%
Keperentingan non-pengendali / Non-controlling interest	9	(540)	549	101.67%
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada / Total comprehensive profit for the year attributable to				
Pemilik entitas individu / Parent Entity Owner	660	(85,718)	86,378	100.77%
Keperentingan non-pengendali / Non-controlling interest	9	(541)	550	101.66%

PENDAPATAN

Pada tahun 2023, Perusahaan telah mencatat total pendapatan sebesar Rp69,082 miliar, jumlah pendapatan yang didapat di tahun 2023 mengalami kenaikan dibanding jumlah pendapatan Perusahaan di tahun 2022 yang sebesar Rp44,558 miliar atau naik 55.04%. Meningkatnya pendapatan Perusahaan di tahun ini disebabkan oleh adanya kerjasama baru dengan Perusahaan di Indonesia dengan jangka waktu selama 2 tahun dan dapat diperpanjang 1 tahun atas pelayanan jasa 2 unit helikopter untuk penanggulangan kebakaran hutan.

BEBAN POKOK PENDAPATAN

Beban pokok pendapatan yang dicatat oleh Perusahaan di tahun 2023 ialah sebesar Rp(64,155)miliar. jumlah tersebut meningkat dibanding tahun 2022 yang sebesar Rp(52,480) miliar atau -22.25%. Peningkatan pada beban pokok pendapatan dikarenakan bertambahnya permintaan atas sewa helikopter dari pelanggan.

LABA (RUGI) BRUTO

Hingga akhir tahun 2023, Perusahaan telah mencatat laba bruto sebesar Rp4,927 miliar. jumlah ini meningkat dibanding tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp(7,922) miliar, meningkat 162.20%. Peningkatan pada beban pokok pendapatan dikarenakan bertambahnya permintaan atas sewa helikopter dari pelanggan.

REVENUE

In 2023, the Company recorded total revenue of Rp69,082 billion. The amount of revenue recorded in 2023 increased 55.04% from the Company's total revenue in 2022 which was recorded at Rp44,558 billion. The increase in the Company's revenue resulted from a new collaboration with a Company in Indonesia with a term of 2 years which can be extended by 1 year for the services of 2 helicopters for forest fire management.

COST OF REVENUE

The cost of revenue recorded by the Company in 2023 was Rp(64,155) billion. This amount increased from the amount in 2022 which was recorded at Rp(52,480) billion or -22.25%. The increase in cost of revenue was due to an increase in demand for helicopter rentals from customers

GROSS PROFIT (LOSS).

As of the end of 2023, the Company recorded a gross profit of Rp4.927 billion. This amount increased 162.20% from the amount in 2022 which was recorded at Rp(7,922) billion. The increase in cost of revenue was due to an increase in demand for helicopter rentals from customers.

BEBAN USAHA

Pada tahun 2023 Perusahaan telah mencatat total beban usaha sebesar Rp3,600 miliar, jumlah tersebut menurun 105.51% dibanding jumlah beban usaha tahun 2022 yang sebesar Rp(65,365) miliar. Menurunnya total beban usaha tahun 2023 disebabkan oleh adanya pelunasan piutang usaha dari pelanggan yang telah dicadangkan pada tahun 2022.

LABA (RUGI) USAHA

Sampai dengan akhir tahun 2023, Perusahaan telah mencatat laba usaha sebesar Rp8,527 miliar. Jumlah tersebut meningkat 111.63% dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar Rp(73,288) miliar. Meningkat jumlah laba rugi usaha di tahun 2023 disebabkan oleh adanya kerjasama baru dengan Perusahaan di Indonesia dengan jangka waktu selama 2 tahun dan dapat diperpanjang 1 tahun atas pelayanan jasa 2 unit helikopter untuk penanggulangan kebakaran hutan.

LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN

Selain laba usaha, di tahun 2023 Perusahaan juga telah mencatat laba tahun berjalan sebesar Rp664 juta. Jumlah tersebut meningkat dibanding tahun 2022 yang sebesar Rp(86,114) miliar atau 100.77%. Peningkatan laba tahun berjalan di tahun ini disebabkan oleh adanya adanya kerjasama baru dengan Perusahaan di Indonesia dengan jangka waktu selama 2 tahun dan dapat diperpanjang 1 tahun atas pelayanan jasa 2 unit helikopter untuk penanggulangan kebakaran hutan.

LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN

Hingga akhir tahun 2023, Perusahaan telah mencatat jumlah laba (rugi) komprehensif tahun berjalan sebesar Rp669 juta. Jumlah tersebut mengalami peningkatan sebesar 100.78% dibanding tahun 2022 yang sebesar Rp(86,259) miliar. Adanya kenaikan laba komprehensif tahun berjalan disebabkan oleh adanya kerjasama baru dengan Perusahaan di Indonesia dengan jangka waktu selama 2 tahun dan dapat diperpanjang 1 tahun atas pelayanan jasa 2 unit helikopter untuk penanggulangan kebakaran hutan.

OPERATING EXPENSES

In 2023 the Company recorded total operating expenses of Rp3,600 billion. This amount decreased 105.51% from the total operating expenses in 2022 which were recorded at Rp(65,365) billion. The decrease in total operating expenses in 2023 was due to the repayment of trade receivables from customers which had been reserved for 2022.

OPERATING PROFIT (LOSS)

As of the end of 2023, the Company recorded an operating profit of Rp8.527 billion. This amount increased 111.63% from the amount in 2022 which was recorded at Rp(73,288) billion. The increase in operating profit and loss in 2023 was due to a new collaboration with a company in Indonesia for a period of 2 years which can be extended by 1 year for the services of 2 helicopters for forest fire management.

PROFIT(LOSS) FOR THE YEAR

In addition to operating profit, in 2023 the Company also recorded a profit for the year of Rp664 million. This amount increased 100.77% from the amount in 2022 which was recorded at Rp(86,114) billion. The increase in profit for the current year was due to a new collaboration with a company in Indonesia with a term of 2 years which can be extended by 1 year for the services of 2 helicopters for forest fire management.

COMPREHENSIVE PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR

As of the end of 2023, the Company recorded comprehensive profit (loss) for the year of Rp669 million. This amount increased 100.78% from the amount in 2022 which was recorded at Rp(86,259) billion. The increase in comprehensive profit for the current year was due to a new collaboration with a company in Indonesia with a term of 2 years which can be extended by 1 year for the services of 2 helicopters for forest fire management.



LAPORAN ARUS KAS
STATEMENT OF CASH FLOW

Uraian / Description	2023 (Rupiah)	2022 (Rupiah)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Selisih (Rupiah) / Deviation (Rupiah)	%
Kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi / Net Cash from Operating Activities	2,026	11,211	(9,185)	-81.93%
Kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas investasi / Net Cash from (for) Investing Activities	16,826	2,805	14,022	500.07%
Kas bersih diperoleh dari (Digunakan untuk) aktivitas pendanaan / Net Cash from (for) Financing Activities	(35,137)	5,623	(40,760)	-724.88%
Kenaikan neto kas dan bank / Net Increase in Cash and Banks	(16,284)	19,639	(35,923)	-182.92%
Kas dan bank awal tahun / Cash and Banks at the Beginning of the Year	32,752	13,107	19,644	149.87%
Kas dan bank akhir tahun / Cash and Banks at the End of the Year	16,463	32,752	(16,288)	-49.73%

ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI

Pada tahun 2023, PT Jaya Trishindo Tbk telah mencatat arus kas dari aktivitas operasi sebesar Rp2,026 miliar. Jumlah tersebut menurun dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp11,211 miliar atau -81.93%. Menurunnya jumlah arus kas aktivitas operasi disebabkan oleh adanya penambahan piutang usaha oleh pelanggan yang mengakibatkan berkurangnya penerimaan kas dari pelanggan.

ARUS KAS UNTUK AKTIVITAS INVESTASI

Per 31 Desember 2023, Perusahaan telah mencatat jumlah arus kas yang digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp16,826 miliar. Jumlah tersebut meningkat 500.07% dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp2,805 miliar. Peningkatan arus kas aktivitas investasi ini disebabkan oleh adanya Pencairan deposito di bank yang akan dipergunakan untuk melunasi sebagian hutang bank.

ARUS KAS UNTUK AKTIVITAS PENDANAAN

Selain arus kas untuk aktivitas operasi dan investasi, Perusahaan juga telah mencatatkan arus kas untuk aktivitas pendanaan di tahun 2023 yang sebesar Rp(35,137) miliar. Jumlah ini menurun dibandingkan dengan jumlah arus kas untuk aktivitas pendanaan di tahun 2022 yang sebesar Rp5,623 miliar, dan menurun -724.88%. Adanya penurunan jumlah arus kas untuk aktivitas pendanaan di tahun 2023 disebabkan oleh adanya pembayaran hutang bank.

CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES

In 2023, PT Jaya Trishindo Tbk recorded cash flow from operating activities of Rp2.026 billion. This amount decreased 81.93% from the previous year which amounted to Rp11,211 billion. The decrease in cash flow from operating activities resulted from additional trade receivables from customers which resulted in a decrease in cash receipts from customers.

CASH FLOW FOR INVESTING ACTIVITIES

As of December 31, 2023, the Company recorded total cash flow for investing activities of Rp16,826 billion. This amount increased 500.07% from the amount in 2022 which was recorded at Rp2,805 billion. The increase in cash flow for investing activities resulted from the disbursement of bank deposits used for the partial payment of the bank debt.

CASH FLOW FOR FINANCING ACTIVITIES

In addition to cash flow for operating and investing activities, the Company also recorded cash flow for financing activities in 2023 amounting to Rp(35,137) billion. This amount decreased -724.88% from the amount of cash flow for financing activities in 2022 which was recorded at Rp5,623 billion. The decrease in the amount of cash flow for financing activities in 2023 was due to the payment of the bank debt.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Kemampuan Perusahaan dalam memenuhi segala kewajibannya, baik yang bersifat jangka pendek maupun jangka panjang, dapat dievaluasi melalui beberapa rasio, yaitu rasio likuiditas dan rasio solvabilitas. Penggunaan rasio likuiditas bertujuan untuk menjaga kemampuan Perusahaan dalam mencari pendanaan dengan biaya rendah, sambil terus mengelola risiko likuiditas melalui pemeliharaan saldo kas yang setara dengan rasio lancar. Di sisi lain, penggunaan rasio solvabilitas dilakukan untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam melunasi kewajiban jangka pendek dan jangka panjang dengan memanfaatkan aset atau modal yang dimilikinya.

Penghitungan rasio keuangan yang digunakan dalam menghitung solvabilitas ialah dengan menggunakan rasio liabilitas terhadap aset, rasio liabilitas terhadap ekuitas, dan rasio liabilitas Jangka Panjang terhadap ekuitas.

Uraian / Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)
			Selisih / Deviation
Rasio Kas / Cash Ratio	11.18%	27.86%	-16.68%
Rasio Lancar / Current Ratio	30.65%	49.22%	-18.57%
Rasio Liabilitas terhadap Aset / Debt to Asset Ratio	72.84%	75.80%	-2.96%
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas / Debt to Equity Ration	268.17%	313.21%	-45.04%
Rasio Liabilitas Jangka Panjang terhadap Ekuitas / Non-Current Liability to Equity Ratio	3.22%	99.08%	-95.86%

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Perusahaan menggunakan tingkat kolektibilitas piutang untuk mengukur kemampuan Perusahaan dalam meminimalisir terjadinya piutang macet. Perusahaan senantiasa mengevaluasi tingkat kolektibilitas yang dijalankan sehingga membuat Perusahaan menjadi lebih selektif dalam memilih konsumen, menyusun perjanjian kredit, menawarkan jasa dan produk lainnya, serta melakukan tinjauan terhadap data historis atas piutang.

Pada tahun 2023, Perusahaan telah mencatat kolektibilitas piutang adalah sebesar 106 hari, hal ini meningkat 404,76% dibanding kolektibilitas piutang tahun 2022 yang sebesar 21 hari.

ABILITY TO PAY DEBT AND RECEIVABLES COLLECTIBILITY

ABILITY TO PAY DEBT

The Company's ability to fulfill its short and long term obligations can be evaluated through several ratios, namely the liquidity ratio and the solvency ratio. The use of liquidity ratio aims to maintain the Company's ability to seek funding at low costs, while continuing to manage liquidity risk by maintaining a cash balance equivalent to the current ratio. On the other hand, the use of the solvency ratio aims to assess the Company's ability to pay off short-term and long-term obligations by utilizing its assets or capital.

The financial ratios used in calculating solvency include debt to asset ratio, debt to equity ratio, and non-current liability to equity ratio.

RECEIVABLE COLLECTIBILITY

The Company uses the level of receivable collectibility to measure the Company's ability to minimize the occurrence of bad debts. The Company always evaluates the level of collectibility that is carried out, thereby making the Company more selective in choosing consumers, preparing credit agreements, offering other services and products, as well as reviewing historical data on receivables.

In 2023, the Company recorded the receivable collectibility of 106 days. This figure increased 404.76% from the receivable collectibility in 2022 of 21 days.



Uraian / Description	2023 (Rupiah)	2022 (Rupiah)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Selisih (Rupiah) / Deviation (Rupiah)	%
Kolektibilitas Piutang / Receivable Collectibility	106	21	85	404,76%

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL

STRUKTUR MODAL

Struktur modal merupakan jumlah modal jangka panjang yang diperoleh dari hasil pertimbangan antara liabilitas dan ekuitas Perusahaan. Melalui struktur modal yang optimal, Perusahaan yakin hhal tersebut dapat memaksimalkan nilai bisnis Perusahaan.

Berikut ini merupakan struktur modal Perusahaan yang ada selama 2 (dua) tahun terakhir:

Perubahan Modal / Change in Capital Structure	2023	Komposisi (%) / Composition (%)	2022	Komposisi (%) / Composition (%)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
					Rp	(%)
Liabilitas / Liabilities	149,026,095,629	72.84%	171,960,549,752	75.80%	(22,934,454,123)	-13.34%
Ekuitas / Equity	55,571,434,425	27.16%	54,902,005,719	24.20%	669,428,706	1.22%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas / Total Liabilities and Equity	204,597,530,054	100.00%	226,862,555,471	100.00%	(22,265,025,417)	-9.81%

Berdasarkan data yang dipaparkan di atas, di tahun 2023 komposisi liabilitas terhadap perubahan modal Perusahaan tercatat 72,84% liabilitas. Hal tersebut mengalami penurunan dibanding tahun sebelumnya yang sebesar 75,80%. Sementara pada komposisi ekuitas terhadap perubahan modal juga mengalami kenaikan dari 24,20% di tahun 2022 menjadi 27,16% di tahun 2023. Secara keseluruhan, total yang diinvestasikan Perusahaan mengalami penurunan sebesar -9,81%

KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL

Dalam mengelola modalnya, Perusahaan memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat. Hal itu digunakan untuk mendukung usaha dan memaksimalkan nilai tambah bagi pemegang saham dengan tetap memperhatikan kondisi ekonomi yang terjadi

CAPITAL STRUCTURE AND CAPITAL STRUCTURE POLICY

CAPITAL STRUCTURE

Capital structure is the amount of long-term capital generated from the ratio of the Company's liabilities and equity. Through an optimal capital structure, the Company believes it can maximize the Company's business value.

The following is the Company's capital structure for the last 2 (two) years:

Based on the data presented above, in 2023 the composition of liabilities in changes in the Company's capital was recorded at 72.84% liabilities. This figure decreased from the previous year which was 75.80%. Meanwhile, the composition of equity in changes in capital also increases from 24.20% in 2022 to 27.16% in 2023. Overall, the total invested by the Company decreased by -9.81%.

CAPITAL STRUCTURE POLICY

In managing its capital, the Company ensures the maintenance of healthy capital ratios. This aims to support business and maximize added value for shareholders while still paying attention to current economic conditions

Pengelolaan permodalan yang dilakukan Perusahaan dilaksanakan dengan memperhatikan kebijakan dalam mempertahankan struktur permodalan yang sehat dan mengamankan akses pendanaan tetap pada biaya yang wajar. Selain itu, pengelolaan permodalan Perusahaan selalu mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan, efisiensi modal, profitabilitas saat ini dan di masa yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal, dan peluang investasi strategis.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Hingga akhir tahun 2023, Perusahaan tidak memiliki ikatan yang sifatnya material dengan pihak mana pun yang berkaitan dengan investasi barang modal.

INVESTASI BARANG MODAL

Sampai dengan bulan Desember 2023, Perusahaan tidak melaksanakan kegiatan investasi barang modal.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Hingga akhir tahun 2023, tidak terdapat pencatatan informasi mengenai peristiwa material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan yang dapat memiliki dampak signifikan pada penyajian laporan keuangan Perusahaan.

PROSPEK USAHA

Setelah tiga tahun ditekan oleh pandemi Covid-19, saat ini Industri penerbangan di Tanah Air mulai memasuki fase pemulihan. Kondisi pemulihan tersebut ditandai dengan semakin meningkatnya jumlah penumpang penerbangan udara baik domestik maupun internasional. Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat, jumlah penumpang angkutan udara domestik yang berangkat pada Oktober 2023 sebanyak 5,3 juta orang atau naik 5,38 persen dibandingkan kondisi pada September 2023. Jumlah penumpang tujuan luar negeri (internasional) juga naik 0,78 persen menjadi 1,5 juta orang pada Oktober lalu.

Selain itu, Indonesia National Air Carriers Association (INACA) juga memprediksi di tahun 2024 nanti Industri penerbangan nasional akan mengalami perkembangan yang lebih pesat dibanding dengan tahun 2019 (sebelum pandemi). Meskipun akan ada beberapa tantangan yang akan dihadapi, INACA

The Company carries out the capital management by taking into account policies in maintaining a healthy capital structure and securing access to fixed funding at reasonable costs. In addition, the Company's capital management always considers future capital needs, capital efficiency, current and future profitability, operating cash flow projections, capital expenditure projections, and strategic investment opportunities.

MATERIAL COMMITMENT FOR CAPITAL GOODS INVESTMENT

As of the end of 2023, the Company did not have any material commitments with any party related to investment in capital goods.

CAPITAL GOODS INVESTMENT

As of December 2023, the Company did not carry out any capital goods investment activities.

MATERIAL INFORMATION AND FACTS OCCURRING AFTER THE ACCOUNTANT'S REPORTING DATE

As of the end of 2023, there was not recorded information regarding material events occurring after the the accountant's reporting date which had a significant impact on the presentation of the Company's financial statements.

BUSINESS PROSPECT

After three years of pressure from the Covid-19 pandemic, the aviation industry in Indonesia is currently starting to enter a recovery phase. This recovery condition is marked by the increasing number of air passengers, both domestic and international. The Central Statistics Agency (BPS) noted that the number of domestic air transport passengers departing in October 2023 was 5.3 million people, increasing 5.38 percent compared to the figure in September 2023. The number of passengers departing overseas (international) also increased 0.78 percent to 1.5 million people in October.

In addition, the Indonesia National Air Carriers Association (INACA) also predicts that in 2024 the national aviation industry will experience more rapid development compared to 2019 (before the pandemic). Even though there will be several challenges to be encountered, INACA believes that



meyakini bahwa bisnis Indonesia akan berkembang secara signifikan, hal tersebut didukung oleh adanya permintaan penerbangan yang saat ini cenderung naik.

Indonesia's aviation business will grow significantly. This is supported by the demand for flights which tends to be increasing.

PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI TAHUN 2023

Berikut ini merupakan informasi perbandingan target yang telah ditetapkan oleh Perusahaan di awal tahun dengan realisasinya di tahun 2023.

Uraian / Description	Target 2023 / 2023 Target (Rupiah)	Realisasi 2023 / 2023 Realization (Rupiah)	Persentase / Percentage
Pendapatan / Revenue	56.000.000.000	69.081.868.276	123.36%
Laba (Rugi) Tahun Berjalan / Profit (Loss) for the Year	3.000.000.000	669.428.706	22.31%
Aset / Assets	223.000.000.000	204.597.530.054	91.75%
Liabilitas / Liabilities	165.000.000.000	149.026.095.629	90.32%
Ekuitas / Equity	58.000.000.000	55.571.434.425	95.81%
Liabilitas dan Ekuitas / Liabilities and Equity	223.000.000.000	204.597.530.054	91.75%

COMPARISON OF THE 2023 TARGET AND REALIZATION

The following is the comparison between the targets set by the Company at the beginning of the year and their realization in 2023.

TARGET TAHUN 2024

2024 TARGET

Uraian / Description	Target 2024 (Rupiah) / 2024 Target
Pendapatan / Revenue	120.000.000.000
Laba (Rugi) Tahun Berjalan / Profit (Loss) for the Year	6.000.000.000
Aset / Assets	201.000.000.000
Liabilitas / Liabilities	140.000.000.000
Ekuitas / Equity	61.000.000.000
Liabilitas dan Ekuitas / Liabilities and Equity	201.000.000.000

ASPEK PEMASARAN

Demi mencapai keberhasilan dan keberlangsungan usaha, Perusahaan senantiasa melakukan kegiatan pemasaran. Kegiatan pemasaran di tahun 2023 difokuskan untuk pelanggan-pelanggan yang memiliki potensi untuk menggunakan layanan jasa Perusahaan. Saat ini, pelanggan penyewa helikopter dari Entitas Anak Perusahaan terutama masih dari badan usaha, baik perusahaan swasta maupun lembaga pemerintah dengan menggunakan sistem sewa kontrak.

Dalam menjalankan seluruh strategi pemasaran yang konsisten dan sesuai dengan tujuannya, Perusahaan dan entitas Perusahaan perlu melakukan sinergi dan kolaborasi bersama-sama dengan mitra usaha, dan para pemangku kepentingan.

MARKETING ASPECT

In order to achieve business success and sustainability, the Company always carries out marketing activities. Marketing activities in 2023 were focused on customers with the potential to use the Company's services. Currently, helicopter rental customers from the Subsidiary are mainly business entities, both private companies and government institutions, using a contract rental system.

In carrying out all marketing strategies that are consistent and in line with their objectives, the Company and its entity need to synergize and collaborate together with business partners and stakeholders.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Perusahaan melakukan pembagian dividen berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS Tahunan) sebagaimana tertuang dalam Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Berdasarkan hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan yang telah diadakan pada tanggal 07 Juni 2023, Pemegang Saham memutuskan untuk tidak membagikan dividen untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN (ESOP/ MESOP)

Hingga akhir tahun 2023, Perusahaan tidak mencatat adanya informasi mengenai program kepemilikan saham oleh karyawan karena Perusahaan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Sampai dengan akhir tahun 2023, Perusahaan tidak mencatat realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum karena Perusahaan tidak melaksanakan kegiatan penawaran umum di bursa saham.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, MERGER/KONSOLIDASI BISNIS, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL, TRANSAKSI MATERIAL, TRANSAKSI AFILIASI, DAN TRANSAKSI BENTURAN KEPENTINGAN

Hingga akhir tahun 2023, Perusahaan tidak mencatat aksi transaksi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, merger/ konsolidasi bisnis, akuisisi, maupun restrukturisasi utang/ modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan.

DIVIDEND POLICY

The Company distributes dividends based on the Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS) as stated in Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies. Based on the results of the resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders which was held on June 7, 2023, Shareholders decreed not to distribute dividends for the fiscal year ending December 31, 2022.

STOCK OWNERSHIP PROGRAM BY EMPLOYEES AND/OR MANAGEMENT (ESOP/MESOP)

As of the end of 2023, the Company did not record any information regarding employee share ownership programs because the Company does not have a share ownership program for employees and/or management.

REALIZATION OF USE OF PUBLIC OFFERING PROCEEDS

As of the end of 2023, the Company did not record the realization of the use of proceeds from the public offering because the Company did not carry out public offering activities on the stock exchange.

MATERIAL INFORMATION AND FACTS REGARDING INVESTMENTS, EXPANSIONS, DIVESTMENTS, BUSINESS MERGER/ CONSOLIDATION, ACQUISITIONS, DEBT/ CAPITAL RESTRUCTURING, MATERIAL TRANSACTIONS, AFFILIATE TRANSACTIONS AND CONFLICT OF INTEREST TRANSACTIONS

As of the end of 2023, the Company did not record material transactions regarding investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, or debt/capital restructuring, material transactions, affiliate transactions, and conflict of interest transactions.



PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH TERHADAP PERUSAHAAN

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat kebijakan perundang-undangan yang mempengaruhi kegiatan usaha Perusahaan.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN DAMPAKNYA TERHADAP PERUSAHAAN

DSAK-IAI telah menerbitkan amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru yang berdampak pada Grup yang akan berlaku efektif atas laporan keuangan konsolidasian untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal sebagai berikut:

(a) 1 Januari 2024

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan
- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang
- Amendemen PSAK 2: Laporan Arus Kas
- Amendemen PSAK 60: Instrumen Keuangan tentang Pengungkapan - Pengaturan Pembiayaan Pemasok
- Amendemen PSAK 73: Sewa terkait Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik

(b) 1 Januari 2025

- Amendemen PSAK 10: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing - Kekurangan Ketertukaran
- PSAK 74: Kontrak Asuransi
- Amendemen PSAK 74: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 - Informasi Komparatif

Grup masih mengevaluasi dampak dari amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru di atas dan belum dapat menentukan dampak yang timbul terkait dengan hal tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

Mulai tanggal 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK akan diubah sebagaimana diumumkan oleh DSAK-IAI.

CHANGES TO LAWS AND REGULATIONS AFFECTING THE COMPANY

Throughout 2023, there were no legal policies that affected the Company's business activities.

CHANGES TO ACCOUNTING POLICY AND THEIR IMPACT ON THE COMPANY

DSAK-IAI has issued the following amendments and improvements to PSAK, new PSAK and ISAK which will be applicable to the consolidated financial statements for annual periods beginning on or after:

(a) January 1, 2024

- Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related to Non-current Liabilities with the Covenant
- Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related Classification of Liabilities as Current or Non-current
- Amendments to PSAK 2: Statement of Cash Flows
- Amendments to PSAK 60: Financial Instruments related to Disclosure - Supplier Finance Arrangements
- Amendments to PSAK 73: Leases related to Lease Liabilities in Sale and Lease Back Transactions

(b) January 1, 2025

- Amendments to PSAK 10: The Effects of Changes in Foreign Exchanges Rates - Lack of Exchangeability
- PSAK 74: Insurance Contract
- Amendments to PSAK 74: Insurance Contracts regarding Initial Application of PSAK 74 and PSAK 71 - Comparative Information

The Group is still evaluating the effects of those amendments and improvements to PSAK, new PSAK and ISAK and has not yet determined the related effects on the consolidated financial statements.

Beginning January 1, 2024, references to the individual PSAK and ISAK will be changed as published by DSAK-IAI.

INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA

Dalam menjalankan kegiatan usaha, Perusahaan melakukan evaluasi secara berkala untuk mengukur kapasitas dan kapabilitas sumber daya manusia demi mewujudkan kelangsungan usaha di tahun yang akan datang. Selain itu Perusahaan juga berupa untuk meminimalisir risiko yang dapat mempengaruhi kinerja Perusahaan melalui program mitigasi. Program mitigasi yang dirancang oleh Perusahaan memiliki tujuan untuk memastikan tidak terdapat ketidakpastian material yang dapat mendatangkan kerugian pada keberlangsungan bisnis.

Mitigasi risiko yang telah dirancang oleh Perusahaan ialah sebagai berikut:

INFORMATION ON BUSINESS CONTINUITY

In carrying out business activities, the Company carries out regular evaluations to measure the capacity and capability of human resources in order to realize business continuity in the coming year. Furthermore, the Company also takes steps to minimize risks that could affect the Company's performance through mitigation programs. The mitigation program designed by the Company aims to ensure that there are no material uncertainties that could harm the business continuity.

The risk mitigation designed by the Company is as follows:

No.	Risiko / Risk	Pencegahan Risiko / Risk Mitigation
1.	Risiko sebagai Perusahaan Induk / Risk as a Parent Company	Perusahaan sebelum memutuskan berinvestasi dalam bentuk penyertaan dalam perusahaan lain, selalu melakukan proses yang rasional, dengan pertimbangan visi, misi, dan strategi usaha Perusahaan. / Before deciding to invest by participating in other companies, the Company always carries out a rational process, taking into account the Company's vision, mission, and business strategy.
2.	Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing / Risk of Foreign Exchange Rate	Dengan melakukan hedging nilai tukar Rupiah terhadap mata uang USD dan EUR melalui fasilitas <i>forward</i> dari bank. / By hedging the Rupiah exchange rate against USD and EUR through a bank forward facility.
3.	Risiko Persaingan Usaha / Risk of Business Competition	Senantiasa meningkatkan mutu dan inovasi layanan jasa, seperti dengan menawarkan paket layanan jasa baru. / Constantly improving the quality and innovation of services, such as by offering new service packages.
4.	Risiko Pemeliharaan dan Spare Parts Pesawat / Risk of Aircraft Maintenance and Spare Parts	Meningkatkan kualitas para teknisi dengan mengikutsertakan dalam pelatihan secara berkala dan melakukan perjanjian dengan pabrik pembuat pesawat untuk mendukung penyediaan <i>spare parts</i> dengan waktu yang panjang, serta menunjuk beberapa supplier <i>spare parts</i> lainnya supaya tidak tergantung hanya pada satu supplier saja. / Improving the quality of technicians by participating in regular training and entering into agreements with aircraft manufacturers to support the provision of spare parts for a long time, as well as appointing several other spare parts suppliers so that they do not depend on only one supplier.
5.	Risiko Tingkat Suku Bunga / Interest Rate Risk	Angka waktu pinjaman untuk pembelian aset (helikopter) diusahakan untuk tidak lebih dari 6 (enam) tahun, hal ini bisa mengurangi beban bunga. / The loan period for the purchase of assets (helicopters) is attempted to be no more than 6 (six) years, this can reduce the interest expense.
6.	Risiko Pembiayaan Pesawat / Aircraft Financing Risk	Membina hubungan yang baik terus menerus dengan beberapa bank dan perusahaan pembiayaan. / Continuously maintaining good relationship with several banks and finance companies.
7.	Risiko Kegagalan Memenuhi Peraturan Perundang-undangan / Risk of Failure to Comply with Applicable Laws and Regulations	Perusahaan dan Entitas Anak senantiasa berusaha memahami dan melaksanakan semua peraturan perundang-undangan yang berlaku yang relevan dengan kegiatan usaha yang dijalankan. / The Company and its Subsidiary always strive to understand and implement all applicable laws and regulations that are relevant to the their business activities.
8.	Risiko Pasokan Bahan Bakar Pesawat / Risk of Aircraft Fuel Supply	Selalu menjaga persediaan bahan bakar yang cukup untuk beroperasi selama 2 (dua) minggu. / Always maintaining a sufficient supply of fuel to operate for 2 (two) weeks.
9.	Risiko Kecelakaan Pesawat / Risk of Aviation Incidents	Mengasuransikan seluruh pesawat kepada perusahaan asuransi yang mempunyai tingkat peringkat (<i>rating</i>) yang baik. / Insuring all aircraft to an insurance company with a good rating.
10.	Risiko Sumber Daya Manusia di Bidang Penerbangan / Risk of Human Resources in Aviation	Merekrut crew yang telah berpengalaman dan membuat kontrak kerja dengan jangka waktu tertentu. / Recruiting experienced crew and making work contracts with a certain period of time.



No.	Risiko / Risk	Pencegahan Risiko / Risk Mitigation
11.	Risiko Perubahan Teknologi / Risk of Technological Change	Perusahaan dan Entitas Anak senantiasa mengikuti perkembangan teknologi yang relevan dengan model kegiatan usaha yang dijalankan dan menerapkannya secara tepat guna. / The Company and its Subsidiary always keep abreast of technological developments that are relevant to the model of their business activity and apply them effectively.
12.	Risiko Kondisi Perekonomian secara Makro / Risk of Macroeconomic Condition	Mengkaji dan mempertimbangkan setiap investasi dengan baik supaya tidak terjadi investasi yang berlebihan. Mendiversifikasi layanan jasa ke beberapa jenis industri. / Reviewing and considering each investment properly so that there is no excessive investment. Diversifying services to several types of industries.
13.	Risiko Kebijakan Pemerintah (Departemen Perhubungan) / Risk of Government Policy (Ministry of Transportation)	Selalu terus membuka jalur komunikasi yang baik dengan pihak berwenang dan mengikuti setiap sosialisasi mengenai peraturan dan kebijakan baru yang terkait dengan usaha Perusahaan dan Entitas Anak / Continuously opening good communication lines with the authorities and participating in any socialization regarding new regulations and policies related to the Company's and Subsidiary's businesses.
14.	Risiko Tuntutan atau Gugatan Hukum / Risk of Lawsuit	Setiap transaksi yang menurut Perusahaan akan berdampak material selalu dibuat Perjanjian atau Kontrak dan berusaha untuk memenuhi semua apa yang telah dituangkan dalam Perjanjian atau Kontrak tersebut / Every transaction which according to the Company will have a material impact is always made into an Agreement or Contract and striving to fulfill what has been stated in the Agreement or Contract.







Tata Kelola Berkelanjutan

Good Corporate Governance

Komitmen Penerapan GCG

Commitment to GCG Implementation

PT Jaya Trishindo meyakini bahwa penerapan Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance-GCG*) yang baik merupakan salah satu pilar yang kuat untuk menghadapi berbagai tantangan. Oleh karena itu, Perusahaan melalui seluruh jajaran pengurusannya berkomitmen untuk mendukung pelaksanaan prinsip-prinsip GCG secara konsisten dan substansial dengan mengedepankan etika dan integritas dalam pengelolaan Perusahaan. Sebagai suatu rangkaian kebijakan di dalam pengelolaan suatu Perusahaan, penerapan GCG juga diyakini mampu memaksimalkan nilai Perusahaan, meningkatkan kontribusi perusahaan, serta menjaga keberlanjutan perusahaan secara jangka panjang.

Penerapan praktik pelaksanaan GCG yang diterapkan oleh Perusahaan dilaksanakan berdasarkan 5 (lima) prinsip GCG yang telah dike luarkan oleh Komite Nasional Kebijakan *Governance* (KNKG), yaitu Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi, dan Kewajaran.

TRANSPARANSI

Penerapan prinsip transparansi yang dilaksanakan oleh Perusahaan ditunjukkan melalui rincian penjelasan Rencana Kerja dan Anggaran tahunan, Laporan Tahunan, Laporan Keuangan berkala yang terhimpun dari laporan keuangan tahunan, tengah tahunan, dan triwulan yang dijelaskan secara daring melalui website <http://www.jatigroup.com/>

AKUNTABILITAS

Komitmen Perusahaan dalam menerapkan prinsip Akuntabilitas diwujudkan melalui adanya keseimbangan wewenang, tugas dan tanggung jawab di antara Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Direksi, Manajemen, dan Auditor. Selain itu, dengan adanya deskripsi mengenai fungsi masing-masing organ Perusahaan dan pertanggungjawabannya dalam melaksanakan tugas telah menunjukkan bahwa kegiatan Perusahaan berjalan secara efektif dan efisien.

PT Jaya Trishindo believes that the implementation of good Corporate Governance (GCG) is one of the solid pillars in facing various challenges. Therefore, the Company, through all levels of its management, is committed to supporting the implementation of GCG principles consistently and substantially by prioritizing ethics and integrity in the management of the Company. As a series of policies in the management of a company, the implementation of GCG is also viewed to be able to maximize the Company's value, increase the Company's contribution, and maintain the Company's long-term sustainability.

The Company implements GCG practices by referring to the 5 (five) GCG principles that have been issued by the National Committee on Governance Policy (KNKG), namely Transparency, Accountability, Responsibility, Independence and Fairness.

TRANSPARENCY

The principle of transparency implemented by the Company is demonstrated through the explanations of the annual Work Plan and Budget, Annual Reports, periodic Financial Statements which include annual, semi-annual and quarterly financial statements which are disclosed online on <http://www.jatigroup.com/>.

ACCOUNTABILITY

The Company's commitment to implementing the principle of Accountability is realized through a balance of authorities, duties and responsibilities between Shareholders, Board of Commissioners, Board of Directors, Management, and Auditors. In addition, the elaboration of the functions of each Company organ and their responsibilities in carrying out their duties has shown that the Company's activities are running effectively and efficiently.





PERTANGGUNGJAWABAN

Perusahaan menunjukkan implementasi Prinsip pertanggungjawaban melalui kepatuhan terhadap Anggaran Dasar serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Hal ini mencakup pelaksanaan kewajiban terhadap, pembayaran pajak dengan baik dan tepat waktu, tanggung jawab sosial Perusahaan, dan pemenuhan kewajiban terkait keterbukaan informasi sesuai dengan regulasi yang telah ditetapkan.

KEMANDIRIAN

Pelaksanaan prinsip kemandirian yang dilaksanakan Perusahaan diperlihatkan melalui pelaksanaan tindakan yang sesuai dengan wewenangnya, dengan fokus utama pada kepentingan Perusahaan. Selama proses ini juga, Perusahaan tetap mempertimbangkan kepentingan semua pihak terkait dan berusaha untuk tidak memihak, serta menjauhi intervensi dari pihak manapun. Selain itu, upaya yang terus-menerus dilakukan untuk mencegah terjadinya konflik kepentingan (*conflict of interest*) dalam pengambilan keputusan, baik yang dilakukan oleh Dewan Komisaris, Direksi, Manajemen, maupun seluruh karyawan.

ACCOUNTABILITY

The Company implements the principle of responsibility by complying with the Articles of Association and applicable laws and regulations. This includes carrying out obligations to pay taxes properly and on time, corporate social responsibility, and fulfilling obligations related to information disclosure in accordance with established regulations.

INDEPENDENCE

The Company implements the principle of independence by acting in accordance with the authority, and solely for the interests of the Company. In addition, the Company continues to consider the interests of all related parties as well as avoids taking sides and intervention from any party. Furthermore, continuous efforts are made to prevent conflicts of interest in decision making, whether carried out by the Board of Commissioners, Board of Directors, Management, or all employees.

KEWAJARAN

Perusahaan menerapkan prinsip kewajaran dengan memperlakukan semua pemangku kepentingan secara adil dan transparan. Selain itu, Perusahaan berkomitmen untuk menciptakan kondisi kerja yang baik dan aman bagi setiap pegawai, sejalan dengan kapasitas Perusahaan dan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

DASAR HUKUM PENERAPAN GCG

Dalam menerapkan GCG, Perusahaan senantiasa berpedoman pada ketentuan-ketentuan yang berlaku, yaitu:

1. Undang-Undang Republik Indonesia
 - a. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas;
 - b. Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
 - c. Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi;
 - d. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2002 tentang Tindak Pidana Pencucian Uang Sebagaimana Telah Diubah dengan Undang-Undang Republik Indonesia No. 25 Tahun 2003;
 - e. Undang-Undang Republik Indonesia No. 25 tentang Penanaman Modal; dan
 - f. Undang-Undang Republik Indonesia No. 13 tentang Ketenagakerjaan.
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam-LK), di antaranya:
 - Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
 - Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, dan lampirannya;
 - POJK Nomor 29/POJK.04/2016, tentang Laporan Tahunan Emiten Atau Perusahaan Publik;
 - SEOJK Nomor 30/SEOJK.04/2016 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;

FAIRNESS

The Company applies the principle of fairness by treating all stakeholders fairly and transparently. In addition, the Company is committed to creating good and safe working conditions for every employee, in line with the Company's capacity and based on applicable laws and regulations.

LEGAL BASIS OF GCG IMPLEMENTATION

The implementation of GCG within the Company refers to the following provisions:

1. Law of the Republic of Indonesia
 - a. Law of the Republic of Indonesia Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
 - b. Law of the Republic of Indonesia Number 8 of 1995 concerning Capital Market;
 - c. Law of the Republic of Indonesia Number 20 of 2001 concerning Amendment to the Law of the Republic of Indonesia Number 31 of 1999 concerning Eradication of Criminal Acts of Corruption;
 - d. Law of the Republic of Indonesia Number 15 of 2002 concerning Crime of Money Laundering as Amended by Law of the Republic of Indonesia Number 25 of 2003;
 - e. Law of the Republic of Indonesia Number 25 concerning Investment; and
 - f. Law of the Republic of Indonesia Number 13 concerning Monpower.
2. Regulations of the Financial Services Authority (OJK) and Regulations of the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (Bapepam-LK), including:
 - Regulation of Financial Services Authority (POJK) Number 21/POJK.04/2015 on Guidelines for Public Company Governance;
 - Circular Letter of Financial Services Authority (SEOJK) Number 32/SEOJK.04/2015 on Guidelines for Public Company Governance, and the attachments;
 - POJK Number 29/POJK.04/2016, on Annual Report of Issuers or Public Companies;
 - SEOJK Number 30/SEOJK.04/2016 on Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies;



- POJK Nomor 32/POJK.04/2014, tentang Rencana dan Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
- POJK Nomor 33/POJK.04/2014, tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
- POJK Nomor 34/POJK.04/2014, tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;
- POJK Nomor 35/POJK.04/2014, tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik;
- POJK Nomor 8/POJK.04/2015, tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik;
- POJK Nomor 31/POJK.04/2015, tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik;
- SEOJK Nomor 6/SEOJK.04/2014, tentang Tata Cara Penyampaian Laporan secara Elektronik oleh Emiten atau Perusahaan
- Publik POJK dan SEOJK lainnya yang terkait; dan
- Peraturan Bapepam-LK lainnya yang terkait dan masih berlaku.

3. Anggaran Dasar Perusahaan.

STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

Penyusunan struktur GCG (*Good Corporate Governance*) Perusahaan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 Tentang Perusahaan Terbatas. Struktur tersebut mencakup organ utama yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi. Selanjutnya, pada bagian organ pendukung, terdapat Komite Audit yang berada di bawah pengawasan Dewan Komisaris, dan Unit Audit Internal serta Sekretaris Perusahaan yang berada di bawah pengawasan Direksi.

- POJK Number 32/POJK.04/2014, on Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies;
- POJK Number 33/POJK.04/2014, on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
- POJK Number 34/POJK.04/2014, on Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;
- POJK Number 35/POJK.04/2014, on Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;
- POJK Number 8/POJK.04/2015, on Website of Issuers or Public Companies;
- POJK Number 31/POJK.04/2015, on Disclosure of Information or Material Facts by Issuers or Public Companies;
- SEOJK Number 6/SEOJK.04/2014, on Procedures for Electronic Report Submission by Issuers or Public Companies
- POJK and other related SEOJK; and
- Other relevant and valid Bapepam-LK regulations.

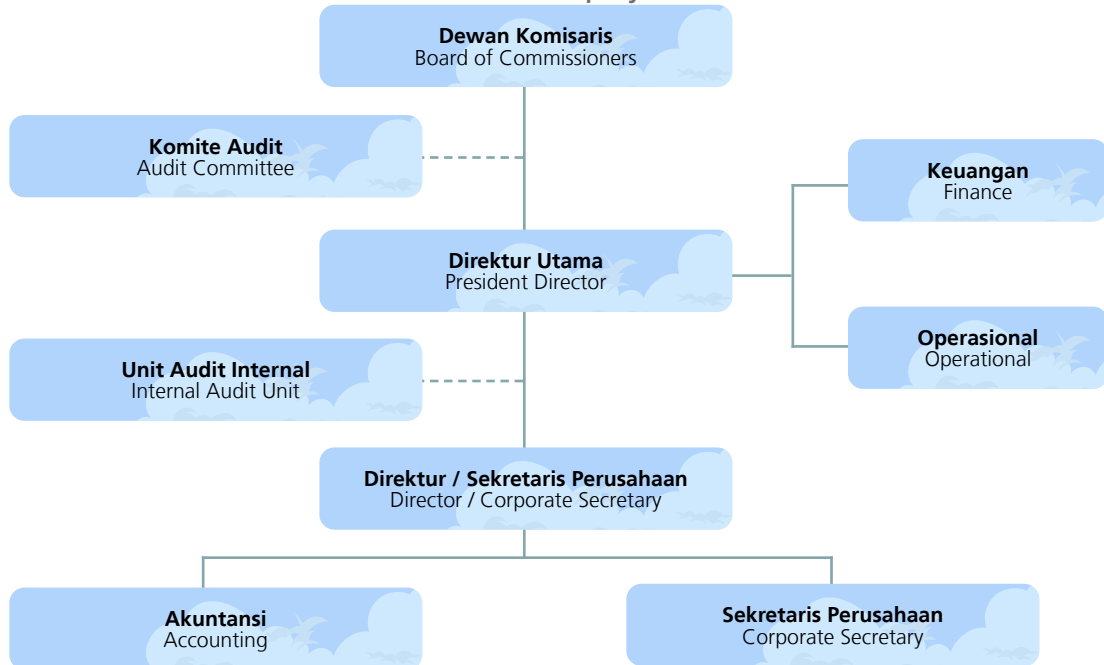
3. Company's Articles of Association.

CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE

The preparation of the Company's GCG (*Good Corporate Governance*) structure is in accordance with the provisions of Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies. This structure includes the main organs consisting of the General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners and the Board of Directors. Furthermore, the supporting organs include Audit Committee which is under the supervision of the Board of Commissioners, and the Internal Audit Unit and Corporate Secretary which are under the supervision of the Board of Directors.

Prinsip Umum dan Perkembangan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Lingkup Perusahaan

General Principles and Developments in the Implementation of Good Corporate Governance in the Company



TUJUAN PENERAPAN GCG

Penerapan GCG dilaksanakan secara konsisten dengan tujuan sebagai berikut:

1. Memaksimalkan nilai Perusahaan bagi Pemegang Saham dengan tetap memperhatikan kepentingan pemangku kepentingan lainnya;
2. meningkatkan daya saing Perusahaan secara nasional maupun internasional dan mendorong tercapainya kesinambungan Perusahaan melalui pengelolaan yang didasarkan pada prinsip transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban serta kesetaraan dan kewajaran;
3. mendorong pengelolaan Perusahaan secara profesional, transparan dan efisien, serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian masing-masing organ Perusahaan;
4. mendorong organ Perusahaan agar dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. mengendalikan dan mengarahkan hubungan antar organ Perusahaan;

OBJECTIVE OF GCG IMPLEMENTATION

GCG is implemented consistently with the following objectives:

1. To maximize the value of the Company for Shareholders while still considering the interests of other stakeholders;
2. To increase the Company's competitiveness nationally and internationally and to encourage the achievement of the Company's sustainability through management based on the principles of transparency, independence, accountability, responsibility and fairness;
3. To encourage professional, transparent and efficient management of the Company, as well as to empower the functions and to increase the independence the Company's organs;
4. To encourage the Company's organs to make decisions and carry out actions based on high moral values and compliance with applicable laws and regulations;
5. To control and direct relationship between the Company's organs;

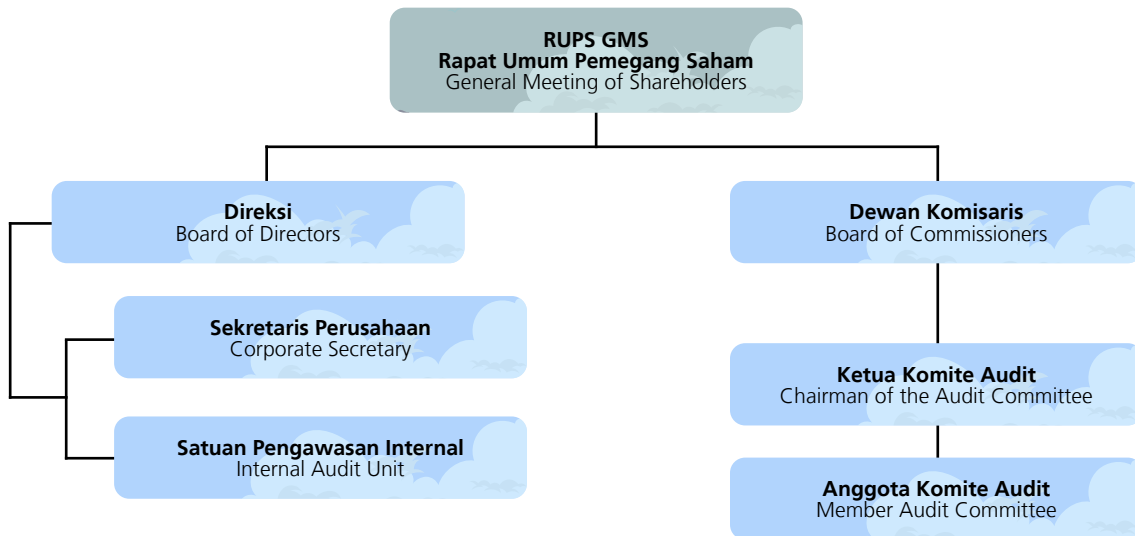


6. mendorong timbulnya kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial Perusahaan terhadap pemangku kepentingan maupun kelestarian lingkungan di sekitar Perusahaan; dan
7. meningkatkan kepercayaan pasar untuk mendorong arus investasi dan pertumbuhan ekonomi nasional yang berkesinambungan.

6. To encourage awareness of the Company's social responsibility towards stakeholders and environmental sustainability around the Company; and
7. To increase market confidence in order to encourage investment flows and sustainable national economic growth.

STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE



Prinsip Umum dan Perkembangan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Lingkup Perusahaan

Perusahaan telah merumuskan pedoman atau aturan tertulis yang mencakup kebijakan khusus, praktik, dan peraturan lainnya untuk memastikan bahwa Perusahaan tetap mematuhi peraturan undang-undang yang berlaku, dan mengikuti prinsip-prinsip korporasi yang sehat, serta mematuhi etika bisnis yang umumnya diterima, atau biasa disebut *soft structure* GCG.

General Principle and Development in the Implementation of Good Corporate Governance in the Company

The Company has formulated guidelines or written rules that include specific policies, practices and other regulations to ensure that the Company remains in compliance with applicable laws and regulations, and follows healthy corporate principles, as well as adheres to generally accepted business ethics (GCG soft structure).

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) berperan sebagai badan Tata Kelola yang memiliki wewenang yang tidak dimiliki oleh Direksi atau Dewan Komisaris. Hal tersebut sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau Anggaran Dasar Perusahaan. RUPS berfungsi sebagai forum bagi para pemegang saham untuk mengambil keputusan dan menjalankan hak-haknya, termasuk menyampaikan pendapat serta memperoleh informasi terkait Perusahaan. Proses pengambilan keputusan dalam RUPS dilaksanakan dengan transparan dan berdasarkan kepentingan Perusahaan.

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

The General Meeting of Shareholders (GMS) acts as a Governance body with the authority that is not granted to the Board of Directors or Board of Commissioners. This is in accordance with the provisions of applicable laws and regulations and/or the Company's Articles of Association. The GMS functions as a forum for shareholders to make decisions and carry out their rights, including expressing opinions and obtaining information related to the Company. The decision-making process at the GMS is carried out transparently and based on the interests of the Company.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) PT Jaya Trishindo terbagi menjadi dua kategori, yakni Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang diadakan secara rutin setiap tahun, dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang diadakan sesuai dengan kebutuhan. Kedua jenis RUPS ini memegang peranan paling penting dalam kerangka Tata Kelola Perusahaan. Penyelenggaraan RUPS dilakukan sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

The General Meeting of Shareholders (GMS) of PT Jaya Trishindo falls into two categories, namely the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) which is held annually, and the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) which is held according to needs. These GMS play the most important role in the Corporate Governance framework. The GMS implementation refers to the provisions stipulated in Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.

KEPUTUSAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN 2023

mengadakan RUPS Tahunan pada tanggal 07 Juni 2023. RUPST ini dihadiri oleh para Pemegang Saham dan/atau kuasanya yang mewakili 723.237.200 atau 86,84% dari total keseluruhan saham yang telah dikeluarkan oleh Perusahaan. Pada pelaksanaan RUPST ini, Perusahaan menunjuk Biro Administrasi efek PT Adimitra Jasa Korpora sebagai pihak independen dalam melakukan perhitungan suara RUPST.

RESOLUTION OF THE 2023 ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

In 2023, PT Jaya Trishindo held an Annual GMS on June 7, 2023. This AGMS was attended by Shareholders and/or their proxies representing 723,237,200 atau 86.84% of the total shares issued by the Company. In the implementation of this AGMS, the Company appointed PT Adimitra Jasa Korpora, a Securities Administration Bureau as an independent party to calculate the AGMS votes.

Agenda dan Realisasi RUPST 2023

Agenda and Realization of the 2023 AGMS

Mata Acara / Agenda	Hasil Pemungutan Suara / Resolution	Keterangan / Remark
<p>Persetujuan atas Laporan Tahunan Direksi, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Pengesahan Neraca serta Laporan Rugi Laba Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. / Approval of the Annual Report of the Board of Directors, Report of Supervisory Duties of the Board of Commissioners and Ratification of the Company's Balance Sheet and Statement of Profit and Loss for the fiscal year ending December 31, 2022.</p>	<p>1. Menerima baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 termasuk Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan selama tahun buku 2022 / Accepted and approved the Company's Annual Report for the fiscal year ending December 31, 2022 including the Report of the Board of Directors and the Report of Supervisory Duties of the Company's Board of Commissioners for fiscal year 2022</p> <p>2. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tjahjadi & Tamara sesuai dengan Lapornya Nomor 00305/2.0853/AU.1/05/0264-3/1/V/2023 tanggal 11 Mei 2023 dengan pendapat Wajar dengan pengecualian, serta memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada seluruh Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2022, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan / Approved and ratified the Company's Financial Statements for Fiscal Year 2022 which had been audited by Public Accounting Firm Tjahjadi & Tamara in accordance with Report Number 00305/2.0853/AU.1/05/0264-3/1/V/2023 dated May 11, 2023 with Fair opinion with exceptions, as well as provided full release and discharge of responsibility (<i>acquit et de charge</i>) to all Directors and Commissioners for management and supervision actions of the Company carried out during Fiscal Year 2022, as long as these actions were reflected in the Company's Annual Report and Financial Statements</p>	<p>Menyetujui atas Laporan Tahunan Direksi, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Pengesahan Neraca serta Laporan Rugi Laba Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dengan hasil pemungutan suara 723.237.200 atau 86,84% dari total keseluruhan saham yang telah dikeluarkan oleh Perusahaan / Approved the Annual Report of the Board of Directors, the Report of Supervisory Duties of the Board of Commissioners and Ratification of the Company's Balance Sheet and Statement of Profit and Loss for the fiscal year ending December 31, 2022 with the voting result of 723,237,200 or 86.84% of the total shares issued by the Company</p>



Agenda dan Realisasi RUPST 2023
Agenda and Realization of the 2023 AGMS

Mata Acara / Agenda	Hasil Pemungutan Suara / Resolution	Keterangan / Remark
<p>Persetujuan penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 / Approval of the determination of the use of the Company's net profit for the fiscal year ending December 31, 2022</p>	<p>Menetapkan tidak membagikan dividen untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 / Determined not to distribute dividends for the fiscal year ending December 31, 2022</p>	<p>Menyetujui untuk tidak membagikan dividen untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dengan hasil pemungutan suara 723.237.200 atau 86,84% dari total keseluruhan saham yang telah dikeluarkan oleh Perusahaan / Approved not to distribute dividends for the fiscal year ending December 31, 2022 with the voting result of 723,237,200 or 86.84% of the total shares issued by the Company</p>
<p>Penetapan besarnya gaji dan tunjangan lain bagi anggota Direksi serta honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan / Determination of the amount of salary and other allowances for members of the Board of Directors as well as honorarium and other allowances for members of the Company's Board of Commissioners</p>	<p>Menyetujui melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perseroan serta honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dengan memperhatikan usul dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi untuk selanjutnya ditetapkan oleh Dewan Komisaris / Approved to delegate authority to the Company's Board of Commissioners to determine salaries and other allowances for members of the Company's Board of Directors as well as honorarium and other allowances for members of the Board of Commissioners by taking into account the suggestions and recommendations from the Nomination and Remuneration Committee to be further determined by the Board of Commissioners</p>	<p>Menyetujui Penetapan besarnya gaji dan tunjangan lain bagi anggota Direksi serta honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan dengan hasil pemungutan suara 723.237.200 atau 86,84% dari total keseluruhan saham yang telah dikeluarkan oleh Perusahaan / Approved the determination of the amount of salary and other allowances for members of the Board of Directors as well as honorarium and other allowances for members of the Company's Board of Commissioners with the voting result of 723,237,200 or 86.84% of the total shares issued by the Company</p>
<p>Persetujuan penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 / Approval of the appointment of a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the fiscal year ending December 31, 2023</p>	<p>Mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di OJK yang akan mengaudit buku Perseroan tahun buku 2023 dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan kriteria Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan dengan mempertimbangkan Rekomendasi dari Komite Audit Perseroan, serta memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik tersebut / Delegated authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm registered with the OJK to audit the Company's books for fiscal year 2023 and delegated authority to the Company's Board of Commissioners to determine the criteria for a Public Accounting Firm to audit the Company's financial statements for fiscal year 2023 in accordance with the applicable provisions, and by taking into account recommendations from the Company's Audit Committee, as well as granted authority to the Company's Board of Directors to determine the honorarium and other requirements for the Public Accounting Firm.</p>	<p>Menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dengan hasil pemungutan suara 723.237.200 atau 86,84% dari total keseluruhan saham yang telah dikeluarkan oleh Perusahaan / Approved the appointment of a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the fiscal year ending December 31, 2023 with the voting result of 723,237,200 or 86.84% of the total shares issued by the Company</p>

Agenda dan Realisasi RUPST 2023

Agenda and Realization of the 2023 AGMS

Mata Acara / Agenda	Hasil Pemungutan Suara / Resolution	Keterangan / Remark
<p>Persetujuan Pengangkatan kembali Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan / Approval of the reappointment of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors</p>	<p>1. Menyetujui mengangkat kembali seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk masa jabatan 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2028, dengan susunan sebagai berikut: / Approved to reappoint all members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors for a term of office of 5 (five) years starting from the closing date of this Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2028, with the following composition:</p> <p>DEWAN KOMISARIS / BOARD OF COMMISSIONERS Komisaris Utama Ibu GOUW ERENE GOETAMA / President Commissioner Mrs. GOUW ERENE GOETAMA Komisaris Independen Bapak HARRY DANUI / Independent Commissioner Mr. HARRY DANUI</p> <p>DIREKSI / BOARD OF DIRECTORS Direktur Utama Bapak EDWIN WIDJAJA / President Director Mr. EDWIN WIDJAJA Direktur Bapak ANDRE FRANKLIN SAHELANGI / Director Mr ANDRE FRANKLIN SAHELANGI</p> <p>2. Memberikan kuasa dan wewenang dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pengangkatan kembali anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tersebut tanpa ada yang dikecualikan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku / Granted power and authority with substitution rights to the Company's Directors to carry out all necessary actions in connection with the re-appointment of members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors without exception in accordance with applicable laws and regulations.</p>	<p>Menyetujui Pengangkatan kembali Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dengan hasil pemungutan suara 723.237.200 atau 86,84% dari total keseluruhan saham yang telah dikeluarkan oleh Perusahaan / Approved the re-appointment of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors with the voting result of 723,237,200 or 86.84% of the total shares issued by the Company</p>
<p>Penyesuaian Pasal 21 Anggaran Dasar Perseroan dengan Peraturan OJK< No.14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik / Adjustment of Article 21 of the Company's Articles of Association with OJK Regulations< No.14/POJK.04/2022 concerning Submission of Periodic Financial Statements for Issuers or Public Companies</p>	<p>3. Menyetujui perubahan Pasal 21 Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan peraturan OJK nomor 14/ POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik; dan / Approved amendments to Article 21 of the Company's Articles of Association to conform to OJK regulation number 14/ POJK.04/2022 concerning Submission of Periodic Financial Statements for Issuers or Public Companies; and</p> <p>4. Memberikan kuasa dan wewenang dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan perubahan Anggaran Dasar Perseroan tersebut, tanpa ada yang dikecualikan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku / Delegated power and authority with substitution rights to the Company's Directors to carry out all necessary actions in connection with amendments to the Company's Articles of Association, without exception in accordance with applicable laws and regulations.</p>	<p>Menyetujui Penyesuaian Pasal 21 Anggaran Dasar Perseroan dengan Peraturan OJK< No.14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik dengan hasil pemungutan suara 723.237.200 atau 86,84% dari total keseluruhan saham yang telah dikeluarkan oleh Perusahaan / Approved the adjustment of Article 21 of the Company's Articles of Association to OJK Regulations< No.14/ POJK.04/2022 concerning Submission of Periodic Financial Statements for Issuers or Public Companies with the voting result of 723,237,200 or 86.84% of the total shares issued by the Company</p>



Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa 2023

Hingga akhir tahun 2023, Perusahaan telah melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada tanggal 12 Desember 2023 di Rukan Grand Aries Niaga Jalan Taman Aries Blok E 1 Nomor 1 A Kelurahan Meruya Utara Kecamatan Kembangan Jakarta Barat 11620.

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2022

Selama taun 2023, Perusahaan telah melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) 20 Januari 2022 di Rukan Grand Aries Niaga Jalan Taman Aries Blok E1 Nomor 1A Kelurahan Meruya Utara, Kecamatan Kembangan, Jakarta Barat 11620.

Resolution of the 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders

As of the end of 2023, the Company held an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on December 12, 2023 at Rukan Grand Aries Niaga Jalan Taman Aries Blok E 1 Number 1 A, Meruya Utara, Kembangan, West Jakarta 11620.

Resolution of the 2022 Annual General Meeting of Shareholders

In 2023, the Company held an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on January 20, 2022 at Rukan Grand Aries Niaga Jalan Taman Aries Blok E1 Number 1A, Meruya Utara, Kembangan, West Jakarta 11620.

Agenda dan Realisasi RUPST 2022

Agenda and Realization of the 2022 AGMS

Mata Acara / Agenda	Hasil Pemungutan Suara / Resolution	Keterangan / Remark
Persetujuan atas Laporan Tahunan Direksi, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Pengesahan Neraca serta Laporan Laba Rugi Laba Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2021 / Approval of the Board of Directors' Annual Report, Board of Commissioners' Supervisory Report and Ratification of the Company's Balance Sheet and Profit and Loss Statements for the Fiscal Year ending December 31, 2021	<ul style="list-style-type: none"> Menerima baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 termasuk Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan selama tahun buku 2021 / Accepted and approved the Company's Annual Report for the fiscal year ending December 31, 2021 including the Board of Directors' Report and the Board of Commissioners' Supervisory Report for the fiscal year 2021 Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tjahjadi & Tamara sesuai dengan Laporanannya Nomor 00248/2.0853/AU.1/05/0264-2/1/IV/2022 tanggal 18 April 2022 dengan pendapat Laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material", posisi keuangan konsolidasian PT Jaya Trishindo Tbk dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2021 serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan SAKStandard Akuntansi Keuangan di Indonesia," , serta memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et decharge) kepada seluruh Dewan Komisaris dan Direksi atas tindakan pengawasan dan pengurusannya untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, sepanjang tindakan tersebut tercantum dalam Laporan Keuangan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 / Approved and ratified the Company's Financial Statements for the Fiscal Year 2021 which had been audited by the Public Accounting Firm Tjahjadi & Tamara in accordance with their Report Number 00248/2.0853/AU.1/05/0264-2/1/IV/2022 dated April 18, 2022 with opinion that the attached consolidated financial statements present fairly in all material respects, the consolidated financial position of PT Jaya Trishindo Tbk and its subsidiary as of December 31, 2021 and the consolidated financial performance and cash flows for the year ended on that date in accordance with SAK standard of Financial Accounting in Indonesia", as well as granted full discharge and release of responsibility (acquit et decharge) to all members of the Board of Commissioners and Board of Directors for their supervisory and management actions for the fiscal year ending December 31, 2021, as long as these actions are listed in the Company's Annual Financial Statements for the fiscal year ending on December 31, 2021 	Telah terlaksana / Has been implemented

Agenda dan Realisasi RUPST 2022
Agenda and Realization of the 2022 AGMS

Mata Acara / Agenda	Hasil Pemungutan Suara / Resolution	Keterangan / Remark
<p>Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 / Approval of the determination of the use of the Company's net profit for the fiscal year ending December 31, 2021</p>	<p>Menetapkan tidak membagikan dividen untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan seluruh Laba Bersih yang diperoleh Perseroan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 akan digunakan sebagai modal kerja Perseroan / Determined not to distribute dividends for the fiscal year ending on December 31, 2021, and all net profit earned by the Company during the fiscal year ending on December 31, 2021 will be used as the Company's working capital</p>	<p>Telah terlaksana / Has been implemented</p>
<p>Penetapan besarnya gaji dan tunjangan lain bagi anggota Direksi serta honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan / Determination of the amount of salary and other allowances for members of the Board of Directors as well as honorarium and other allowances for members of the Company's Board of Commissioners</p>	<p>Menyetujui melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perseroan serta honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dengan memperhatikan usul dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi untuk selanjutnya ditetapkan oleh Dewan Komisaris / Approved the delegation of authority to the Board of Commissioners of the Company to determine salaries and other benefits for members of the Board of Directors of the Company as well as honorarium and other benefits for members of the Board of Commissioners with due regard to suggestions and recommendations from the Nomination and Remuneration Committee to be subsequently determined by the Board of Commissioners</p>	<p>Telah terlaksana / Has been implemented</p>
<p>Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 / Approval of the appointment of a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the fiscal year ending December 31, 2022</p>	<p>Mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di OJK yang akan mengaudit buku Perseroan tahun buku 2022 dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan kriteria Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022 tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan dengan mempertimbangkan Rekomendasi dari Komite Audit Perseroan, serta memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik tersebut / Delegated authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm registered with the OJK which will audit the Company's books for the fiscal year 2022 and delegated authority to the Company's Board of Commissioners to determine the criteria for a Public Accounting Firm to audit the Company's financial statements for the fiscal year 2022 in accordance with the provisions in force, and taking into account the recommendations from the Company's Audit Committee, and authorized the Company's Board of Directors to determine the honorarium and other requirements for the Public Accounting Firm.</p>	<p>Telah terlaksana / Has been implemented</p>

DIREKSI

Direksi merupakan lembaga pengelolaan Perusahaan yang memiliki tanggung jawab penuh dalam menjalankan manajemen Perusahaan sesuai dengan kepentingan dan tujuan yang telah ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Dalam pelaksanaan tugasnya, Direksi membawa tanggung jawabnya kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Pertanggungjawaban Direksi kepada RUPS menjadi implementasi dari akuntabilitas dalam pengelolaan Perseroan yang sesuai dengan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance*).

BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is the Company's management institution which has full responsibility for carrying out the management of the Company in accordance with the interests and objectives set out in the Company's Articles of Association and in accordance with applicable laws and regulations. In carrying out their duties, the Board of Directors is responsible to the General Meeting of Shareholders (GMS). The accountability of the Board of Directors to the GMS is the implementation of accountability principle in the management of the Company



PROSEDUR DAN DASAR PENETAPAN

Penetapan dan pemilihan Anggota Direksi diatur sesuai dengan mekanisme RUPS. Pada tahun 2023, susunan keanggotaan Direksi mengalami perubahan, dengan Edwin Widjaja sebagai Direktur Utama, dan Ryan Kim Miller sebagai Direktur. Pengangkatan anggota Direksi ini diangkat berdasarkan Akta No. 28 Berita Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) pada tanggal 12 Desember 2023.

TUGAS, TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG DIREKSI

Direksi memiliki tugas, tanggung jawab, dan wewenang sebagai berikut:

1. Mengelola Perusahaan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundangan-undangan yang berlaku;
2. Menerapkan manajemen risiko dan prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha;
3. Menetapkan susunan organisasi dan standar kerja, serta prosedur kerja Perusahaan;
4. Direksi berhak mewakili Perusahaan di dalam dan/atau di luar pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, baik yang mengenai pengurusan maupun kepemilikan;
5. Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan kepengurusan Perusahaan;
6. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada Pemegang Saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham;
7. Bertanggung jawab terhadap perbuatan hukum untuk melakukan transaksi material, dan harus mendapat persetujuan dari Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan serta sejalan dengan peraturan dan perundangan yang berlaku.

HUBUNGAN AFILIASI

Untuk menjaga independensi dan objektivitas Direksi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab di Perusahaan, maka seluruh anggota Direksi tidak diperkenankan untuk memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama.

PROCEDURE AND LEGAL BASIS OF APPOINTMENT

The appointment of members of the Board of Directors is regulated in accordance with the GMS mechanism. In 2023, the composition of the Board of Directors changed, with Edwin Widjaja as President Director, and Ryan Kim Miller as Director. The appointment of the Board of Directors referred to the Deed No. 28 of the Minutes of the General Meeting of Shareholders (GMS) on December 12, 2023.

DUTY, RESPONSIBILITY AND AUTHORITY OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors has the following duties, responsibilities and authorities:

1. Manage the Company in accordance with their authorities and responsibilities as regulated in the Articles of Association and applicable laws and regulations;
2. Implement risk management and GCG principles in every business activity;
3. Determine the organizational structure and work standards, as well as the Company's work procedures;
4. The Board of Directors has the right to represent the Company inside and/or outside the court regarding all matters and in all events, both regarding management and ownership;
5. Fully responsible for the implementation of the Company's management;
6. Accountable for the implementation of their duties to Shareholders through the General Meeting of Shareholders;
7. Responsible for legal actions to carry out material transactions, and must obtain approval from the Company's General Meeting of Shareholders and be in line with applicable laws and regulations.

AFFILIATION

To maintain the independence and objectivity of the Board of Directors in carrying out their duties and responsibilities in the Company, all members of the Board of Directors are not permitted to be affiliated with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners or Majority Shareholders.

PEDOMAN (CHARTER) DIREKSI

Hingga saat ini Perusahaan belum memiliki Board Manual atau pedoman Tata Kerja Direksi, sehingga peran dan fungsi Direksi saat ini disesuaikan dengan Undang-Undang Perusahaan Terbatas Nomor 40 Tahun 2007 (“UUPT 40/2007”) dan Peraturan OJK Nomor 33/ POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten dan Perusahaan Publik (POJK 33/2014).

PEMBAGIAN LINGKUP TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB ANTARDIREKSI

Direktur Utama

Tugas dan tanggung jawab Direktur Utama melibatkan koordinasi, pengawasan, dan kepemimpinan dalam mengelola aktivitas Perusahaan. Direktur Utama bertanggung jawab untuk memastikan bahwa seluruh operasi Perusahaan dilaksanakan sesuai dengan visi dan misi yang telah ditetapkan. Selain itu, Direktur Utama juga memonitor dan mengevaluasi manajemen risiko serta sistem pengendalian internal Perusahaan.

Direktur

Direktur memiliki tugas dan tanggung jawab untuk memastikan bahwa Perusahaan telah memenuhi seluruh kewajiban pelaporan, ketentuan akuntansi, dan audit yang telah ditetapkan oleh Pasar Modal. Selain itu Direktur Independen juga memiliki tugas dan tanggung jawab untuk menyusun dan membentuk anggaran dasar tahunan, anggaran lainnya, rencana keuangan Perusahaan, dan menjalankan proses bisnis dan komunikasi.

PENILAIAN KINERJA ANGGOTA DIREKSI

Dalam pelaksanaan fungsinya, pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan wewenang Direksi dinilai dan dievaluasi berdasarkan *Board Manual* dan *Key Performance Indicator* (KPI) dengan kriteria dan aspek-aspek seperti berikut:

1. Kriteria Kinerja Direksi secara kolektif terhadap pencapaian target Perusahaan;
2. Pencapaian kinerja Direktur secara individual sesuai bidang tugas dan tanggung jawabnya;

BOARD OF DIRECTORS CHARTER

Until now, the Company has not had a Board Manual or Charter of the Board of Directors, so the roles and functions of the Board of Directors are currently adjusted to the Limited Liability Company Law Number 40 of 2007 (“UUPT 40/2007”) and OJK Regulation Number 33/ POJK. 04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers and Public Companies (POJK 33/2014).

SEPARATION OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

President Director

The duties and responsibilities of the President Director include coordination, supervision and leadership in managing the Company’s activities. The President Director is responsible for ensuring that all Company operations are carried out in accordance with the established vision and mission. In addition, the President Director monitors and evaluates the Company’s risk management and internal control system.

Director

Director has the duty and responsibility to ensure that the Company has fulfilled all reporting obligations, accounting and audit requirements set by the Capital Market. Furthermore, the Independent Director also has the duties and responsibilities to prepare and form the Company’s annual articles of association, other budgets, financial plans, as well as carry out business and communication processes.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

In carrying out their functions, the implementation of the duties, responsibilities and authorities of the Board of Directors is assessed and evaluated based on the Board Manual and Key Performance Indicators (KPI) with the following criteria and aspects:

1. Performance Criteria of the Board of Directors collegially towards the achievement of the Company’s targets;
2. Achievement of the performance of the Director individually according to the field of duties and responsibilities;



3. Pelaksanaan prinsip-prinsip GCG, baik secara individual maupun kolegial.

Penilaian kinerja Direksi dilaksanakan oleh Dewan Komisaris.

PENILAIAN TERHADAP PERANGKAT KERJA YANG MENDUKUNG PELAKSANAAN TUGAS DIREKSI

Pelaksanaan fungsi tugas Direksi Perusahaan didukung oleh beberapa perangkat kerja Perusahaan, yaitu Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal. Setiap tahunnya, Direksi melaksanakan penilaian dan evaluasi kinerja perangkat kerja pendukung Direksi dengan prosedur Evaluasi Kinerja Penilaian.

Rubrik Kriteria yang digunakan dalam menilai kinerja perangkat kerja pendukung tugas Direksi adalah efektivitas dari program yang dilaksanakan perangkat kerja pendukung.

Kehadiran dalam RUPS

Berikut merupakan tabel kehadiran Direksi Perusahaan dalam Rapat Umum Pemegang Saham di tahun 2023:

Nama Anggota Direksi / Member of the Board of Directors	Jumlah RUPS / Total GMS	Jumlah Kehadiran / Total Attendance	Persentase / Percentage
Edwin Widjaja	2	1	50%
Ryan Kim Miller	1	1	100%

PROGRAM PELATIHAN UNTUK DIREKSI

Selama tahun 2023, Direksi Perusahaan rutin mengikuti pelatihan dan seminar yang diselenggarakan oleh pihak eksternal. Hingga akhir tahun 2023 Direksi sering menghadiri konferensi yang diadakan oleh lembaga keuangan dan pakar industri telekomunikasi. Pelatihan dan/atau pendidikan Direksi pada tahun buku dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Nama Anggota Direksi / Member of the Board of Directors	Pelatihan yang Diikuti / Training
Edwin Widjaja	<i>Managing Burnout</i>
Ryan Kim Miller	Presentation Design / Design Presentation

3. Implementation of GCG principles, both individually and collegially.

The performance assessment of the Board of Directors is carried out by the Board of Commissioners.

ASSESSMENT OF ORGANS SUPPORTING THE IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF DIRECTORS' DUTIES

The implementation of the duties of the Company's Board of Directors is supported by several organs of the Company, namely the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit. Every year, the Board of Directors carries out an assessment and evaluation of the performance of the Board of Directors' supporting organs with the Performance Evaluation procedure.

The criteria rubric used in assessing the performance of the Board of Directors' supporting organs is the effectiveness of the program implemented by the supporting organs.

Attendance at GMS

The following is a table of the attendance of the Company's Board of Directors at the 2023 General Meeting of Shareholders:

TRAINING FOR THE BOARD OF DIRECTORS

In 2023, the Company's Board of Directors regularly participated in training programs and seminars organized by external parties. Until the end of 2023, the Board of Directors frequently attended conferences held by financial institutions and telecommunications industry experts. The training and/or education for the Board of Directors in the fiscal year is presented in the following table:

STRUKTUR REMUNERASI DIREKSI

Penyusunan kebijakan struktur remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan melalui RUPS. Sesuai dengan keputusan RUPS yang telah dirancang pada tanggal 25 Juli 2022/07 Juni 2023, Dewan Komisaris memiliki wewenang untuk menentukan gaji dan tunjangan bagi para anggota Direksi perusahaan, serta gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris. Pemberian honorarium, bonus, dan tunjangan ini diberikan sebagai apresiasi kontribusi yang telah diberikan oleh Direksi.

Prosedur Pengusulan, Nominasi, dan Penetapan Remunerasi

Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk menyusun prosedur pengajuan nominasi dan menetapkan remunerasi Direksi. Proses ini memperhatikan kebijakan internal Perusahaan, peraturan eksternal yang berlaku, perbandingan dengan industri sejenis, dan evaluasi kinerja Perusahaan.

RAPAT DIREKSI

Rapat Direksi diadakan dengan tujuan untuk mendiskusikan pembahasan strategi dan menetapkan kebijakan-kebijakan dalam Perusahaan. Dalam satu bulan, Direksi wajib melaksanakan rapat secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dan dapat dilakukan sewaktu-waktu sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan. Secara berkala, Direksi juga dapat mengadakan rapat koordinasi dengan Dewan komisaris guna membahas kinerja Perusahaan.

Selama satu tahun, Perusahaan wajib menyelenggarakan rapat Direksi secara rutin setiap bulan atau 12 kali dalam setahun. Berikut merupakan agenda rapat Direksi selama tahun 2023:

Tanggal Rapat / Meeting Date	Peserta Rapat / Meeting Attendees	Agenda Rapat / Meeting Agenda
06 Januari 2023 / January 6, 2023	Dewan Direksi, Operasional, Keuangan / Board of Directors, Operations, Finance	Membahas tentang operasional dan keuangan masa Januari 2023 / Discussing operations and finances for January 2023
03 Februari 2023 / February 3, 2023	Dewan Direksi, Operasional, Keuangan / Board of Directors, Operations, Finance	Membahas tentang operasional dan keuangan masa Februari 2023 / Discussing operations and finances for February 2023
03 Maret 2023 / March 3, 2023	Dewan Direksi, Operasional, Keuangan / Board of Directors, Operations, Finance	Membahas tentang operasional dan keuangan masa Maret 2023 / Discussing operations and finances for March 2023

REMUNERATION STRUCTURE OF THE BOARD OF DIRECTORS

The remuneration policies of the Board of Commissioners and Board of Directors are determined at the GMS. In accordance with the GMS resolutions on July 25, 2022/Juni 7, 2023, the Board of Commissioners has the authority to determine salaries and allowances for members of the Company's Board of Directors, as well as salaries or honorarium and other allowances for members of the Board of Commissioners. These honorariums, bonuses and allowances are given as appreciation for the contributions made by the Board of Directors.

Procedure for Proposal, Nomination and Determination of Remuneration

The Board of Commissioners is responsible for preparing procedures for submitting nominations and determining the remuneration of the Board of Directors. This process takes into account the Company's internal policies, applicable external regulations, comparisons with similar industries, and evaluation of the Company's performance.

MEETING OF THE BOARD OF DIRECTORS

Meetings of the Board of Directors are held to discuss strategy and establish policies within the Company. Within one month, the Board of Directors is obliged to hold regular meetings at least once, and it can be held at any time in accordance with the Company's Articles of Association. Periodically, the Board of Directors may also hold joint meetings with the Board of Commissioners to discuss the Company's performance.

The Company is required to hold regular meetings of the Board of Directors every month or 12 times a year. The following is the meeting agenda of the Board of Directors



Tanggal Rapat / Meeting Date	Peserta Rapat / Meeting Attendees	in 2023:	Agenda Rapat / Meeting Agenda
07 April 2023 / April 7, 2023	Dewan Direksi, Operasional, Keuangan / Board of Directors, Operations, Finance		Membahas tentang operasional dan keuangan masa April 2023 / Discussing operations and finances for April 2023
05 Mei 2023 / May 5, 2023	Dewan Direksi, Operasional, Keuangan / Board of Directors, Operations, Finance		Membahas tentang operasional dan keuangan masa Mei 2023 / Discussing operations and finances for May 2023
09 Juni 2023 / June 9, 2023	Dewan Direksi, Operasional, Keuangan / Board of Directors, Operations, Finance		Membahas tentang operasional dan keuangan masa Juni 2023 / Discussing operations and finances for June 2023
07 Juli 2023 / July 7, 2023	Dewan Direksi, Operasional, Keuangan / Board of Directors, Operations, Finance		Membahas tentang operasional dan keuangan masa Juli 2023 / Discussing operations and finances for July 2023
04 Agustus 2023 / August 4, 2023	Dewan Direksi, Operasional, Keuangan / Board of Directors, Operations, Finance		Membahas tentang operasional dan keuangan masa Agustus 2023 / Discussing operations and finances for August 2023
08 September 2023 / September 8, 2023	Dewan Direksi, Operasional, Keuangan / Board of Directors, Operations, Finance		Membahas tentang operasional dan keuangan masa September 2023 / Discussing operations and finances for September 2023
06 Oktober 2023 / October 6, 2023	Dewan Direksi, Operasional, Keuangan / Board of Directors, Operations, Finance		Membahas tentang operasional dan keuangan masa Oktober 2023 / Discussing operations and finances for October 2023
03 November 2023 / November 3, 2023	Dewan Direksi, Operasional, Keuangan / Board of Directors, Operations, Finance		Membahas tentang operasional dan keuangan masa November 2023 / Discussing operations and finances for November 2023
08 Desember 2023 / December 8, 2023	Dewan Direksi, Operasional, Keuangan / Board of Directors, Operations, Finance		Membahas tentang operasional dan keuangan masa Desember 2023 / Discussing operations and finances for December 2023

DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris merupakan organ Perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan terhadap aktivitas pengelolaan yang dilaksanakan oleh Direksi dan bertanggung jawab kepada RUPS. Dewan Komisaris juga berperan dalam memberikan nasihat, saran, serta rekomendasi kepada Direksi guna memastikan Perusahaan menerapkan praktik-praktik GCG.

Dewan Komisaris Perusahaan ditunjuk dan diberhentikan sesuai dengan mekanisme RUPS. Dalam proses penunjukannya, Perusahaan menetapkan Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan kualifikasi, kebutuhan Perusahaan, serta komposisi keanggotaan yang berimbang dengan latar belakang pekerjaannya, pendidikan, pengalaman, kewarganegaraan, dan jenis kelamin.

BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is an organ tasked with supervising management activities carried out by the Board of Directors and is responsible to the GMS. The Board of Commissioners also plays a role in providing advice, suggestions and recommendations to the Board of Directors to ensure the Company implements GCG practices.

The Company's Board of Commissioners is appointed and dismissed in accordance with the GMS mechanism. In the appointment process, the Company determines the Board of Commissioners by considering the qualifications, needs of the Company, as well as a balanced membership composition with work background, education, experience, nationality and gender.

PROSEDUR DAN DASAR PENETAPAN

Dewan Komisaris dipilih dan ditetapkan berdasarkan prosedur pemilihan yang diatur di dalam mekanisme RUPS. Pada tahun 2023, susunan keanggotaan Dewan Komisaris mengalami perubahan, dengan Ibu Gouw Erene Goetama sebagai Komisaris Utama, dan bapak Mohammad Ghufron sebagai Komisaris Independen.

TUGAS, TANGGUNG JAWAB, DAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS

Tugas, tanggung jawab, dan wewenang yang dimiliki oleh Dewan Komisaris diatur dalam Peraturan OJK No. 33 Tahun 2014. Tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Mengawasi secara berkala kegiatan dan strategi pengelolaan Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi dan memberikan bimbingan kepada Direksi baik secara langsung dalam rapat atau melalui komite-komite Perseroan;
2. mengangkat dan memberhentikan sementara anggota Direksi dengan alasan yang jelas dan dapat dipertanggungjawabkan dalam jangka waktu terbatas;
3. membentuk Komite Audit dan komite lainnya, sekaligus mengevaluasi kinerja komite-komite yang telah dibentuknya pada setiap akhir tahun buku;
4. mengadakan agenda RUPST dan RUPSLB secara berkala untuk membahas tentang pengelolaan Perseroan dan kemajuan pencapaian target utama;
5. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara independen;
6. menerapkan dan memastikan pelaksanaan manajemen risiko dan prinsip-prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha Perusahaan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi;
7. mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Perusahaan yang merupakan kewajiban Dewan Komisaris.

HUBUNGAN AFILIASI

Untuk menjaga independensi dan objektivitas seluruh Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab Perusahaan, maka seluruh anggota Dewan Komisaris tidak diperkenankan untuk memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama Perusahaan.

PROCEDURE AND BASIS OF APPOINTMENT

The Board of Commissioners is appointed based on the appointment procedures regulated in the GMS mechanism. In 2023, the composition of the Board of Commissioners changed, with Mrs. Gouw Erene Goetama as President Commissioner, and Mr. Mohammad Ghufron as Independent Commissioner.

DUTY, RESPONSIBILITY AND AUTHORITY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The duties, responsibilities and authorities of the Board of Commissioners are regulated in OJK Regulation Number 33 of 2014, which include:

1. Periodically supervise the Company's management activities and strategies carried out by the Board of Directors and provide guidance to the Board of Directors either directly at meetings or through the Company's committees;
2. Temporarily appoint and dismiss members of the Board of Directors for clear and justifiable reasons within a limited period of time;
3. Establish an Audit Committee and other committees, as well as evaluate the performance of the committees that have been formed at the end of each fiscal year;
4. Hold regular AGMS and EGMS to discuss the management of the Company and progress in achieving main targets;
5. Carry out duties and responsibilities independently;
6. Implement and ensure the implementation of risk management and GCG principles in every business activity of the Company at all levels or levels of the organization;
7. Direct, monitor and evaluate the implementation of the Company's strategic policies which are the obligations of the Board of Commissioners.

AFFILIATION

To maintain the independence and objectivity of the entire Board of Commissioners in carrying out the duties and responsibilities of the Company, all members of the Board of Commissioners are not permitted to be affiliated with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Majority Shareholders of the Company.



PIAGAM DEWAN KOMISARIS

Tugas, tanggung jawab, serta wewenang Dewan Komisaris mengacu pada Pedoman Kerja Dewan Komisaris (*Board Manual*). Pedoman ini berfungsi sebagai panduan umum dalam mengatur pengawasan Dewan Komisaris, etika jabatan, sistem penilaian, serta evaluasi kinerja baik Dewan Komisaris maupun Komite-komite yang berada di bawah naungan Dewan Komisaris.

PENILAIAN KINERJA ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Dalam pelaksanaan fungsinya, pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris dinilai dan dievaluasi berdasarkan *Board Manual* dan *Key Performance Indicator* (KPI) dengan kriteria dan aspek-aspek seperti berikut:

1. Kriteria dan Indikator Penilaian Kinerja Dewan Komisaris
 - a. Tingkat kehadiran dalam rapat Dewan Komisaris, baik berupa rapat koordinasi maupun rapat dengan komite-komite lainnya.
 - b. Kontribusi dalam proses pengawasan Perusahaan.
 - c. Keterlibatan dalam penugasan-penugasan tertentu.
 - d. Komitmen dalam memajukan.
 - e. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perusahaan, ketentuan RUPS, dan kebijakan Perusahaan.
2. Kriteria dan Indikator Penilaian Kinerja Dewan Komisaris
 - a. Tingkat kehadiran dalam Rapat Dewan Komisaris, termasuk rapat gabungan dengan Direksi.
 - b. Kontribusi dalam aktivitas bisnis Perusahaan.
 - c. Keterlibatan dalam penugasan-penugasan tertentu.
 - d. Komitmen dalam memajukan Perusahaan.
 - e. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan kebijakan Perusahaan.
 - f. Pencapaian target Perusahaan sesuai dengan Rencana Kerja Tahunan.

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilaksanakan oleh Pemegang Saham dalam RUPS.

BOARD OF COMMISSIONERS CHARTER

The duties, responsibilities and authorities of the Board of Commissioners refer to the Board Manual of the Board of Commissioners. This manual functions as a general guide in regulating supervision of the Board of Commissioners, office ethics, assessment system, and performance evaluation of both the Board of Commissioners and the committees under the Board of Commissioners.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In carrying out their functions, the implementation of the duties, responsibilities and authorities of the Board of Commissioners is assessed and evaluated based on the Board Manual and Key Performance Indicators (KPI) with the following criteria and aspects:

1. Criteria and Indicators for Performance Evaluation of the Board of Commissioners
 - a. Level of attendance at meetings of the Board of Commissioners, both in the form of joint meetings and meetings with other committees.
 - b. Contribution to the Company's monitoring process.
 - c. Involvement in certain assignments.
 - d. Commitment to advancing the Company.
 - e. Compliance with applicable laws and regulations, the Company's Articles of Association, GMS provisions and the Company's policies.
2. Criteria and Indicators for Performance Evaluation of the Board of Commissioners
 - a. Level of attendance at meetings of the Board of Commissioners, including joint meetings with the Board of Directors.
 - b. Contribution to the Company's business activities.
 - c. Involvement in certain assignments.
 - d. Commitment to advancing the Company.
 - e. Compliance with applicable laws and regulations and Company policies.
 - f. Achievement of the Company's targets in accordance with the Annual Work Plan.

The performance assessment of the Board of Commissioners is carried out by Shareholders at the GMS.

PENILAIAN TERHADAP KOMITE YANG MENDUKUNG PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS

Secara berkala, Dewan Komisaris melaksanakan kegiatan penilaian atas efektivitas kinerja Komite Audit. Instrumen Penilaian kinerja tersebut mengacu pada *Key Performance Indicator* (KPI) serta pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya yang sesuai dengan undang-undang dan Anggaran Dasar Perusahaan.

KEHADIRAN DALAM RUPS

Kehadiran Dewan Komisaris Perusahaan dalam Rapat Umum Pemegang Saham 2023 dapat dilihat melalui tabel berikut:

Nama Anggota Dewan Komisaris / Member of the Board of Commissioners	Jumlah RUPS / Total GMS	Jumlah Kehadiran / Total Attendance	Persentase / Percentage
Gouw Erene Goetama	2	2	100%
Mohammad Ghufron	1	1	100%

FUNGSI NOMINASI DAN REMUNERASI

Hingga akhir tahun 2023, Dewan Komisaris telah menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi dengan wewenang dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menyusun komposisi dan proses Nominasi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
2. menyusun kebijakan atau kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi calon anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
3. memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris serta melakukan seleksi dan menyampaikan usulan calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS);
4. menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
5. melakukan evaluasi penilaian kinerja anggota Direksi, berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.

ASSESSMENT OF THE COMMITTEE SUPPORTING THE DUTY IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Periodically, the Board of Commissioners carries out assessment on the effectiveness of the Audit Committee's performance. The performance assessment refers to the Key Performance Indicators (KPI) as well as the implementation of duties and responsibilities in accordance with the laws and regulations, and the Company's Articles of Association.

ATTENDANCE AT GMS

The following is a table of the attendance of the Company's Board of Commissioners at the 2023 General Meeting of Shareholders:

NOMINATION AND REMUNERATION FUNCTION

As of the end of 2023, the Board of Commissioners carried out the Nomination and Remuneration function with the following authorities and responsibilities:

1. Develop the composition and nomination process for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
2. Develop policies or criteria required in the nomination process for prospective members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
3. Provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners as well as select and submit proposals for prospective members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the General Meeting of Shareholders (GMS);
4. Develop a capacity development program for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
5. Evaluate the performance of members of the Board of Directors, based on benchmarks that have been prepared as evaluation materials.



Berikut ini merupakan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris mengenai fungsi remunerasi:

1. Menyusun struktur remunerasi bagi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris. Struktur remunerasi dapat berupa gaji, honorarium, insentif dan/ atau tunjangan yang bersifat tetap dan/atau variabel;
2. menyusun kebijakan atas remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
3. menyusun besaran atas remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.

Per 31 Desember 2023, PT Jaya Trishindo telah menjalankan prosedur nominasi dan remunerasi sebagai berikut:

1. Terkait fungsi nominasi:
 - a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai komposisi jabatan anggota Direksi dan/ atau Dewan Komisaris, kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi dan kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
 - b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
 - c. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program Pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
2. Terkait dengan fungsi Remunerasi:
 - a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur remunerasi, kebijakan atas Remunerasi dan besaran atas Remunerasi.
 - b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

The following are the duties and responsibilities of the Board of Commissioners regarding the remuneration function:

1. Develop a remuneration structure for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners. The remuneration structure can be in the form of salary, honorarium, incentives and/or allowances which are fixed and/or variable;
2. Prepare policies on remuneration for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
3. Prepare the amount of remuneration for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to be submitted to the General Meeting of Shareholders.

As of December 31, 2023, PT Jaya Trishindo implemented the following nomination and remuneration procedures:

1. Regarding the nomination function:
 - a. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the composition of the Board of Directors and/or Board of Commissioners, policies and criteria required in the Nomination process and performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
 - b. Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material.
 - c. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the capacity development program for members of the Board of Directors and/ or members of the Board of Commissioners.
2. Regarding to the Remuneration function:
 - a. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the remuneration structure, Remuneration policies and the amount of Remuneration.
 - b. Assist the Board of Commissioners in conducting performance assessments in accordance with the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or each member of the Board of Commissioners.

PROGRAM PELATIHAN UNTUK DEWAN KOMISARIS

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris Perusahaan rutin mengikuti pelatihan dan seminar yang diselenggarakan oleh pihak eksternal. Hingga akhir tahun 2023 Dewan Komisaris menghadiri konferensi yang diadakan oleh lembaga keuangan dan pakar industri telekomunikasi. Pelatihan dan/atau pendidikan Dewan Komisaris pada tahun buku dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Nama Anggota Dewan Komisaris / Member of the Board of Commissioners	Pelatihan yang Diikuti / Training
Gouw Erene Goetama	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Inventory Control & Management</i> 2. <i>Personal Branding</i>
Mohammad Ghufron	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Financial Value & Risk Management</i> 2. <i>Economic & Capital Market Outlook 2024</i> 3. <i>Understanding GRC Capabilities</i> 4. <i>Understanding GRC Capabilities</i>

TRAINING FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS

In 2023, the Company's Board of Commissioners regularly participated in training and seminars organized by external parties. Until the end of 2023, the Board of Commissioners attended conferences held by financial institutions and telecommunications industry experts. The training and/or education for the Board of Commissioners during the fiscal year is presented in the following table:

STRUKTUR REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

Penyusunan kebijakan struktur remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan melalui RUPS. Sesuai dengan keputusan RUPS yang telah dirancang pada tanggal 25 Juli 2022, Dewan Komisaris memiliki wewenang untuk menentukan gaji dan tunjangan bagi para anggota Direksi perusahaan, serta gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris. Pemberian honorarium, bonus, dan tunjangan ini diberikan sebagai apresiasi kontribusi yang telah diberikan oleh Direksi.

Prosedur Pengusulan, Nominasi, dan Penetapan Remunerasi

Penetapan nominasi Dewan Komisaris ditentukan melalui prosedur yang di mana formulasi remunerasi tersebut telah dipersiapkan oleh Dewan Komisaris dengan memperhatikan kebijakan internal Perusahaan, peraturan eksternal yang berlaku, perbandingan dengan industri sejenis, dan evaluasi kinerja Perusahaan.

RAPAT INTERNAL DEWAN KOMISARIS

Setiap tahun, Dewan Komisaris memiliki kewenangan untuk mengadakan rapat atas permintaan dari satu atau beberapa anggota Dewan Komisaris atau Direksi. Hasil keputusan dari rapat yang diadakan oleh Dewan Komisaris dicatat dalam risalah rapat yang dipersiapkan oleh Sekretaris Perusahaan. Risalah tersebut ditandatangani oleh pimpinan rapat dan seluruh anggota Dewan Komisaris yang hadir.

REMUNERATION STRUCTURE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The remuneration structure policies of the Board of Commissioners and Board of Directors are determined through the GMS. In accordance with the GMS resolution on July 25, 2022, the Board of Commissioners has the authority to determine salaries and allowances for members of the Company's Board of Directors, as well as salaries or honorarium and other allowances for members of the Board of Commissioners. These honorariums, bonuses and allowances are given as appreciation for the contributions made by the Board of Directors.

Procedures for Proposal, Nomination and Determination of Remuneration

The remuneration of the Board of Commissioners is determined through a procedure in which the remuneration has been prepared by the Board of Commissioners by considering the Company's internal policies, applicable external regulations, comparison with similar industries, and evaluation of the Company's performance.

INTERNAL MEETING OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Every year, the Board of Commissioners has the authority to hold meetings at the request of one or more members of the Board of Commissioners or Directors. The results of the meetings held by the Board of Commissioners are recorded in the minutes of meetings prepared by the Corporate Secretary. The minutes are signed by the chairmen of the meetings and all members of the Board of Commissioners attending the meetings.



Keputusan-keputusan yang dibahas dalam rapat internal Dewan Komisaris mencakup aspek-aspek seperti kebijakan yang diambil oleh Direksi, evaluasi kinerja Perusahaan bulanan, dan topik-topik lainnya. Perusahaan secara rutin menyelenggarakan rapat komisaris setiap dua kali dalam satu tahun.

The results in internal meetings of the Board of Commissioners include aspects such as policies adopted by the Board of Directors, monthly performance evaluations of the Company, and other topics. The Company regularly holds two meetings of the Board of Commissioners in a year.

Berikut ini merupakan rincian mengenai rapat Dewan komisaris:

The following are the details regarding the meetings of the Board of Commissioners:

Tanggal Rapat / Meeting Date	Peserta Rapat / Meeting Attendees	Agenda Rapat / Meeting Agenda
08 Mei 2023 / May 8, 2023	Dewan Komisaris dan Direksi / Board of Commissioners and the Board of Directors	Pembahasan mengenai kinerja keuangan perseroan dan keberlangsungan jalannya operasional Perseroan / Discussion the Company's financial performance and the sustainability of the Company's operations
27 Oktober 2023 / October 27, 2023	Dewan Komisaris dan Direksi / Board of Commissioners and the Board of Directors	Pembahasan mengenai kinerja keuangan perseroan dan keberlangsungan jalannya operasional Perseroan / Discussion the Company's financial performance and the sustainability of the Company's operations

Rapat Dewan Komisaris dan Direksi

Selama satu tahun Dewan Komisaris beserta Direksi, komite-komite, dan undangan lainnya wajib dan rutin melaksanakan rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi paling sedikit 4 (empat) kali dalam satu tahun atau sesuai dengan kesepakatan yang dibuat oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Pertemuan ini diadakan untuk membahas kinerja Perusahaan serta topik-topik strategis dan aktual lainnya.

Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors

The Board of Commissioners, Board of Directors, committees and other invitees are obliged to regularly hold joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors at least 4 (four) times a year or in accordance with the agreement made by the Board of Commissioners and Board of Directors. These meetings are held to discuss the Company's performance as well as other strategic and current topics.

Hingga akhir tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi telah menyelenggarakan rapat gabungan sebanyak 2 (dua) kali pertemuan dengan rincian informasi kehadiran sebagai berikut

Until the end of 2023, the Board of Commissioners and Board of Directors Held 2 (two) joint meetings, with the following details.

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Kehadiran / Total Attendance	%Kehadiran / Percentage
Gouw Erene Goetama	Komisaris Utama / President Commissioner	2	100%
Mohammad Ghufron	Komisaris Independen / Independent Commissioner	1	50%
Edwin Widjaja	Direktur Utama / President Director	2	100%
Ryan Kim Miller	Direktur / Director	1	50%

KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau dengan perusahaan yang mungkin menghalangi atau menghambat posisinya untuk bertindak independen sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Dengan hadirnya Komisaris Independen, maka kepengurusan dan kebijakan Perusahaan akan menjadi transparan, terpercaya, adil, dan bertanggung jawab baik terhadap Pemegang Saham dan Pemangku kepentingan.

KRITERIA KOMISARIS INDEPENDEN

Perusahaan memiliki kriteria penentuan Komisaris Independen Perusahaan sebagai berikut:

- Anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau hubungan dengan Perusahaan, yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.
- Berasal dari luar Perusahaan.
- Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir.
- Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan.
- Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan.
- Berdomisili di Indonesia

INDEPENDENT COMMISSIONER

Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners with no financial, management, share ownership and/or family relationships with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or controlling shareholders or with the Company that might prevent or inhibit their position from acting independently in accordance with GCG principles. With the presence of an Independent Commissioner, the Company's management and policies will be transparent, trustworthy, fair and responsible to both Shareholders and Stakeholders.

CRITERIA FOR INDEPENDENT COMMISSIONER

The Company has the following criteria to determine the Company's Independent Commissioner:

- Member of the Board of Commissioners who has no financial, management, share ownership and/or family relationships with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors and/or controlling shareholders or relationships with the Company, which could affect their ability to act independently.
- External party (from outside the Company).
- Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the Company's activities within the last 6 (six) months.
- Does not own shares, either directly or indirectly, in the Company.
- Has no direct or indirect business relationships related to the Company's business activities.
- Domiciled in Indonesia

Keberadaan Komisaris Independen di Perusahaan

1 Januari—31 Desember 2023	Masa Jabatan	Periode Jabatan	Dasar Pengangkatan
Mohammad Ghufron	12 Desember 2023—saat ini / December 12, 2023 – present	Ke-1	Akta Berita Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) pada tanggal 12 Desember 2023 / Deed of Minutes of General Meeting of Shareholders (GMS) dated December 12, 2023

Presence of Independent Commissioner in the Company



Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Komisaris Independen Perusahaan telah memenuhi kriteria independensi sebagaimana yang diwajibkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) 33/2014 Pasal 21 ayat (2). Menurut peraturan tersebut, Komisaris Independen diharuskan memenuhi syarat-syarat independensi berikut:

1. bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan Publik pada periode berikutnya;
2. tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut;
3. tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut; dan
4. tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Sampai dengan akhir tahun 2023, Perusahaan belum memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi, sehingga sampai saat ini fungsi nominasi dan remunerasi masih dipegang oleh Dewan Komisaris. Hal tersebut sesuai dengan peraturan OJK Nomor 34/POJK.04/2014, tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut:

1. Terkait dengan fungsi Nominasi:
 - a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan
 - Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;

Statement of Independence of Independent Commissioner

The Company's Independent Commissioner has fulfilled the independence criteria as required in the Regulation of Financial Services Authority (POJK) 33/2014 Article 21 paragraph (2). According to these regulations, an Independent Commissioner is required to fulfill the following independence requirements:

1. not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as an Independent Commissioner of the Issuer or Public Company in the next period;
2. does not own shares, either directly or indirectly, in the Issuer or Public Company;
3. not affiliated with the Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or majority shareholders of the Issuer or Public Company; And
4. has no direct or indirect business relationship related to the business activities of the Issuer or Public Company.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

As of the end of 2023, the Company does not have a Nomination and Remuneration Committee, therefore currently the nomination and remuneration function is still held by the Board of Commissioners. This is in accordance with OJK regulation Number 34/POJK.04/2014. The duties and responsibilities are as follows:

1. Regarding the Nomination function:
 - a. Provide recommendations to the Board of Commissioners on:
 - Composition of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
 - Policies and criteria required in the Nomination process; and
 - Performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;

- b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
 - c. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
 - d. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
2. Terkait dengan fungsi Remunerasi:
- a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - Struktur Remunerasi;
 - Kebijakan atas Remunerasi; dan
 - Besaran atas Remunerasi;
 - b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Perusahaan belum memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi mengingat jumlah karyawan di Perusahaan yang masih mampu diawasi secara efektif oleh organ Direksi, sehingga tidak terdapat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku. Rapat khusus Komite Nominasi dan Remunerasi digabung ke dalam rapat Dewan Komisaris di halaman 101.

PROSEDUR DAN DASAR PENETAPAN

Dalam melaksanakan tugas, penyusunan struktur, serta kebijakan dan besaran remunerasi, Perusahaan perlu memperhatikan hal-hal berikut:

1. Remunerasi yang berlaku pada industri sesuai dengan kegiatan usaha sejenis Perusahaan dan skala usaha dari Perusahaan dalam industrinya;
2. Tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perusahaan;

- b. Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on the benchmarks that have been prepared as evaluation materials;
 - c. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the competency development program for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and
 - d. Provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.
2. Regarding the Remuneration function:
- a. Provide recommendations to the Board of Commissioners on:
 - Remuneration Structure;
 - Remuneration Policy; and
 - Amount of Remuneration;
 - b. Assist the Board of Commissioners in assessing performance in accordance with the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners.

The Company does not have a Nomination and Remuneration Committee considering the number of employees in the Company who are still able to be supervised effectively by the Board of Directors, so there were no activities in the fiscal year. The meeting of the Nomination and Remuneration Committee was merged into the meeting of the Board of Commissioners on page 101.

PROCEDURE AND BASIS OF APPOINTMENT

In carrying out duties, preparing the structure, as well as policies and remuneration amounts, the Company needs to take into account the following matters:

1. Remuneration applicable to the industry is in accordance with the Company's similar business activities and the Company's business scale in its industry;
2. The duties, responsibilities and authorities of the Board of Directors and/or Board of Commissioners are related to the achievement of the Company's objectives and performance;



3. Target kinerja atau kinerja masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
4. Keseimbangan tunjangan antara tunjangan yang bersifat tetap dan Remunerasi yang bersifat variabel.

3. Performance targets or performances of each member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners; And
4. Balance of allowances between fixed allowances and variable remuneration.

Adapun besaran remunerasi masing-masing Dewan Komisaris dan Direksi disajikan dalam bentuk uraian sebagai berikut:

The amount of remuneration for each member of the Board of Commissioners and Board of Directors is presented in the following table:

Nama / Name	Jabatan / Position	Gaji / Salary	Tunjangan / Allowance	Bonus/tantiem lainnya / Other Bonus/Incentive	Total
Gouw Erene Goetama	Komisaris Utama / President Commissioner	Rp. 120.000.000,-	0	0	Rp. 120.000.000,-
Mohammad Ghufron	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Rp. 60.000.000,-	0	0	Rp. 60.000.000,-
Edwin Widjaja	Direktur Utama / President Director	Rp. 480.000.000,-	0	0	Rp. 480.000.000,-
Ryan Kim Miller	Direktur / Director	Rp. 120.000.000,-	0	0	Rp. 120.000.000,-

KOMITE AUDIT

Komite Audit merupakan komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris dengan tujuan untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas pengawasan atas pelaksanaan fungsi Direksi. Komite Audit menjalankan tugas pemantauan sekaligus melakukan evaluasi dengan memberi masukan dalam hal peningkatan efektivitas pelaksanaan tata kelola Perusahaan.

Pembentukan dan keberadaan Komite Audit di bawah Dewan Komisaris mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 Tentang Pembentukan Dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Pembentukan Komite Audit PT Jaya Trishindo dibentuk berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan Nomor KOM-JT/SK/I/2018-01 tanggal 5 Januari 2018.

PIAGAM KOMITE AUDIT

Komite Audit melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan Piagam Komite Audit Perusahaan, yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris dan Direksi pada tanggal 9 Januari 2018. Piagam ini disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 yang mengatur Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee is a committee formed by the Board of Commissioners to assist the Board of Commissioners in carrying out their supervisory duties over the implementation of the Board of Directors' functions. The Audit Committee carries out monitoring duties as well as carrying out evaluations by providing input in terms of improving the effectiveness of the implementation of corporate governance.

The establishment and presence of the Audit Committee under the Board of Commissioners refers to the Regulation of Financial Services Authority Number 55/POJK.04/2015 concerning Establishment and Guidelines for Implementing the Work of the Audit Committee. The establishment of the PT Jaya Trishindo Audit Committee was based on the Decree of the Company's Board of Commissioners Number KOM-JT/SK/I/2018-01 dated January 5, 2018.

AUDIT COMMITTEE CHARTER

The Audit Committee carries out their duties and responsibilities in accordance with the Company's Audit Committee Charter, which was approved by the Board of Commissioners and Board of Directors on January 9 2018. This Charter was prepared based on Regulation of Financial Services Authority Number 55/POJK.04/2015 on Establishment and Guidelines for Implementing the Work of the Audit Committee.

Dalam isi Piagam Komite Audit, terdapat petunjuk dan pedoman kerja Komite Audit, serta penjelasan mengenai tahapan aktivitas yang disusun secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami, dan dapat dijalankan dengan konsisten. Dokumen ini diharapkan dapat menjadi panduan bagi Komite Audit dalam menjalankan tugasnya, sejalan dengan pencapaian Visi dan Misi Perusahaan. Hal ini diharapkan akan membawa Perusahaan menuju standar kerja yang tinggi yang sejalan dengan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance*)

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perusahaan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perusahaan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perusahaan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perusahaan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perusahaan;
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perusahaan; dan
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perusahaan

In the Audit Committee Charter, there are instructions and guidelines for the work of the Audit Committee, as well as explanations regarding the stages of activities which are structured, systematic, easy to understand and able to be carried out consistently. This document is expected to function as a guide for the Audit Committee in carrying out their duties, in line with achieving the Company's Vision and Mission. This is expected to bring the Company towards high work standards that are in line with the principles of Good Corporate Governance.

DUTY AND RESPONSIBILITY OF THE AUDIT COMMITTEE

The following are duties and responsibilities of the Audit Committee:

1. Review financial information that will be disclosed by the Company to the public and/or authorities, including financial statements, projections and other reports related to the Company's financial information;
2. Review compliance with laws and regulations relating to the Company's activities;
3. Provide an independent opinion in the event of a difference of opinion between management and the Accountant regarding the services provided;
4. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an Accountant based on independence, scope of duties and compensation for services;
5. Review the audit implementation by internal auditors and supervise the implementation of follow-up actions by the Board of Directors regarding the internal auditor's findings;
6. Review the risk management implementation by the Board of Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners;
7. Review complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes;
8. Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company; And
9. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data and information



WEWENANG KOMITE AUDIT

Komite Audit memiliki beberapa wewenang sebagai berikut:

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi Perusahaan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya Perusahaan yang diperlukan;
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan); dan
4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

KOMPOSISI DAN SUSUNAN KEANGGOTAAN KOMITE AUDIT TAHUN 2023

Struktur Komite Audit PT Jaya Trishindo Tbk disusun berdasarkan surat Keputusan Dewan Komisaris No. 144/SK/JT-KOM/XII/2023. Berikut ini merupakan susunan keanggotaan Komite Audit PT Jaya Trishindo Tbk:

Nama / Name	Dasar Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Jabatan / Position	Periode Jabatan / Term of Office
Harry Danui*	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan No KOM-JT/SK/I/2018-01 tanggal 5 Januari 2018 / Decree of the Company's Board of Commissioners Number No. KOM-JT/SK/I/2018-01 dated January 5, 2018	Ketua Komite Audit / Chairman	29 Juni 2021-12 Desember 2023 / June 29, 2021 – December 12, 2023
Mohammad Ghufron	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan No 144/SK/JT-KOM/XII/2023 tanggal 12 Desember 2023 / Decree of the Company's Board of Commissioners Number 144/SK/JT-KOM/XII/2023 dated December 12, 2023	Ketua Komite Audit / Chairman	12 Desember 2023 - saat ini / December 12, 2023 – present
Agus Cahyo Baskoro	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan No KOM-JT/SK/I/2018-01 dan 144/SK/JT-KOM/XII/2023 tanggal 12 Desember 2023 / Decree of the Company's Board of Commissioners Number KOM-JT/SK/I/2018-01 and 144/SK/JT-KOM/XII/2023 dated December 12, 2023	Anggota / Member	5 Januari 2018 – Saat ini / January 5, 2018 - present

*Bapak Harry Danui berhenti menjabat sebagai Ketua Komite Audit sejak 12 Desember 2023. / *Mr Harry Danui has not served as Chairman of the Audit Committee since December 12, 2023.

PROFIL KETUA KOMITE AUDIT

Profil Kepala Komite Audit, Bapak Mohammad Ghufron, dapat dilihat pada bab 'Profil Perusahaan', sub bab 'Profil Dewan Komisaris', halaman 44.

AUTHORITY OF THE AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee has the following authorities:

1. Access the Company's documents, data and information regarding employees, funds, assets and required Company resources;
2. Communicate directly with employees, including the Board of Directors and parties carrying out internal audit, risk management and Accountant functions regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee;
3. Involve independent parties outside the Audit Committee members who are needed to assist in carrying out their duties (if necessary); And
4. Carry out other authorities granted by the Board of Commissioners.

COMPOSITION OF THE AUDIT COMMITTEE IN 2023

The structure of the Audit Committee of PT Jaya Trishindo Tbk was prepared based on the Decree of the Board of Commissioners Number 144/SK/JT-KOM/XII/2023. The following is the composition of the Audit Committee of PT

PROFILE OF THE CHAIRMAN OF THE AUDIT COMMITTEE

The profile of the Chairman of the Audit Committee, Mr. Mohammad Ghufron, has been presented in the 'Company Profile' chapter, in the 'Profile of the Board of Commissioners' sub-chapte, on page 44.

Anggota

Member

Nama / Name	Agus Cahyo Baskoro
Jabatan / Position	Anggota / Member
Warga Negara / Citizen	Warga Negara Indonesia / Indonesian
Usia / Age	54 Tahun / years old
Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan No KOM-JT/SK/I/2018-01 tanggal 5 Januari 2018 / Decree of the Company's Board of Commissioners Number KOM-JT/SK/I/2018-01 dated January 5, 2018
Riwayat Pendidikan / Educational Background	Beliau merupakan Sarjana Akuntansi jurusan Keuangan dari Oklahoma City University pada tahun 1994. / Bachelor's degree in Accounting majoring in Finance from Oklahoma City University in 1994.
Riwayat Pekerjaan / Employment History	Sebelum menjadi anggota Komite Audit, beliau menduduki beberapa jabatan di antaranya mulai dari PT 3M Indonesia sebagai Junior Manager (1995-1997), sebagai Manajer Investment Banking di PT Bhakti Investama Tbk (1997-1999), sebagai Direktur di PT Makinta Sekuritas (1999-2004), VP Investment Banking di PT Kim Eng Sekuritas (2004-2006), Direktur di PT Masrai Capital (2006-2009), dan sebagai Komisaris Independen di PT Ratu Prabu Energi Tbk sampai sekarang. / Prior to becoming a member of the Audit Committee, he held several positions including as Junior Manager at PT 3M Indonesia (1995-1997), as Investment Banking Manager at PT Bhakti Investama Tbk (1997-1999), as Director at PT Makinta Sekuritas (1999-2004), VP Investment Banking at PT Kim Eng Sekuritas (2004-2006), as Director at PT Masrai Capital (2006-2009), and as Independent Commissioner at PT Ratu Prabu Energi Tbk until present.

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Komite Audit melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional dan independen, serta tidak memiliki hubungan afiliasi, baik hubungan kekeluargaan maupun hubungan usaha dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, Pemegang Saham, serta Pengendali Perusahaan. Seluruh Komite Audit Perusahaan juga tidak memiliki kepemilikan saham Perusahaan baik secara langsung maupun tidak langsung.

STATEMENT OF INDEPENDENCE OF THE AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee carries out their duties and responsibilities professionally and independently, and have no affiliated relationships, whether familial or business relationships, with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, Shareholders and Controlling Shareholders of the Company. The entire Company's Audit Committee also does not own shares in the Company, either directly or indirectly.

Aspek Independensi	Agus Cahyo Baskoro
Memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi / Have a financial relationship with the Board of Commissioners and the Board of Directors	X
Memiliki hubungan kepengurusan di Perusahaan (entitas anak maupun afiliasi) / Have a management relationship in the Company (subsidiaries or affiliates)	X
Memiliki hubungan kepemilikan saham di Perusahaan / Have a share ownership relationship in the Company	X
Memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau sesama anggota Komite Audit / Have a family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors and/or other members of the Audit Committee	X
Menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat pemerintah daerah / Serve as administrator of political parties, local government official	X

RAPAT KOMITE AUDIT

Terdapat dua jenis rapat yang dilaksanakan oleh Komite Audit, yaitu rapat internal Komite Audit dan rapat dengan manajemen Perusahaan. Topik yang dibahas pada rapat Komite Audit mencakup ruang lingkup tata kerja Komite Audit, baik yang berkenaan dengan audit internal, pengawasan audit eksternal, dan manajemen Perusahaan.

MEETING OF THE AUDIT COMMITTEE

There are two types of meetings held by the Audit Committee, namely internal meeting of the Audit Committee and meeting with the Company's management. Topics discussed at the meetings of the Audit Committee include the scope of the Audit Committee's work, including internal audit, external audit supervision, and the Company's management.



Hingga akhir tahun 2023, Komite Audit telah menyelenggarakan rapat sebanyak 2 (dua) kali.. Berikut ini merupakan rincian tingkat kehadiran Komite Audit dalam rapat-rapat tersebut.

As of the end of 2023, the Audit Committee held 2 (two) meetings. The following table elaborates the meeting attendance of the Audit Committee.

Komite Audit	Jumlah Wajib Rapat	Jumlah Kehadiran	Jumlah Tidak Hadir	Persentase
Harry Danui*	2	2	0	100%
Agus Cahyo Baskoro	2	2	0	100%
Mohammad Ghufron	2	2	0	100%

*Bapak Harry Danui berhenti menjabat sebagai ketua Komite Audit pada tanggal 12 Desember 2023 / *Mr Harry Danui has not served as Chairman of the Audit Committee since December 12, 2023.

PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE AUDIT DI TAHUN 2023

Per 31 Desember 2023, Komite Audit telah melaksanakan beberapa kegiatan dan program kerja, yaitu:

1. Membuat rekomendasi dan penilaian hasil audit KA/AP;
2. Membuat laporan evaluasi pelaksanaan audit internal;
3. Monitoring tindak lanjut hasil audit internal dan eksternal;

IMPLEMENTATION OF AUDIT COMMITTEE ACTIVITIES IN 2023

As of December 31, 2023, the Audit Committee implemented several activities and work programs, as follows:

1. Made recommendations and assessments of Public Accounting Firm / Public Accountant (KAP/AP) audit findings;
2. Created an evaluation report on the implementation of internal audit;
3. Monitored the follow-up to internal and external audit findings;

PELATIHAN DAN/ATAU PENDIDIKAN KOMITE AUDIT TAHUN 2023

Hingga akhir tahun 2023, Perusahaan telah memberikan pelatihan dan/atau pendidikan kepada Komite Audit. Berikut merupakan rincian kegiatan pelatihan dan pendidikan yang dijalankan Komite Audit pada tahun 2023:

TRAINING AND/OR EDUCATION FOR THE AUDIT COMMITTEE IN 2023

As of the end of 2023, the Company provided training and/or education to the Audit Committee. The following are details of the training and education carried out by the Audit Committee in 2023:

Nama Pelatihan	Peserta yang Mengikuti Pelatihan
<i>Financial Value & Risk Management</i>	Komisaris Independen (Ketua Komite Audit) / Independent Commissioner (Chairman of the Audit Committee)
<i>Economic & Capital Market Outlook 2024</i>	Komisaris Independen (Ketua Komite Audit) / Independent Commissioner (Chairman of the Audit Committee)
<i>Understanding GRC Capabilities</i>	Komisaris Independen (Ketua Komite Audit) / Independent Commissioner (Chairman of the Audit Committee)
<i>Understanding GRC Capabilities</i>	Komisaris Independen (Ketua Komite Audit) / Independent Commissioner (Chairman of the Audit Committee)
<i>Financial Value & Risk Management</i>	Komisaris Independen (Ketua Komite Audit) / Independent Commissioner (Chairman of the Audit Committee)

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan adalah merupakan organ pendukung yang berperan dalam memastikan penerapan aspek keterbukaan di Perusahaan. Sekretaris Perusahaan memiliki fungsi sebagai penghubung antara masyarakat dengan perusahaan, Pemegang Saham, dan Pemangku Kepentingan. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab secara langsung kepada Direktur Utama dan juga berperan membantu Direksi dalam menjalankan kegiatan pengelolaan perusahaan, memastikan kepatuhan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, mengikuti perkembangan pasar modal, serta menyelenggarakan dan mendokumentasikan rapat Dewan Komisaris, Direksi, serta RUPS dengan memperhatikan peraturan undang-undang yang berlaku. Sekretaris. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan khususnya mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
 - a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web Perusahaan;
 - b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
 - c. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;
 - d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/ atau Dewan Komisaris; dan
 - e. Pelaksanaan program orientasi terhadap Perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris
4. Sebagai penghubung antara Perusahaan dengan pemegang saham Perusahaan, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya.

CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary is a supporting organ that plays a role in ensuring the implementation transparency in the Company. The Corporate Secretary has the function of acting as a liaison between the public and the Company, Shareholders and Stakeholders. The Corporate Secretary is directly responsible to the President Director and also plays a role in assisting the Board of Directors in carrying out the Company's management activities, ensuring the Company's compliance with applicable laws and regulations, following capital market developments, as well as organizing and documenting meetings of the Board of Commissioners, Board of Directors and GMS with due regard applicable laws and regulations. The implementation of the duties and responsibilities of the Corporate Secretary specifically refers to Regulation of Financial Services Authority Number 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretaries of Issuers or Public Companies.

DUTY AND RESPONSIBILITY OF THE CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary has the following duties and responsibilities:

1. Follow the developments in the Capital Market, especially applicable laws and regulations in the Capital Market sector;
2. Provide input to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners to comply with statutory provisions in the Capital Market sector;
3. Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance which includes:
 - a. Information disclosure to the public, including the availability of information on the Company's Website;
 - b. Submission of reports to the Financial Services Authority on time;
 - c. Implementation and documentation of the General Meeting of Shareholders;
 - d. Implementation and documentation of meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; And
 - e. Implementation of an orientation program towards the Company for the Board of Directors and/or Board of Commissioners
4. As a liaison between the Company and the Company's shareholders, the Financial Services Authority, and other stakeholders.



Sampai dengan akhir bulan Desember 2023, jabatan Sekretaris Perusahaan masih dijabat oleh Ibu Monica Chendrawati. Dasar pengangkatan ini diatur berdasarkan Surat Keputusan Direksi 01/SK/JT-DIR/III/2022 tanggal 2 Maret 2022.

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

Profil Sekretaris Perusahaan dapat dilihat pada bab 'Profil Perusahaan', sub-bab 'Profil Sekretaris Perusahaan', halaman 48.

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI SEKRETARIS PERUSAHAAN DI TAHUN 2022

Hingga 31 Desember 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan sebanyak 4 (empat) pelatihan yang berkaitan dengan tugas dan tanggung jawabnya. Rincian pelatihan yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan diuraikan dalam tabel di bawah ini:

Nama Pelatihan	Tanggal Pelatihan	Lembaga Penyelenggara
Konsep Peraturan Bursa Nomor I-I tentang Pemecahan Saham dan Penggabungan Saham oleh Perusahaan Tercatat yang Menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas / Concept of Exchange Regulation Number I-I concerning Stock Splits and Stock Mergers by Listed Companies that Issue Equity Securities	27 Februari 2023 / February 27, 2023	PT Bursa Efek Indonesia
<i>Ring the Bell for Gender Equality 2023</i>	08 Maret 2023 / March 8, 2023	PT Bursa Efek Indonesia
<i>Coaching Clinics SDG 16 Business Framework: Inspiring Transformational Governance</i>	21 Maret 2023 / March 21, 2023	Indonesia Global Compact Network (IGCN)
Sosialisasi EASY Batch 6 / Socialization on EASY Batch 6	17 Mei 2023 / May 17, 2023	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia

PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN TAHUN 2023

Per 31 Desember 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan berbagai kegiatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya. Berikut merupakan penjabaran kegiatan Sekretaris perusahaan selama tahun 2023:

1. Melaksanakan Keterbukaan Informasi kepada masyarakat secara elektronik melalui Sistem Pelaporan Elektronik dan IDXnet maupun non elektronik, termasuk pelaporan-pelaporan kepada regulator sehubungan status Perusahaan sebagai perusahaan terbuka yang menjadi kewenangan unit kerja Sekretariat Perusahaan;
2. Menyelenggarakan dan mendokumentasikan Rapat Umum Pemegang Saham;
3. Menyelenggarakan kegiatan-kegiatannya lainnya yang berkaitan dengan aksi Korporasi dan/atau keterbukaan informasi lainnya;

As of the end of December 2023, the position of Corporate Secretary was held by Mrs. Monica Chendrawati. This appointment referred to Decree of the Board of Directors Number 01/SK/JT-DIR/III/2022 dated March 2, 2022.

PROFILE OF THE CORPORATE SECRETARY

The Profile of the Corporate Secretary has been presented in the 'Company Profile' chapter, in the 'Profile of the Corporate Secretary' sub-chapter, on page 48.

COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM OF THE CORPORATE SECRETARY 2023

As of December 31, 2023, the Corporate Secretary carried out a total of 4 (four) training related to her duties and responsibilities. The details of the training attended by the Corporate Secretary are presented in the following table:

DUTY IMPLEMENTATION OF THE CORPORATE SECRETARY IN 2023

As of December 31, 2023, the Corporate Secretary carried out various activities in accordance with her duties and responsibilities. The following are the Corporate Secretary's activities throughout 2023:

1. Disclosed Information to the public electronically through the Electronic Reporting System and IDXnet as well as non-electronically, including reports to regulators regarding the Company's status as a public company which is the authority of the Corporate Secretariat work unit;
2. Organized and documented the General Meeting of Shareholders;
3. Carried out other activities related to corporate actions and/or other information disclosure;

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 4. Menyusun Laporan tahunan tahun Buku 2021 serta menyampaikannya kepada regulator terkait; 5. Melaksanakan fungsi kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan-peraturan di bidang pasar modal; 6. Melakukan aktivitas komunikasi yang bersifat korporasi kepada pemangku kepentingan internal maupun eksternal; 7. Mengadministrasikan dokumen Perusahaan termasuk mengatur atau menetapkan peraturan tentang persuratan dan pengelolaan dokumen perusahaan termasuk mendistribusikan seluruh surat masuk yang ditujukan kepada Perusahaan atau Unit Kerja terkait untuk ditindaklanjuti; 8. Melaksanakan kegiatan-kegiatan untuk mendukung fungsi dan kegiatan kerja Dewan Komisaris dan Direksi. | <ol style="list-style-type: none"> 4. Prepared an annual report for the fiscal year 2022 and submitted it to the relevant regulator; 5. Carried out the Company's compliance with regulations in the capital market sector; 6. Carried out corporate communication activities to internal and external stakeholders; 7. Administered the Company's documents including arranging or establishing regulations regarding correspondence and management of the Company's documents including distributing all incoming letters addressed to the Company or related Work Units for follow-up; 8. Carried out activities to support the functions and work activities of the Board of Commissioners and Board of Directors. |
|---|---|

UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal (UAI) dibentuk berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No.56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal. Unit Audit Internal bertugas membantu Direksi dan jajaran manajemen dalam upaya mengefektifkan pengendalian internal atas kegiatan operasi. Unit Internal Audit berfungsi melakukan pengawasan/audit keuangan maupun pelaksanaan operasional, serta memastikan Laporan Keuangan disusun dalam suatu sistem manajemen risiko yang sehat, memenuhi aturan dan pengendalian internal perusahaan serta dilaksanakan sesuai dengan kebijakan dan peraturan perundangundangan yang berlaku.

PIAGAM AUDIT INTERNAL

Piagam Unit Audit Internal merupakan pedoman kerja Unit Audit Internal. Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal. Piagam Unit Audit Internal disusun dan telah mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris dengan surat keputusan yang dikeluarkan pada bulan Januari 2018.

INTERNAL AUDIT UNIT

The Internal Audit Unit (IAU) was formed based on Regulation of Financial Services Authority (OJK) Number 56/POJK.04/2015 on Establishment and Guidelines for Preparing the Internal Audit Unit Charter. The Internal Audit Unit is tasked with assisting the Board of Directors and management to conduct a more eddective internal control over operational activities. The Internal Audit Unit functions to carry out financial supervision/audits as well as operational implementation, as well as ensuring that Financial Statements are prepared in a sound risk management system, comply with the Company's internal rules and controls and are implemented in accordance with applicable policies and laws and regulations.

INTERNAL AUDIT CHARTER

The Internal Audit Unit Charter is the work guideline for the Internal Audit Unit. In accordance with Regulation of Financial Services Authority Number 56/POJK.04/2015 concerning Establishment and Guidelines for Preparing Internal Audit Unit Charter. The Internal Audit Unit Charter was prepared and received approval from the Board of Commissioners through decree issued in January 2018.



TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab yang sesuai dengan Piagam Audit Internal, dan dijabarkan sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perusahaan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada direktur utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

WEWENANG UNIT AUDIT INTERNAL

Dalam menjalankan fungsi dan tanggung jawabnya, Unit Audit Internal memiliki beberapa wewenang, yaitu:

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perusahaan terkait dengan tugas dan fungsinya;
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit; dan
4. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

STRUKTUR UNIT AUDIT INTERNAL

Kepemimpinan Unit Audit Internal dipegang oleh Ketua Unit Audit Internal yang dilantik dan diberhentikan oleh Direksi dengan memperhatikan persetujuan Dewan Komisaris. Kepala Unit Audit Internal bertugas dan bertanggung jawab secara langsung kepada Direktur Utama.

DUTY AND RESPONSIBILITY OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

The Company's Internal Audit Unit has duties and responsibilities in accordance with the Internal Audit Charter, which include:

1. Prepare and implement an annual Internal Audit plan;
2. Assess and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with the Company's policy;
3. Conduct audits and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;
4. Provide suggestions for improvement and objective information about activities examined at all levels of management;
5. Prepare an audit report and submit the report to the president director and the Board of Commissioners;
6. Monitor, analyze and report on the implementation of recommended follow-up improvements;
7. Cooperate with the Audit Committee;
8. Develop a program to evaluate the quality of the internal audit activities; And
9. Carry out special checks if necessary.

AUTHORITY OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

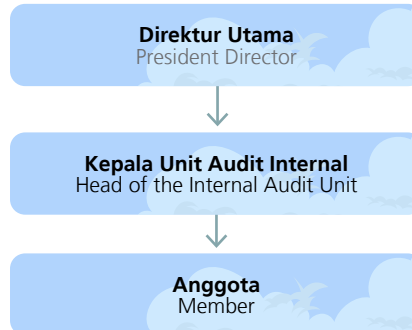
In carrying out their functions and responsibilities, the Internal Audit Unit has several authorities as follows:

1. Access all relevant information about the Company related to their duties and functions;
2. Communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee;
3. Hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee; And
4. Coordinate their activities with the activities of external auditors.

COMPOSITION OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

The Internal Audit Unit is led by the Head of the Internal Audit Unit who is appointed and dismissed by the Board of Directors with due regard to the approval of the Board of Commissioners. The Head of the Internal Audit Unit is directly responsible to the President Director.

Struktur Organisasi Unit Audit Internal Tahun 2020
2020 Internal Audit Unit Organizational Structure



PROFIL KEPALA UNIT AUDIT INTERNAL

INTERNAL AUDIT UNIT

Nama / Name	Rahmat Hidayat
Jabatan / Position	Kepala Unit Audit Internal / Head of the Internal Audit Unit
Warga Negara / Citizen	Warga Negara Indonesia / Indonesian
Usia / Age	31 Tahun / years old
Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi No. DIR-JT/SK/I/2018-02 tanggal 5 Januari 2018 / Decree of the Board of Directors Number DIR-JT/SK/I/2018-02 dated January 5, 2018
Riwayat Pendidikan / Educational Background	Beliau meraih gelar Sarjana Komputer (S.Kom) jurusan Sistem Informasi dari Universitas Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Teknik Komputer Indonesia pada tahun 2016. / He earned a Bachelor's degree in Computer (S.Kom) majoring in Information Systems from Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Teknik Komputer Indonesia in 2016
Riwayat Pekerjaan / Employment History	Sebelum menjabat sebagai Kepala Unit Audit Internal di Perusahaan, beliau memulai karier sebagai <i>Finance And Accounting</i> di PT Komala Indonesia (2010—Saat ini). / Prior to serving as Head of the Internal Audit Unit at the Company, he started his career as Finance and Accounting at PT Komala Indonesia (2010—Present).

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB UNIT AUDIT INTERNAL

DUTY AND RESPONSIBILITY OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

Berikut merupakan tugas dan tanggung jawab yang dimiliki Unit Audit Internal:

The following are the duties and responsibilities of the Internal Audit Unit:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian intern dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perusahaan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;

1. Prepare and implement an annual Internal Audit plan;
2. Assess and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with the Company's policy;
3. Conduct audits and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;
4. Provide suggestions for improvements and objective information about the activities examined at all levels of management;



5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

INDEPENDENSI AUDITOR INTERNAL

Unit Audit Internal menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan merujuk pada SOP, peraturan, dan kebijakan Perusahaan yang berlaku, serta standar profesi audit internal yang berlaku secara internasional. Para auditor di Unit Audit Internal wajib menegakkan dan mematuhi peraturan, termasuk larangan merangkap tugas sebagai pelaksana dalam kegiatan operasional di Perusahaan. Lebih lanjut, Unit Audit Internal dilarang memihak dan diwajibkan untuk tetap tidak berprasangka selama pelaksanaan dan pelaporan hasil audit. Mereka harus mengedepankan sikap objektif, jujur, dan bebas dari pengaruh pihak eksternal. Dalam pelaksanaannya, Unit Audit Internal telah menegakkan independensinya sesuai dengan ketentuan SOP, peraturan, dan kebijakan Perusahaan, serta standar profesi audit internal yang berlaku secara internasional.

RUANG LINGKUP PENGAWASAN UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal memiliki tanggung jawab mengaudit seluruh kegiatan operasional Perusahaan, termasuk aspek keuangan dan non-keuangan. Tugas Unit Audit Internal mencakup pelaksanaan audit dan penyediaan konsultasi kepada unit kerja di Kantor Pusat dan Anak Perusahaan. Hal ini dilakukan dengan maksud untuk memastikan bahwa pengendalian internal, manajemen risiko, dan penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance*—GCG) sudah mencukupi dan efektif.

KUALIFIKASI ATAU SERTIFIKASI PROFESI AUDIT INTERNAL

Hingga akhir tahun 2023, Unit Audit Internal belum memiliki kualifikasi atau sertifikasi profesi audit internal.

5. Prepare an audit report and submit the report to the President Director and Board of Commissioners;
6. Monitor, analyze and report on the implementation of recommended follow-up improvements;
7. Cooperate with the Audit Committee;
8. Develop a program to evaluate the quality of the internal audit activities; And
9. Carry out special checks if necessary.

INDEPENDENCE OF THE INTERNAL AUDITORS

The Internal Audit Unit carries out their duties and responsibilities by referring to applicable SOPs, regulations and the Company's policies, as well as internal audit professional standards that apply internationally. Auditors in the Internal Audit Unit are required to enforce and comply with regulations, including the prohibition on holding concurrent duties as executors in operational activities at the Company. Furthermore, the Internal Audit Unit is prohibited from taking sides and is required to remain free of prejudice during the implementation and reporting of audit findings. They must prioritize an objective, honest attitude and be free from influence from external parties. In their duty implementation, the Internal Audit Unit has upheld their independence in accordance with the provisions of SOPs, regulations and the Company's policies, as well as internal audit professional standards that apply internationally.

SCOPE OF SUPERVISION OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

The Internal Audit Unit has the responsibility to audit all the Company's operational activities, including financial and non-financial aspects. The duties of the Internal Audit Unit include carrying out audits and providing consultation to work units at the Head Office and Subsidiary. This is conducted with the aim of ensuring that internal control, risk management and implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles are sufficient and effective.

PROFESSIONAL QUALIFICATION OR CERTIFICATION OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

As of the end of 2023, the Internal Audit Unit did not have qualifications or certification for the internal audit profession.

PENDIDIKAN DAN PELATIHAN UNIT AUDIT INTERNAL TAHUN 2023

Hingga bulan Desember 2023, Unit Audit Internal belum mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan profesi audit internal.

PELAKSANAAN KEGIATAN UNIT AUDIT INTERNAL 2023

Selama tahun 2023, Unit Audit Internal telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Berikut ini merupakan daftar kegiatan yang telah dilakukan oleh Unit Audit Internal sepanjang tahun 2023 di antaranya pengujian mutu laporan keuangan dan mutu penetapan standar operasional yang berlaku, serta pengamanan aset dan pemeriksaan tingkat efisiensi operasional perusahaan, melakukan pemantauan dan monitoring risiko Perusahaan, melaksanakan liaison officer terhadap pihak audit internal serta melaksanakan monitoring tindak lanjut terkait hasil temuan audit eksternal. Pengujian mutu laporan keuangan dan mutu penetapan standar operasional yang berlaku, serta pengamanan aset dan pemeriksaan tingkat efisiensi operasional perusahaan, melakukan pemantauan dan monitoring risiko Perusahaan, melaksanakan liaison officer terhadap pihak audit internal serta melaksanakan monitoring tindak lanjut terkait hasil temuan audit eksternal.

PELAKSANAAN RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, DAN UNIT AUDIT INTERNAL

Per 31 Desember 2023, Perusahaan telah menyelenggarakan Rapat gabungan antara Dewan Komisaris, Direksi, dan Unit Audit Internal. Berikut ini merupakan rincian pelaksanaan rapat tersebut:

Tanggal / Meeting Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	Peserta Rapat / Meeting Attendees
08 Mei 2023 / May 8, 2023	Pembahasan mengenai kinerja keuangan perseroan dan keberlangsungan jalannya operasional Perseroan / Discussing the Company's financial performance and the sustainability of the Company's operations	Dewan Komisaris, Dewan Direksi, Komite Audit, Kepala Unit Audit Internal / Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, Head of Internal Audit Unit
27 Oktober 2023 / October 27, 2023	Pembahasan mengenai kinerja keuangan perseroan dan keberlangsungan jalannya operasional Perseroan / Discussing the Company's financial performance and the sustainability of the Company's operations	Dewan Komisaris, Dewan Direksi, Komite Audit, Kepala Unit Audit Internal / Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, Head of Internal Audit Unit

TRAINING AND EDUCATION FOR INTERNAL AUDIT UNIT IN 2023

As of December 2023, the Internal Audit Unit did not participate in education and/or training for the internal audit profession.

IMPLEMENTATION OF THE INTERNAL AUDIT UNIT ACTIVITIES IN 2023

In 2023, the Internal Audit Unit carried out their duties and responsibilities quite well. The following is a list of activities carried out by the Internal Audit Unit throughout 2023, including assessing the quality of financial statements and the quality of applicable operational standards, as well as safeguarding assets and checking the Company's operational efficiency level, monitoring the risks, implementing liaison officers for internal audit parties and carrying out follow-up monitoring related to the results of external audit findings.

IMPLEMENTATION OF JOINT MEETINGS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS, BOARD OF DIRECTORS AND INTERNAL AUDIT UNIT

As of December 31, 2023, the Company held joint meetings of the Board of Commissioners, Board of Directors and Internal Audit Unit. The following are the details of the meetings:



SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sistem Pengendalian Internal (SPI) merupakan suatu perencanaan yang bertujuan untuk menjaga dan mendorong efisiensi operasional, memeriksa ketelitian dan kebenaran laporan akuntansi, dan membantu mendorong dipatuhinya kebijakan manajemen yang telah ditetapkan. Penerapan Sistem Pengendalian Internal yang digunakan oleh Perusahaan merujuk pada prinsip-prinsip internal *Control Integrated Framework* yang dirilis oleh *Coso of the Treadway Commission*. Setiap tahunnya Perusahaan secara rutin melakukan kegiatan evaluasi baik pada tataran korporasi maupun operasional terhadap Sistem Pengendalian Internal.

RUANG LINGKUP PENERAPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Implementasi Sistem Pengendalian Internal di Perusahaan dijabarkan sebagai berikut:

1. Lingkungan pengendalian internal Perusahaan yang disiplin dan terstruktur;
2. Pengkajian dan pengelolaan risiko usaha, yang meliputi proses untuk mengidentifikasi, menganalisis, menilai, dan mengelola risiko usaha;
3. Aktivitas pengendalian, yang meliputi proses pengendalian terhadap kegiatan Perusahaan pada setiap tingkat dan unit dalam struktur organisasi, antara lain terkait kewenangan, otorisasi, verifikasi, rekonsiliasi, penilaian atas prestasi kerja, pembagian tugas dan keamanan terhadap asset Perusahaan;
4. Sistem informasi dan komunikasi, yang meliputi proses penyajian laporan mengenai kegiatan operasional, finansial, dan ketaatan atas peraturan perundangundangan yang berlaku;
5. Tata cara monitoring, yang meliputi proses penilaian terhadap kualitas sistem pengendalian internal, termasuk fungsi internal audit pada setiap tingkat dan unit struktur organisasi Perusahaan, sehingga dapat dilaksanakan secara optimal; dan
6. Mekanisme Pelaporan kepada Direksi dengan tembusan kepada Dewan Komisaris, dalam hal ini terjadi penyimpangan kualitas sistem pengendalian internal, termasuk fungsi internal audit pada setiap tingkat dan unit struktur organisasi Perusahaan.

INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Internal Control System (SPI) aims to maintain and encourage operational efficiency, check the accuracy and correctness of accounting reports, and help encourage compliance with established management policies. The implementation of the Internal Control System in the Company refers to the internal Control Integrated Framework principles released by COSO of the Treadway Commission. The Company regularly carries out an annual evaluation at both the corporate and operational levels of the Internal Control System.

SCOPE OF IMPLEMENTATION OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

The implementation of the Internal Control System in the Company is as follows:

1. Disciplined and structured internal control environment of the Company;
2. Business risk assessment and management, which includes processes to identify, analyze, assess, and manage business risks;
3. Control activities, which include the process of controlling the Company's activities at every level and unit in the organizational structure, among others related to authority, authorization, verification, reconciliation, assessment of work performance, separation of duties and security of the Company's assets;
4. Information and communication system, which includes the process of presenting reports on operational, financial activities, and compliance with applicable laws and regulations;
5. Monitoring procedures, which include the process of assessing the quality of the internal control system, including the internal audit function at every level and unit of the Company's organizational structure, so it can be implemented optimally; and
6. Reporting mechanism to the Board of Directors with a copy to the Board of Commissioners, in this case there is a deviation from the quality of the internal control system, including the internal audit function at every level and unit of the Company's organizational structure.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Perusahaan senantiasa melakukan tinjauan atas efektivitas pengendalian internal yang dilakukan di Perusahaan dengan menjadikannya sebagai bahan evaluasi terhadap pengendalian internal Perusahaan di masa mendatang. Untuk memastikan penerapan sistem pengendalian internal telah berjalan dengan baik, Perusahaan secara berkala melakukan evaluasi atas pelaksanaan sistem pengendalian internal dan memberikan usulan perbaikan dalam mencapai peningkatan yang berkelanjutan di segala proses lini yang ada. Evaluasi dilakukan sebanyak 2 (dua) kali dalam setahun oleh Direksi dengan semua Kepala Divisi, ditambah dengan evaluasi tambahan yang dilakukan oleh masing-masing Direktorat dengan Direktur terkait setiap bulannya. Hasil evaluasi telah disampaikan kepada Direksi untuk ditindaklanjuti dan dimonitor pelaksanaannya untuk memastikan SPI telah berjalan secara efektif.

Dewan Komisaris khususnya melalui peran Komite Audit turut berperan aktif terkait evaluasi SPI dengan melakukan telaah hasil evaluasi oleh Internal Audit. Berdasarkan evaluasi yang telah dilakukan selama tahun 2022, diperoleh hasil bahwa sistem SPI pada Perusahaan telah memadai.

PERNYATAAN DIREKSI ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Berdasarkan hasil evaluasi yang telah dilaksanakan, Dewan Komisaris, Direksi, serta Komite Audit menganggap bahwa sistem Pengendalian Internal yang dimiliki oleh perusahaan telah berjalan dengan baik dan layak.

AKUNTAN PUBLIK

Selama tahun 2023, Perusahaan menggunakan jasa Akuntan Publik Anwar & Rekan untuk mengaudit laporan keuangan Perusahaan. Perusahaan tidak meminta jasa lain terhadap Akuntan Publik selain jasa audit keuangan. Adapun Kantor Akuntan Publik yang dipakai Perusahaan selama 4 tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Kantor Akuntan Publik / Public Accounting Firm	Nama Akuntan Publik / Public Accountant	Periode Penugasan / Assignment Period	Informasi Jasa Audit/Non-Audit yang Diberikan / Services Provided	Fee
KAP Anwar & Rekan	Christiadi Tjahnadi No. AP: 1164	2023	Audit Keuangan / Financial Audit	Rp 125.000.000
KAP Tjahjadi & Tamara	Riani No. AP: 0264	2022	Audit Keuangan / Financial Audit	Rp 100.000.000
KAP Tjahjadi & Tamara	Riani No. AP: 0264	2021	Audit Keuangan / Financial Audit	Rp 75.000.000
KAP Tjahjadi & Tamara	Riani No. AP: 0264	2020	Audit Keuangan / Financial Audit	Rp 150.000.000

REVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Company always reviews the effectiveness of the internal control carried out in the Company by using it as material for evaluating the Company's internal control in the future. To ensure that the implementation of the internal control system is running well, the Company periodically evaluates the implementation of the internal control system and provides suggestions for improvements to achieve continuous improvement in all lines. Evaluations are carried out twice a year by the Board of Directors and all Heads of Division, plus additional evaluations carried out by each Directorate and the relevant Director every month. The evaluation results have been submitted to the Board of Directors for the follow-up and monitoring to ensure that SPI is running effectively.

The Board of Commissioners, especially through the Audit Committee, plays an active role in the SPI evaluation by reviewing the evaluation results by Internal Audit. Based on the evaluation carried out in 2023, Company's Internal Control System was adequate.

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS ON THE ADEQUACY OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

Based on the results of the evaluation that has been carried out, the Board of Commissioners, Board of Directors and Audit Committee consider that the Company's Internal Control system has been running well and appropriate.

PUBLIC ACCOUNTANT

In 2023, the Company was assisted by the service of Public Accountant Anwar & Rekan to audit the Company's financial statements. The Company did not request other services from Public Accountants other than financial audit services. The Public Accounting Firms whose services have been used by the Company for the last 4 years are as follows:



MANAJEMEN RISIKO

Perusahaan berkomitmen untuk mengimplementasikan manajemen risiko secara profesional untuk mengukur, mengawasi, dan menghadapi berbagai jenis risiko yang dapat timbul di bisnis Perusahaan. Perusahaan menerapkan manajemen risiko untuk mempersiapkan langkah mitigasi sebagai upaya mengurangi dampak negatif dari risiko yang timbul.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Segala kebijakan dan prosedur Manajemen Risiko yang dirancang oleh perusahaan dibuat dengan memperhatikan kompleksitas kegiatan usaha, profil risiko, dan tingkat risiko yang akan diambil serta peraturan yang ditetapkan otoritas.

IDENTIFIKASI PROFIL RISIKO DAN PENGELOLAANNYA

Perusahaan mengidentifikasi risiko melalui unit kerja yang telah dibentuk untuk mengkoordinir, mengevaluasi, dan memfasilitasi seluruh kegiatan pengelolaan risiko di Perusahaan. Pembentukan unit kerja tersebut bertujuan untuk memastikan penerapan manajemen risiko tercapai secara komprehensif, efektif, dan efisien sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan Perusahaan.

Perusahaan telah menetapkan sejumlah risiko utama yang dihadapi Perusahaan. Berikut ini merupakan beberapa risiko yang dihadapi oleh Perusahaan dan mitigasinya adalah sebagai berikut:

1. Risiko Persaingan Usaha
Risiko ini dimitigasi dengan senantiasa meningkatkan mutu dan inovasi layanan jasa, seperti dengan menawarkan paket layanan jasa baru.
2. Risiko Pemeliharaan dan spareparts pesawat
Risiko ini dimitigasi dengan meningkatkan kualitas para teknisi dengan mengikutsertakan dalam pelatihan secara berkala dan melakukan perjanjian dengan pabrik pembuat pesawat untuk mendukung penyediaan spare parts dengan waktu yang panjang, serta menunjuk beberapa supplier spare parts lainnya supaya tidak tergantung hanya pada satu supplier saja.
3. Risiko Pembiayaan Pesawat
Risiko ini dapat dimitigasi dengan membina hubungan yang baik terus menerus dengan beberapa bank dan perusahaan pembiayaan.

RISK MANAGEMENT

The Company is committed to implementing professional risk management to measure, monitor and deal with various types of risks that may arise in the Company's business. The Company implements risk management to prepare mitigation steps to reduce the negative impact of risks that may arise.

RISK MANAGEMENT SYSTEM

All Risk Management policies and procedures designed by the Company are made by taking into account the complexity of business activities, risk profile and level of risk to be taken as well as regulations set by the authorities.

IDENTIFICATION OF RISK PROFILE AND MANAGEMENT

The Company identifies risks through work units that have been established to coordinate, evaluate and facilitate all risk management activities in the Company. The establishment of this work unit aims to ensure that the implementation of risk management is achieved comprehensively, effectively and efficiently in accordance with the targets set by the Company.

The Company has determined a number of main risks faced by the Company. The following are some of the risks faced by the Company and their mitigation efforts:

1. Risk of Business Competition
This risk is mitigated by continuously improving the quality and innovation of services, such as by offering new service packages.
2. Risk of Aircraft Maintenance and Spare Parts
This risk is mitigated by improving the quality of technicians by participating in regular training and entering into agreements with aircraft manufacturers to support the provision of spare parts for a long time, as well as appointing several other spare parts suppliers so that they do not depend on only one supplier.
3. Risk of Aircraft Financing
This risk can be mitigated by maintaining good relationships with several banks and finance companies.

4. Risiko Kecelakaan Pesawat

Risiko ini dapat dimitigasi dengan mengasuransikan seluruh pesawat kepada perusahaan asuransi yang memiliki tingkat peringkat (*rating*) yang baik.

4. Risk of Aircraft Accident

This risk can be mitigated by insuring all aircraft with an insurance company with a good rating.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Setiap tahun, Manajemen Perusahaan secara rutin melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan manajemen risiko dengan tujuan memberikan rekomendasi yang dapat meningkatkan keberlanjutan dalam setiap lini proses. Evaluasi ini mencakup penyesuaian strategi dan risiko sebagai bagian dari kebijakan manajemen risiko, serta menilai kecukupan sistem informasi manajemen risiko dan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian risiko yang dilakukan oleh para pemilik risiko (*risk owner*) dan Bagian Pemantau Risiko. Hasil evaluasi ini dilaporkan kepada Direksi setiap semester atau dua kali dalam satu tahun.

Dewan Komisaris turut berperan aktif dalam mengevaluasi sistem manajemen risiko dengan meninjau hasil evaluasi yang telah dilakukan oleh Direksi. Tahun ini, hasil evaluasi menunjukkan bahwa manajemen risiko di perusahaan telah mencapai tingkat hasil yang memadai.

PERNYATAAN DIREKSI ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Berdasarkan hasil evaluasi yang telah dilaksanakan, Dewan Komisaris, Direksi, serta Komite Audit menganggap bahwa Sistem Manajemen Risiko yang dimiliki oleh perusahaan telah berjalan dengan baik dan layak.

PERKARA PENTING

Selama tahun 2023, tidak ada perkara hukum berdampak material yang dihadapi oleh Perusahaan, Direksi, maupun Dewan Komisaris. Oleh karena itu, informasi mengenai perkara hukum Perusahaan dianggap tidak relevan untuk diungkapkan.

REVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF RISK MANAGEMENT SYSTEMS

The Company's Management annually evaluates the implementation of risk management with the aim of providing recommendations that can improve sustainability in each line. This evaluation includes adjusting strategies and risks as part of the risk management policy, as well as assessing the adequacy of the risk management information system and the process of identifying, measuring, monitoring and controlling risks carried out by risk owners and the Risk Monitoring Division. The results of this evaluation are reported to the Board of Directors every six month or twice a year.

The Board of Commissioners plays an active role in evaluating the risk management system by reviewing the results of evaluations carried out by the Board of Directors. This year, the evaluation results show that risk management in the Company has achieved an adequate level.

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS ON THE ADEQUACY OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

Based on the results of the evaluation, the Board of Commissioners, Board of Directors and Audit Committee consider that the Risk Management System by the Company has been running well and appropriate.

LEGAL CASE

In 2023, there were no legal cases with a material impact faced by the Company, Board of Directors and Board of Commissioners. Therefore, information regarding the Company's legal cases is irrelevant to disclose.



SANKSI ADMINISTRATIF

Selama tahun 2023, terdapat sanksi administratif yang dijatuhkan kepada Perusahaan atas Keterlambatan Penyampaian Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Jaya Trishindo Tbk Periode Tahun 2021 sebesar Rp60.000.000,-, serta tidak ada sanksi administratif yang dijatuhkan kepada anggota Dewan Komisaris Perseroan, hingga Direksi Perseroan oleh Otoritas Pasar Modal atau otoritas lainnya. Oleh karena itu informasi mengenai sanksi administratif tidak relevan untuk diungkapkan.

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

Sebagai perusahaan terbuka, Perusahaan mewujudkan keterbukaan data dan informasi Perusahaan melalui website Perusahaan di <https://www.jatigroup.com/>.

KETERBUKAAN DALAM KOMUNIKASI EKSTERNAL

Perusahaan menyediakan akses informasi dan data kepada pihak eksternal sebagai bentuk keterbukaan melalui komunikasi eksternal. Hal ini merupakan bagian dari upaya Perusahaan dalam membangun citra yang baik melalui pengembangan komunikasi, serta tujuan untuk memberikan kemudahan bagi setiap pemangku kepentingan untuk mengakses informasi mengenai Perusahaan.

KODE ETIK PERUSAHAAN

Perusahaan berkomitmen untuk senantiasa mengimplementasikan standar etika usaha dalam seluruh aktivitasnya. Untuk itu, Perusahaan memiliki Pedoman Kode Etik (*Code of Conduct*) yang dijadikan sebagai pedoman standar perilaku bagi seluruh karyawan Perusahaan dalam berinteraksi dengan pihak internal maupun eksternal.

POKOK-POKOK KODE ETIK

Kode Etik merupakan serangkaian prinsip dan norma etika yang wajib diterapkan oleh seluruh individu yang terkait dengan Perusahaan, termasuk Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan. Tujuannya adalah untuk melindungi kepentingan jangka pendek dan jangka panjang Perusahaan, Pemegang Saham, karyawan, pelanggan, dan mitra bisnis. Kode Etik secara berkala diperbaharui guna selaras dengan perkembangan regulasi, norma, serta dinamika bisnis Perusahaan. Pedoman Kode Etik Perusahaan didasarkan pada

ADMINISTRATIVE SANCTION

Throughout 2023, there were administrative sanctions imposed on the Company for the delay in submitting the Annual Report and Sustainability Report of PT Jaya Trishindo Tbk for the 2021 period amounting to Rp60,000,000,-, and there were no administrative sanctions imposed on members of the Company's Board of Commissioners or the Company's Board of Directors by the Capital Market Authority or other authorities. Therefore, information regarding administrative sanctions is not relevant to disclose.

ACCESS TO THE COMPANY INFORMATION AND DATA

As a public company, the Company discloses the Company's data and information on the Company's website on <https://www.jatigroup.com/>.

TRANSPARENCY IN EXTERNAL COMMUNICATION

The Company provides access to information and data to external parties as a form of transparency through external communication. This is part of the Company's efforts to build a good image through communication development, as well as to assist every stakeholder to access information about the Company.

CODE OF CONDUCT

The Company is committed to always implementing business ethical standards in all its activities. For this reason, the Company has a Code of Conduct which functions as a guideline for standard behavior for all employees of the Company in interacting with internal and external parties.

CODE OF CONDUCT CONTENTS

The Code of Conduct is a series of ethical principles and norms that must be implemented by all individuals associated with the Company, including the Board of Commissioners, Board of Directors and all employees. This is to protect the short and long term interests of the Company, Shareholders, employees, customers and business partners. The Code of Conduct is regularly updated to be in line with developments in regulations, norms and the Company's business dynamics. The Company's Code of Conduct guidelines are based on the

visi, misi, dan nilai-nilai Perusahaan, serta mencakup etika, ketentuan-ketentuan, dan regulasi yang berlaku. Kode Etik Perusahaan mengandung panduan tentang perilaku yang pantas, didasarkan pada nilai-nilai moral seperti integritas, hati nurani, kesadaran diri, profesionalisme, serta menjaga citra positif dan nama baik Perusahaan.

SOSIALISASI KODE ETIK

Perusahaan secara berkala melakukan sosialisasi untuk memperkenalkan, menyebarluaskan informasi mengenai Kode Etik Perusahaan kepada seluruh Insan Perusahaan dengan tujuan agar setiap individu memahami dan dapat mengimplementasikan Kode Etik Perusahaan.

KEBERLAKUAN KODE ETIK BAGI SELURUH INSAN PERUSAHAAN

Perusahaan menekankan bahwa Kode Etik yang dimiliki adalah suatu pedoman umum yang berlaku bagi seluruh individu yang terkait dengan Perusahaan, termasuk Dewan Komisaris, Direksi, dan pejabat Perusahaan lainnya tanpa kecuali. Prinsip ini sejalan dengan komitmen Perusahaan terhadap kesetaraan yang diterapkan kepada semua karyawan.

KOMPENSASI JANGKA PANJANG BERBASIS KINERJA KEPADA MANAJEMEN DAN/ATAU KARYAWAN

Hingga akhir bulan Desember 2023, Perusahaan belum merumuskan kebijakan terkait pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan. Kebijakan tersebut dapat berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (MSOP) atau program kepemilikan saham oleh karyawan (ESOP).

HASIL PENILAIAN GCG TAHUN 2023

Selama tahun 2023, Perusahaan tidak melakukan penilaian terhadap implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) melalui *self-assessment* (penilaian diri) yang dilaksanakan secara rutin setiap tahun. Sehingga, data mengenai hasil penilaian GCG tidak dapat dijabarkan secara rinci.

Company's vision, mission and values, and include applicable ethics, rules and regulations. The Company's Code of Conduct contains guidelines on appropriate behavior, based on moral values such as integrity, conscience, self-awareness, professionalism, as well as maintainance of the positive image and good reputation of the Company.

CODE OF CONDUCT SOCIALIZATION

The Company periodically carries out socialization to introduce and disseminate information regarding the Company's Code of Conduct to all Company Personnel with the aim of ensuring that each individual understands and implements the Company's Code of Conduct.

APPLICABILITY OF THE CODE OF CONDUCT FOR ALL COMPANY INDIVIDUALS

The Company emphasizes that its Code of Conduct is a general guideline that applies to all individuals associated with the Company, including the Board of Commissioners, Board of Directors and other Company officials without exception. This principle is in line with the Company's commitment to equality applied to all employees.

PERFORMANCE-BASED LONG TERM COMPENSATION TO MANAGEMENT AND/OR EMPLOYEES

As of the end of December 2023, the Company did not formulate a policy on providing performance-based long-term compensation to management and/or employees in the form of a management share ownership program (MSOP) or an employee share ownership program (ESOP).

2023 GCG ASSESSMENT RESULT

In 2023, the Company did not carry out an assessment of the implementation of Good Corporate Governance (GCG) through self-assessment which is carried out routinely every year. Thus, data regarding the results of the GCG assessment cannot be disclosed.



PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN ATAU MANAJEMEN (*EMPLOYEE STOCK ALLOCATION*)

Hingga akhir bulan Desember 2023, Perusahaan belum membentuk program kepemilikan saham oleh karyawan atau manajemen yang tercatat dalam waktu paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan. Oleh karena itu, informasi mengenai kepemilikan saham oleh karyawan atau manajemen tidak relevan untuk diungkapkan

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN (*WHISTLEBLOWING SYSTEM*)

Dalam rangka menunjang implementasi *Good Corporate Governance* (GCG) di lingkungan Perusahaan, maka diperlukan suatu sistem pengawasan yang baik dan efisien yang mencakup semua pihak, termasuk para pemangku kepentingannya. Oleh karena itu, Perusahaan telah menyusun dan mengembangkan prosedur *Whistleblowing System* (WBS). WBS adalah sistem pencegahan dan identifikasi terhadap tindakan kecurangan (*fraud*) atau pelanggaran yang mungkin dilakukan oleh karyawan internal perusahaan itu sendiri.

Perusahaan meyakini bahwa *Whistleblowing System* (WBS) memiliki tujuan sebagai alat untuk meningkatkan efektivitas penerapan sistem pengendalian *fraud* dan *Good Corporate Governance*, dengan fokus utama pada pengungkapan melalui pelaporan. Implementasi WBS perlu dilakukan dengan efektif agar dapat memberikan dorongan dan kesadaran kepada karyawan dan pejabat Perusahaan untuk melaporkan tindakan *fraud*, pelanggaran hukum, peraturan perusahaan, kode etik, dan benturan kepentingan yang terjadi di dalam Perusahaan.

Demi melindungi privasi dan keamanan identitas pelapor, Perusahaan berkomitmen untuk menjaga kerahasiaan serta keamanan identitas pelapor dan informasi terkait laporan pelanggaran. Laporan pelanggaran yang diajukan oleh pelapor akan ditangani dan ditindaklanjuti oleh pihak manajerial, Divisi Sumber Daya Manusia, dan Direksi. Mekanisme pelaporan pelanggaran yang berlaku dalam Perusahaan dijelaskan sebagai berikut:

EMPLOYEE STOCK ALLOCATION

As of the end of December 2023, the Company did not have a share ownership program of employees or management registered no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership so the information regarding share ownership of employees or management is irrelevant to be disclosed.

WHISTLEBLOWING SYSTEM

In order to support the implementation of Good Corporate Governance (GCG) within the Company, a good and efficient monitoring system that covers all parties including stakeholders, is needed. Therefore, the Company has prepared and developed a Whistleblowing System (WBS) procedure. WBS is a system for preventing and identifying acts of fraud or violations that may be committed by the Company's own internal employees.

The Company believes that the Whistleblowing System (WBS) is a tool to increase the effectiveness of fraud control systems and Good Corporate Governance, with the main focus on disclosure through reporting. WBS implementation needs to be carried out effectively to provide encouragement and awareness to employees and Company officials to report acts of fraud, violations of law, company regulations, code of conduct, and conflicts of interest that occur within the Company.

In order to protect the privacy and security of the identity of the whistleblower, the Company is committed to maintaining the confidentiality and security of the identity of the whistleblower and information related to them. The reports submitted by the whistleblower will be handled and followed up by management, the Human Resources Division and the Board of Directors. The whistleblowing system mechanism that applies within the Company is elaborated as follows:

1. Pengaduan pelanggaran terlebih dahulu diselesaikan dan didiskusikan melalui atasan langsung.
2. Jika pada tahap tersebut tidak memungkinkan adanya penyelesaian, pengaduan dapat diteruskan kepada Divisi Sumber Daya Manusia.
3. Karyawan pelapor dapat meneruskan pengaduan kepada Direksi dengan didampingi oleh Divisi Sumber Daya Manusia dengan alasan dan pertimbangan tertentu.
4. Apabila pada tahap Direksi pengaduan belum terselesaikan, pengaduan dapat diteruskan kepada pihak berwenang untuk ditindaklanjuti dan ditangani sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

RUANG LINGKUP WHISTLEBLOWING SYSTEM

Ruang lingkup yang dapat dianggap sebagai pelanggaran aturan dan dapat dilaporkan dengan mekanisme mekanisme *Whistleblowing System* adalah:

1. Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. Kecurangan (*Fraud*);
3. Perbuatan melanggar hukum dan ketentuan yang berlaku termasuk namun tidak terbatas pada penggunaan kekerasan terhadap karyawan atau pimpinan, pemerasan, pelecehan, penggunaan narkoba dan perbuatan kriminal lainnya;
4. Pelanggaran etika yang menurut norma-norma kesopanan yang berlaku pada umumnya;
5. Perbuatan yang membahayakan keamanan, keselamatan dan kesehatan kerja perusahaan;
6. Pelanggaran prosedur standar (*Standard Operational Procedur* atau SOP) perusahaan.

MEDIA PENYAMPAIAN PELAPORAN

Pelaporan pelanggaran dapat dilaporkan melalui email khusus yang diperuntukkan menerima laporan pelanggaran atau kecurangan di pengaduan@flykomala.com.

PIHAK YANG MENGELOLA PENGADUAN

Pengelola *whistleblowing system* dijalankan oleh Direktur Utama dan *General Manager*.

PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR (*WHISTLEBLOWER*)

Perusahaan berupaya memberikan jaminan perlindungan dan kerahasiaan bagi para pelapor pengaduan/ pengungkapan atas pelanggaran dan/atau kecurangan.

1. Complaints of violations must first be resolved and discussed through the direct supervisor.
2. If at this stage it is not possible to have a settlement, the complaint can be forwarded to the Human Resources Division.
3. The whistleblower may forward the complaint to the Board of Directors accompanied by the Human Resources Division with certain reasons and considerations.
4. If at the Board of Directors stage the complaint has not been resolved, the complaint can be forwarded to the authorities for follow-up and handling in accordance with the applicable laws and regulations.

SCOPE OF WHISTLEBLOWING SYSTEM

The scope of actions that are considered a violation of the rules and can be reported using the Whistleblowing System mechanism is as follows:

1. Corruption, Collusion and Nepotism (KKN);
2. Fraud;
3. Acts that violate applicable laws and regulations, including but not limited to the use of violence against employees or management, extortion, harassment, drug use and other criminal acts;
4. Violation of ethics according to the generally accepted norms of decency;
5. Acts that endanger the Company's occupational health and safety;
6. Violation of the Company's standard operating procedures or SOPs.

REPORTING MEDIA

Violations can be reported via a special email designated for receiving reports of violations or fraud at pengaduan@flykomala.com.

COMPLAINT MANAGEMENT

The management of the whistleblowing system is carried out by the President Director and General Manager.

WHISTLEBLOWER PROTECTION

The Company strives to provide guarantees of protection and confidentiality for the whistleblowers.



PROSEDUR PELAPORAN WHISTLEBLOWING SYSTEM

Perusahaan berkomitmen untuk memproses dan menindaklanjuti tiap laporan yang diterima dengan memberikan bukti yang kuat, hal tersebut dilakukan untuk menghindari fitnah atau hal yang bertujuan untuk menjatuhkan.

HASIL PENANGANAN PENGADUAN PADA TAHUN BUKU 2023

Selama tahun 2023, perusahaan tidak menerima pengaduan pelanggaran apapun baik dari pihak internal maupun eksternal.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI

Praktik korupsi merupakan suatu pelanggaran hukum yang serius. Oleh karena itu, Perusahaan berkomitmen untuk mengadopsi kebijakan anti korupsi sebagai bagian integral dari pelaksanaan aktivitas usaha. Kebijakan ini bertujuan untuk menghindari praktik-praktik yang terkait dengan korupsi. Implementasi kebijakan anti korupsi tersebut mencerminkan komitmen Perseroan terhadap prinsip-prinsip *Good Corporate Governance*, khususnya prinsip transparansi, tanggung jawab, dan independensi.

Undang-Undang Anti-Korupsi Indonesia (No. 31 Tahun 1999, No. 20 Tahun 2001) menetapkan persyaratan hukum untuk memberantas penyuapan dan korupsi dalam bentuk apa pun. Peraturan Mahkamah Agung No. 13 Tahun 2016 mengatur persyaratan untuk mencegah perkara tindak pidana korporasi.

PENERAPAN PRINSIP GCG SESUAI PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA DARI OJK

Perusahaan mengadopsi prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) dengan merujuk pada pedoman yang tertera dalam Surat Edaran OJK Nomor 32/SEOJK.04/2015. Otoritas Jasa Keuangan (OJK) merupakan lembaga pemerintah bertanggung jawab atas pengawasan yang terintegrasi terhadap seluruh kegiatan di sektor jasa keuangan dan pasar modal.

WHISTLEBLOWING SYSTEM PROCEDURE

The Company is committed to processing and following up on every report it receives by providing strong evidence. This is done to avoid slander or anything aimed at bringing people down.

RESULT OF COMPLAINT HANDLING IN FISCAL YEAR 2023

In 2023, the Company did not receive any complaints of violations from either internal or external parties.

ANTI-CORRUPTION POLICY

Corrupt practices are a serious violation of law. Therefore, the Company is committed to adopting anti-corruption policies as an integral part of implementing business activities. This policy aims to avoid practices related to corruption. The implementation of this anti-corruption policy reflects the Company's commitment to the principles of Good Corporate Governance, especially the principles of transparency, responsibility and independence.

The Indonesian Anti-Corruption Law (Number 31 of 1999, Number 20 of 2001) stipulates legal requirements to eradicate bribery and corruption in any form. Supreme Court Regulation Number 13 of 2016 regulates requirements to prevent corporate criminal cases.

IMPLEMENTATION OF GCG PRINCIPLES ACCORDING TO OJK'S GUIDELINES FOR PUBLIC COMPANY GOVERNANCE

The Company adopts the principles of Good Corporate Governance (GCG) by referring to the guidelines stated in OJK Circular Letter Number 32/SEOJK.04/2015. The Financial Services Authority (OJK) is a government institution responsible for integrated supervision of all activities in the financial services and capital markets sectors.

Prinsip / Principle	Rekomendasi / Recommendation	Penerapan / Implementation
Aspek A: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham / Aspect A: Relations of a Public Company with Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights		
Prinsip 1: Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham. / Principle 1: Increasing the value of the implementation of General Meeting of Shareholders.	Cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. / Technical methods or procedures for voting (voting), both openly and privately, that prioritize independence and the interests of shareholders.	Perusahaan telah memiliki prosedur teknis pengumpulan suara dalam dalam tata tertib Rapat Umum Pemegang Saham. / The Company has a technical procedure for voting in the General Meeting of Shareholders. Keterangan: Terpenuhi (Complied) / Information: Complied
	Anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan. / Members of the Board of Directors and Board of Commissioners attend the Annual GMS.	Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi hadir dalam pelaksanaan RUPS, kecuali Komisaris Perseroan yang berhalangan karena keperluan mendesak yang tidak dapat dihindari / All members of the Board of Commissioners and Board of Directors were present at the GMS, except for the Company's Commissioners who were unable to attend due to unavoidable urgent needs Keterangan: Dengan Penjelasan (Explain) / Information: With Explanation
	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web paling sedikit 1 (satu) tahun. / Summary of the minutes of the GMS is available on the website for at least 1 (one) year.	Terpenuhi (complied)
Prinsip 2. Meningkatkan kualitas komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor / Principle 2. Improving the quality of communication between the Public Company and Shareholders or Investors	Memiliki kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor. / Have a policy on Public Company communication with shareholders or investors.	Terpenuhi (complied)
	Mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dalam situs web / Disclose the Public Company's communication policy on the website	Perseroan sampai saat ini belum mengungkapkan kebijakan komunikasi kepada Investor dalam situs web. / The Company has not disclosed its communication policy to Investors on its website. Keterangan: Dengan Penjelasan (Explain) / Information: With Explanation
Aspek B: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris / Aspect B: Functions and Roles of the Board of Commissioners		
Prinsip 3. Memperkuat keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris / Principle 3: Strengthening the membership and composition of the Board of Commissioners	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan. / Determination of the number of members of the Board of Commissioners takes into account the condition of the company.	Perseroan telah memenuhi ketentuan yang berlaku bagi Perseroan sebagai Perusahaan Terbuka sebagaimana ditentukan dalam Pasal 20 POJK No.33/POJK.04/2014 yaitu jumlah anggota Dewan Komisaris 2 (dua) orang. / The Company has complied with the provisions that apply to the Company as a Public Company as stipulated in Article 20 of POJK Number 33/POJK.04/2014. There are two members of the Board of Commissioners. Keterangan: Terpenuhi (Complied) / Information: Complied
	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian. / Determination of the composition of the members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise.	Berdasarkan kebijakan Pemegang Saham, Dewan Komisaris telah dipilih dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, pengalaman, serta kondisi dan kompleksitas bisnis Perseroan. / Based on the Shareholders' policy, the Board of Commissioners has been appointed by taking into account the diversity of expertise, knowledge, experience, as well as the conditions and complexity of the Company's business. Keterangan: Terpenuhi (Complied) / Information: Complied



Prinsip / Principle	Rekomendasi / Recommendation	Penerapan / Implementation
Prinsip 4. Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris / Principle 4: Improving the quality of implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. / The Board of Commissioners has its own assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	<p>Perseroan sudah memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Dewan Komisaris. Penilaian dilakukan setahun sekali atau secara periodik lainnya yang dipandang perlu dengan mengkaji apakah masing-masing anggota Dewan Komisaris telah melaksanakan tugasnya dengan yang terangkum dalam piagam Dewan Komisaris. / The Company already has its own assessment policy for the Board of Commissioners. The assessment is carried out once a year or on other periodic basis as deemed necessary by reviewing whether each member of the Board of Commissioners has carried out their duties as outlined in the charter of the Board of Commissioners.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (Complied) / Information: Complied</p>
	Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan / The self-assessment policy is disclosed in the Annual Report	<p>Perseroan telah memiliki kebijakan penilaian sendiri dan telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan. / The Company has its own assessment policy and it has been disclosed in the Annual Report.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (Complied) / Information: Complied</p>
	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. / The Board of Commissioners has a resignation policy if in the event of a financial crime.	<p>Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, setiap Dewan Komisaris yang tidak memenuhi syarat untuk menjadi Anggota Dewan Komisaris yang disebutkan dalam Anggaran Dasar termasuk di dalamnya adalah terlibat kejahatan keuangan maka jabatannya sebagai Dewan Komisaris akan berakhir. Dalam hal Anggota Dewan Komisaris tersebut mengundurkan diri maka akan diputuskan melalui mekanisme RUPS. / Based on the Company's Articles of Association, any member of the Board of Commissioners who does not meet the requirements to become a Member of the Board of Commissioners mentioned in the Articles of Association, including those involved in financial crimes, will end his position as a member of the Board of Commissioners. In the event that the member of the Board of Commissioners resigns, it will be decided through the GMS mechanism.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (Complied) / Information: Complied</p>
	Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam Proses Nominasi anggota Direksi. / The Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee formulates a succession policy in the Nomination Process for members of the Board of Directors	<p>Merujuk pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, salah satu tugas dan tanggung jawab dari Komite Nominasi dan Remunerasi adalah untuk memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai evaluasi kinerja dan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi. / Referring to the Nomination and Remuneration Committee Charter, one of the duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee is to provide recommendations to the Board of Commissioners regarding performance evaluation and propose candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (Complied) / Information: Complied</p>

Prinsip / Principle	Rekomendasi / Recommendation	Penerapan / Implementation
Aspek C: Fungsi Dan Peran Direksi / Aspect C: Functions and Roles of the Board of Directors		
Prinsip 5. Memperkuat keanggotaan dan Komposisi Direksi / Principle 5. Strengthening the membership and composition of the Board of Directors	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan / Determination of the number of members of the Board of Directors takes into account the company's condition and effectiveness in decision making	Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, Penentuan jumlah Direksi Perseroan mengacu pada ketentuan Perundangundangan yang berlaku di mana menurut POJK No.33/ POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Direksi. / Based on the Company's Articles of Association, the determination of the number of the Company's Board of Directors refers to the provisions of the applicable laws where according to POJK Number 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. There are at least 2 (two) members of the Board of Directors. Keterangan: Terpenuhi (Complied) / Information: Complied
	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan / Determination of the composition of the members of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required	Berdasarkan kebijakan Pemegang Saham, Direksi Perseroan telah dipilih dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, pengalaman serta kondisi dan kompleksitas bisnis Perseroan. / Based on the Shareholders' policy, the Company's Board of Directors have been appointed taking into account the diversity of expertise, knowledge, experience as well as the conditions and complexity of the Company's business. Keterangan: Terpenuhi (Complied) / Information: Complied
	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi / Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting	Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan dalam Perseroan adalah Direktur Keuangan yang memiliki pengetahuan dan pengalaman yang cukup di bidang akuntansi dan Keuangan sebagaimana dapat dilihat dalam riwayat jabatan dan pendidikan Direksi pada bagian Profil Direksi. / The Director in charge of accounting or finance in the Company is the Finance Director who has sufficient knowledge and experience in the field of accounting and finance as can be seen in the professional experience and educational background of the Board of Directors in the Profile of the Board of Directors section. Keterangan: Terpenuhi (Complied) / Information: Complied
Prinsip 6. Meningkatkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi / Principle 6. Improving the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors	Direksi memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi / The Board of Directors has its own assessment policy to assess the performance of the Board of Directors	Perseroan sudah memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Direksi. Penilaian dilaksanakan setahun sekali atau secara periodik lainnya yang dipandang perlu dengan mengkaji apakah masing-masing anggota Direksi telah melaksanakan tugasnya seperti yang terangkum dalam piagam Direksi. / The Company already has its own assessment policy for the Board of Directors. The assessment is carried out once a year or on other periodic basis as deemed necessary by reviewing whether each member of the Board of Directors has carried out their duties as outlined in the charter of the Board of Directors. Keterangan: Terpenuhi (Complied) / Information: Complied
	Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan / The self-assessment policy is disclosed in the Annual Report	Perseroan sudah memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Direksi dan sudah diungkapkan dalam Laporan Tahunan. / The Company already has its own assessment policy for the Board of Directors and it has been disclosed in the Annual Report. Keterangan: Terpenuhi (Complied) / Information: Complied



Prinsip / Principle	Rekomendasi / Recommendation	Penerapan / Implementation
	Direksi memiliki kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan / The Board of Directors has a resignation policy in the event of a financial crime	Berdasarkan Anggaran Dasar kami, setiap Anggota Direksi yang tidak memenuhi syarat untuk menjadi Anggota Direksi yang disebutkan dalam Anggaran Dasar termasuk di dalamnya adalah tidak terlibat kejahatan keuangan maka jabatannya sebagai Direksi akan berakhir. / Based on our Articles of Association, any Member of the Board of Directors who does not meet the requirements to become a Member of the Board of Directors mentioned in the Articles of Association, including not involved in a financial crime, will end his position as a member of the Board of Directors. Keterangan: Terpenuhi (Complied) / Information: Complied
Aspek D: Partisipasi Pemangku Kepentingan / Aspect D: Stakeholder Participation		
Prinsip 7. Meningkatkan aspek tata kelola Perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan / Principle 7. Improving aspects of corporate governance through stakeholder participation	Memiliki kebijakan untuk mencegah Insider Trading / Have a policy to prevent Insider Trading.	Berdasarkan pada Pedoman Perilaku yang diterbitkan Perseroan, khususnya pada bagian Etika Kerja, seluruh karyawan berkewajiban untuk menjaga kerahasiaan informasi non publik Perseroan, dalam hal ini salah satunya ialah bertujuan untuk mencegah terjadinya insider trading. / Based on the Code of Conduct issued by the Company, especially in the Work Ethics section, all employees are obliged to maintain the confidentiality of the Company's non-public information, in this case one of which is aimed at preventing insider trading. Keterangan: Terpenuhi (Complied) / Information: Complied
	Memiliki kebijakan Anti-Korupsi dan Anti-Fraud. / Have an Anti-Corruption and Anti-Fraud policy	Pada bagian Etika Kerja dalam Pedoman Perilaku yang diterbitkan Perseroan, Perseroan mengatur mengenai pemberian dan penerimaan hadiah, jamuan, hiburan, pemberian donasi dan fasilitas lain serta seluruh karyawan berkewajiban untuk melindungi aset Perseroan. / In the Work Ethics section, in the Code of Conduct issued by the Company, the Company regulates the policy of giving and receiving gifts, meals, entertainment, donations and other facilities, and all employees are obliged to protect the Company's assets. Keterangan: Terpenuhi (Complied) / Information: Complied
	Memiliki kebijakan tentang Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok dan Vendor. / Have a policy regarding Selection and Capacity Building of Suppliers and Vendors.	Perseroan memiliki Pedoman dalam melakukan seleksi kemampuan Pemasok dan Vendor. / The Company has Guidelines in selecting Supplier and Vendor capabilities. Keterangan: Terpenuhi (Complied) / Information: Complied
	Memiliki Kebijakan Pemenuhan HakHak Kreditor / Have a Policy for Fulfillment of Creditor Rights	Dalam berhubungan dengan Kreditor, Perseroan melakukannya secara profesional dan saling menguntungkan. / The Company deals with Creditors in a professional and mutually beneficial manner. Keterangan: Terpenuhi (Complied) / Information: Complied

Prinsip / Principle	Rekomendasi / Recommendation	Penerapan / Implementation
	Memiliki Kebijakan whistleblowing system / Have a whistleblowing system policy	Perseroan telah mengeluarkan Pedoman Pelaporan Whistleblowing System. / The Company has issued Whistleblowing System Guidelines. Keterangan: Terpenuhi (Complied) / Information: Complied
	Memiliki Kebijakan pemberian insentif jangka panjang Direksi dan Karyawan / Have a policy of providing long-term incentives for the Board of Directors and Employees	Dalam menentukan insentif jangka Paanjang yang didapat oleh Direksi dan karyawan, Perseroan memberikan Jaminan Hari Tua yang disesuaikan dengan ketentuan perundangundangan. / In determining the Long-term incentives obtained by the Board of Directors and employees, the Company provides Old Age Security which is adjusted to the provisions of the laws and regulations. Keterangan: Terpenuhi (Complied) / Information: Complied
Aspek E: Meningkatkan keterbukaan informasi / Aspect E: Increasing information disclosure		
Prinsip 8. Meningkatkan keterbukaan informasi / Principle 8. Increasing information disclosure	Memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi / Utilizing the use of information technology more broadly than the Website as a medium for information disclosure	Perseroan belum berencana memanfaatkan penggunaan teknologi Informasi secara luas di luar Situs Web Perseroan dan Situ Web Bursa Efek Indonesia, dikarenakan sampai saat ini dirasa sesuai dengan kebutuhan. / The Company has not planned to utilize the widespread use of Information technology outside the Company's Website and the Indonesia Stock Exchange Website, because so far it is already deemed appropriate to the needs. Keterangan: Dengan Penjelasan (Explain) / Information: With Explanation
	Laporan Tahunan Perusahaan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan, paling sedikit 5% selain Pemegang Saham Utama dan Pengendali / The Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner in the company's share ownership, at least 5% other than the Majority and Controlling Shareholders	





06



Strategi Keberlanjutan

Sustainability Strategy



Penjelasan Strategi Keberlanjutan ^[A.1]

Explanation Of Sustainability Strategy ^[A.1]

Pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan bagi Perusahaan bergantung pada pertimbangan strategi, investasi, serta keputusan yang dibangun untuk tenaga kerja yang siap menghadapi masa depan. Hal ini termasuk cara Perusahaan mengelola faktor Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST), serta penciptaan nilai langsung dan tidak langsung yang positif di seluruh keputusan investasi.

Secara senantiasa, Perusahaan selalu berusaha untuk mengintegrasikan strategi keberlanjutan ke seluruh lapisan Perusahaan. Meskipun beroperasi di industri bisnis yang kompleks dan terus berkembang, Perusahaan berkomitmen untuk menjalankan bisnis secara bertanggung jawab. Strategi keberlanjutan yang dijalankan oleh Perusahaan melibatkan pengelolaan risiko keuangan, lingkungan, dan sosial. Proses identifikasi dan mitigasi risiko secara berkala dilakukan untuk menjamin keseimbangan yang baik.

The Company believes that sustainable business growth depends on strategic considerations, investments, and decisions built for a workforce that is ready to face the future. This includes how the Company manages Environmental, Social and Governance (ESG) factors, as well as the creation of positive direct and indirect value across investment decisions.

On an ongoing basis, the Company always strives to integrate sustainability strategies at all levels of the Company. Despite operating in a complex and evolving business industry, the Company is committed to conducting business responsibly. The sustainability strategy implemented by the Company involves managing financial, environmental and social risks. The risk identification and mitigation process is carried out regularly to ensure a good balance.



Perusahaan tidak hanya memperhatikan identifikasi dan mitigasi kepada Perusahaan, tetapi juga pada para pemangku kepentingan. Secara berkala Perusahaan berupaya untuk menerapkan identifikasi dan pengelolaan risiko kepada para pemangku kepentingan. Tidak hanya itu, Perusahaan juga berupaya dalam merencanakan dan melaksanakan program-program keberlanjutan yang relevan dengan kebutuhan Perusahaan, karena strategi keberlanjutan yang sesuai dengan kebutuhan Perusahaan merupakan kunci dalam menciptakan nilai tambah positif dan memperkuat posisi Perusahaan di pasar yang terus berkembang.

The Company pays attention to identification and mitigation not only for the Company, but also for stakeholders. The Company periodically makes efforts to implement risk identification and management for its stakeholders. In addition, the Company strives to plan and implement sustainability programs that are relevant to the Company's needs, because a sustainability strategy that meets the Company's needs is the key to creating positive added value and strengthening the Company's position in a growing market

Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan

Performance Overview of Sustainability Aspects

Aspek Ekonomi [B.1]

Economic Aspect [B.1]

	2023	2022	2021
• Pendapatan Helikopter / Pendapatan Helikopter	68.373.486.748	44.433.242.861	63.398.642.323
• Pendapatan Manajemen Fee / Pendapatan Manajemen Fee	708.381.528	124.574.300	...
Pendapatan (Rupiah) / Revenue	69.081.868.276	44.557.817.161	63.398.642.323
Laba (Rugi) Tahun Berjalan (Rupiah) / Income for the Year	669.428.706	(86.113.836.298)	3.450.833.932
Produk Ramah Lingkungan / Environmentally Friendly Products	Perusahaan hanya menjalankan usaha di bidang layanan penyewaan helikopter dan manajemen fee. / The Company only carries out business in the field of helicopter leasing and management fee.		
Pelibatan Pihak Lokal (UMKM, Karyawan lokal) (Orang) / Involvement of Local Parties (MSMEs, Local Employees) (People)	100% pemasok berasal dari dalam negeri. / 100% of suppliers are domestic suppliers.		

Aspek Lingkungan [B.2]

Financial Aspect [B.2]

	2023	2022	2021
Penggunaan Listrik (Rupiah) / Electricity Consumption (Rupiah)	65.000.000	67.500.000	157.850.650
Penggunaan Listrik (KWh) / Electricity Consumption (KWh)	43.949	45.639	106.728
Penggunaan Air (M3) / Water Usage (M3)	253	252	261
Penggunaan BBM Avtur (Liter) / Avtur Fuel Usage (Liters)	102.047	191.629	309.706
Pemakaian kertas (Rim) / Paper Use (Ream)	105	96	120
Pelestarian keanekaragaman hayati (*biaya, jenis pelestarian/ penanaman pohon) / Biodiversity conservation (*cost, type of conservation/tree planting)	-	-	-

Aspek Sosial [B.3]

Social Aspect [B.3]

	2023	2022	2021
Ketenagakerjaan / Manpower			
Jumlah Karyawan (Orang) / Number of Employees (People)	35	40	25
Jumlah Pelatihan Karyawan (Jumlah) / Total Training Hours	6	19	20
Masyarakat / Community			
Jumlah Program CSR (Jumlah) / Number of CSR Programs	1	1	1
Realisasi Anggaran Biaya CSR (Rupiah) / Realization of CSR Cost Budget (Rupiah)	10.000.000	10.000.000	10.000.000
Pelanggan / Customer			
Jumlah Produk Pesawat/Helikopter (Unit) / Number of Airplane/Helicopter Products (Units)	7	7s	8



Profil Perusahaan [C]

Company Profile [C]

Informasi lengkap mengenai Profil Perusahaan PT Jaya Trishindo Tbk dapat dilihat pada Bab “Profil Perusahaan” pada halaman 36. Berikut ini merupakan uraian singkat sub-bab mengenai Profil Perusahaan yang memuat isi, misi, dan nilai keberlanjutan, alamat perusahaan, skala usaha yang mencakup total aset, jumlah karyawan, nama dan persentase pemegang saham, wilayah operasional, produk layanan dan kegiatan usaha, keanggotaan pada asosiasi, serta perubahan signifikan Perusahaan.

Complete information regarding the Company Profile of PT Jaya Trishindo Tbk has been presented in the “Company Profile” Chapter on page 36. The following is a brief description of the sub-chapter regarding the Company Profile which contains the vision, mission and sustainability values, company address, business scale which includes total assets, number of employees, names and percentage of shareholders, operational areas, service products and business activities, association membership, as well as significant changes in the Company.

Konten / Content	Halaman / Page
Visi Misi dan Nilai Keberlanjutan / Vision, Mission and Sustainability Values [C.1]	38
Alamat Perusahaan / Company Address [C.2]	36
Skala Usaha / Business Scale [C.3]	
a. Total Aset / Total Assets	10
b. Jumlah Karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, Pendidikan, dan status ketenagakerjaan / Number of Employees by gender, position, age, education and employment status	58
c. Nama Pemegang Saham dan persentase kepemilikan saham / Name of Shareholder and percentage of share ownership	49
d. Wilayah operasional / Operational Area	52
Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha / Product, Service, and Line of Business [C.4]	39
Keanggotaan pada Asosiasi / Association Membership [C.5]	40

PERUBAHAN SIGNIFIKAN PADA PERUSAHAAN [C.6]

Hingga akhir tahun 2023, tidak terdapat perubahan-perubahan yang signifikan pada Perusahaan.

SIGNIFICANT CHANGES IN THE COMPANY [C.6]

As the end of 2023, there were no significant changes in the Company.

PENJELASAN DIREKSI

Informasi mengenai Penjelasan Direksi yang memuat komitmen dan upaya Perusahaan dalam hal keberlanjutan telah ditulis dalam Bab “Laporan Direksi” pada bagian “Penerapan Keuangan Berkelanjutan” di halaman 26.

MESSAGE FROM THE BOARD OF DIRECTORS

Information regarding the Message from the Board of Directors containing the Company’s commitment and efforts in terms of sustainability, has been presented in the “Report of the Board of Directors” chapter in the “Implementation of Sustainable Finance” section on page 26s.

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

PIHAK PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN KINERJA KEBERLANJUTAN [E.1]

Seluruh proses implementasi kinerja keberlanjutan di Perusahaan diselenggarakan dan dimonitor secara langsung oleh Divisi Operasional. Divisi ini memiliki tanggung jawab dan tugas untuk memimpin praktik keberlanjutan dengan fokus pada penetapan kebijakan terkait aspek keberlanjutan, koordinasi praktik keberlanjutan di seluruh organisasi, serta pengelolaan pemenuhan aspek keberlanjutan dan kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan yang terkait dengan keberlanjutan.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI PIHAK PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN KINERJA KEBERLANJUTAN [E.2]

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan telah melaksanakan 7 (tujuh) kali pelatihan dan pengembangan untuk seluruh karyawan. Pelatihan ini diadakan untuk mencapai tujuan penerapan kinerja keberlanjutan Perusahaan. Berikut ini merupakan rincian agenda pelatihan dan pengembangan yang telah diselenggarakan oleh Perusahaan sepanjang tahun 2023:

Peserta / Participant	Jenis Pendidikan dan Pelatihan / Education and Training	Penyelenggara / Organizer
5 Orang / People	Training Recurrent AVSEC / Training on Recurrent AVSEC	PT Adi Dirgantara Global
5 Orang / People	Training Recurrent CRM / Training on Recurrent CRM	PT Adi Dirgantara Global
5 Orang / People	Training Recurrent DG / Training on Recurrent DG	PT Adi Dirgantara Global
4 Orang / People	Training Recurrent Windshear / Training on Recurrent Windshear	PT Adi Dirgantara Global
1 Orang / People	Training CCP Course Batch II / Training on CCP Course Batch II	PT Nasional Global Aviasi
3 Orang / People	Training Flight Pilot Helicopter Kamov KA-32A / Training on Flight Pilot Helicopter Kamov KA-32A	Artic Group LP
1 Orang / People	Training Helicopter Landing Officer / Training on Helicopter Landing Officer	PT Nusantara Utama Pelatihan

PENILAIAN RISIKO ATAS PENERAPAN KINERJA KEBERLANJUTAN [E.3]

Untuk menanggulangi berbagai jenis risiko yang dapat terjadi dalam Perusahaan, maka Perusahaan telah menyusun kebijakan mitigasi risiko yang dapat membantu Perusahaan dalam menjalankan kinerja keberlanjutannya. Berikut ini merupakan rincian identifikasi atas risiko-risiko beserta langkah mitigasi yang dapat diambil oleh Perusahaan:

PARTY RESPONSIBLE FOR IMPLEMENTING SUSTAINABLE PERFORMANCE [E.1]

The sustainability performance in the Company is carried out and monitored directly by the Operations Division. This division has the responsibility and duty to lead sustainability practices with a focus on establishing policies related to sustainability aspects, coordinating sustainability practices throughout the organization, as well as managing the fulfillment of sustainability aspects and the Company's compliance with the regulations related to sustainability.

COMPETENCY DEVELOPMENT OF PARTY RESPONSIBLE FOR IMPLEMENTING SUSTAINABLE PERFORMANCE [E.2]

Throughout 2023, the Company implemented 7 (seven) training and development programs for all employees. These training programs were held to achieve the objectives of implementing the Company's sustainability performance. The following are details of the training and development agenda organized by the Company throughout 2023:

RISK ASSESSMENT OF THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE PERFORMANCE [E.3]

To mitigate various types of risks that may occur within the Company, the Company has developed a risk mitigation policy that can assist the Company in carrying out its sustainability performance. The following table presents the Company's risk identification along with the mitigation:



Jenis Risiko / Risk Type	Mitigasi Risiko / Risk Mitigation
Risiko Persaingan Usaha / Risk of Business Competition	<ul style="list-style-type: none"> Menjalankan komitmen untuk senantiasa meningkatkan kualitas layanan jasa. / Carry out a commitment to continuously improving the quality of services. Melakukan inovasi pada layanan jasa yang dimiliki dengan cara menawarkan paket layanan jasa baru. / Innovate existing services by offering new service packages.
Risiko Pemeliharaan dan spare parts pesawat / Risk of Aircraft Maintenance and Spare Parts	<ul style="list-style-type: none"> Mengembangkan kompetensi para teknisi melalui pelatihan dan/atau pendidikan terkait yang dilakukan secara berkala. / Develop the competency of technicians through regular training and/or related education. Menyusun dan melaksanakan perjanjian dengan pabrik pembuat pesawat untuk mendukung penyediaan spare parts yang dibutuhkan Perusahaan dalam jangka panjang. / Prepare and implement agreements with aircraft manufacturers to support the supply of spare parts needed by the Company in the long term. Menunjuk beberapa supplier spare parts lainnya untuk mengurangi ketergantungan pada satu supplier. / Appoint several other spare parts suppliers to reduce dependence on one supplier
Risiko Pembiayaan Pesawat / Risk of Aircraft Financing	Menjalin dan memelihara hubungan baik secara berkelanjutan dengan beberapa lembaga jasa keuangan, seperti bank dan perusahaan pembiayaan / Establish and maintain good relationships on an ongoing basis with several financial service institutions, such as banks and finance companies
Risiko Kecelakaan Pesawat / Risk of Aircraft Accident	Mengasuransikan seluruh pesawat melalui perusahaan asuransi yang memiliki tingkat peringkat (<i>rating</i>) yang baik / Get all aircraft insured with an insurance company that has a good rating

Setiap enam bulan atau 2 kali setahun, Perusahaan rutin melakukan evaluasi penerapan sistem manajemen risiko dengan melibatkan masing-masing *risk owner* dan Bagian Pemantau Risiko. Hasil evaluasi yang diperoleh dari masing-masing *risk owner* direkap dalam laporan dan disampaikan kepada Direksi.

Every six months or twice a year, the Company evaluates the implementation of the risk management system by involving each risk owner and the Risk Monitoring Department. The evaluation results obtained from each risk owner are summarized in a report and submitted to the Board of Directors.

HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN [E.4]

Seluruh pemangku kepentingan, termasuk pihak internal dan eksternal, memegang peran krusial dalam mencapai kinerja keberlanjutan Perusahaan. Keterlibatan seluruh pihak memiliki kontribusi atas tercapainya performa optimal dan keberlanjutan jangka panjang Perusahaan. Oleh karena itu, Perusahaan secara berkelanjutan membangun serta merawat hubungan positif dengan para pemangku kepentingan melalui berbagai pendekatan yang disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing.

STAKEHOLDER RELATION [E.4]

All stakeholders, including internal and external parties, play a crucial role in achieving the Company's sustainability performance. The engagement of all parties contributes to achieving optimal performance and long-term sustainability of the Company. Therefore, the Company continuously builds and maintains positive relationships with stakeholders through various approaches tailored to their individual needs.

Berikut ini merupakan rincian mengenai metode pendekatan yang disusun dan ditinjau oleh pihak manajemen:

The following are details regarding the approach method prepared and reviewed by management:

Pemangku Kepentingan / Stakeholder	Metode Pendekatan / Approach
Investor/Pemegang Saham / Investors/ Shareholders	<ul style="list-style-type: none"> Rapat Umum Pemegang Saham (RUPST dan RUPSLB) / General Meeting of Shareholders (AGMS and EGMS) Penyediaan Laporan Keuangan / Provision of Financial Availability Penyediaan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan / Provision of Annual Reports and Sustainability Reports

Pemangku Kepentingan / Stakeholder	Metode Pendekatan / Approach
Regulator	<ul style="list-style-type: none"> • Penyampaian laporan sesuai kebijakan dan ketentuan dari regulator / Submission of reports in accordance with the policies and regulations • Keterlibatan dalam sosialisasi yang diselenggarakan regulator terkait pemberlakuan kebijakan baru atau perubahan serta pembaharuan kebijakan yang sudah ada / Engagement in socialization held by regulators regarding the implementation of new policies or changes and updates to existing policies
Karyawan / Employee	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan pengembangan kompetensi dalam bentuk pendidikan dan pelatihan / Competency development programs in the form of education and training • Pemberian remunerasi dan fasilitas yang tepat dan sesuai / Provision of appropriate remuneration and facilities
Mitra Bisnis/Vendor / Business Partner / Vendor	<ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan dan penandatanganan perjanjian kerja / Preparation and signing of work agreements • Penyusunan dan penandatanganan kontrak / Preparation and signing of contracts
Pelanggan Penyewa / Tenant Customer	Pelanggan Penyewa Tenant Customer Situs web (Media layanan pertanyaan dan pengaduan pelanggan penyewa) / Website (Media for tenant customer inquiry and complaint services)
Masyarakat / Community	Program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan / Environmental Social Responsibility Program
Media	<ul style="list-style-type: none"> • Situs Web / Website • Media Sosial / Social Media

PERMASALAHAN TERHADAP PENERAPAN KINERJA KEBERLANJUTAN [E.5]

Implementasi Kinerja Keberlanjutan tentunya tidak lepas dari berbagai tantangan. Sebagai Perusahaan yang berada pada proses awal penerapan kinerja keberlanjutan, Perusahaan memiliki masalah dalam proses adaptasi penerapannya, selain itu, Perusahaan harus dihadapkan dengan tantangan persaingan usaha yang semakin ketat di berbagai liniya. Tentunya seluruh permasalahan tersebut akan terus menjadi fokus Perusahaan agar penerapan kinerja keberlanjutan Perusahaan dapat berjalan dengan optimal.

KINERJA KEBERLANJUTAN

Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan [F.1]

Sebagai Perusahaan yang berada pada langkah awal dalam menerapkan kinerja keberlanjutan, Perusahaan berupaya untuk mengambil langkah-langkah penting dalam menciptakan fondasi yang kokoh dalam hal keberlanjutan. Fokus utama Perusahaan adalah mengembangkan dan menerapkan budaya keberlanjutan yang dapat diterima dan diadopsi oleh seluruh karyawan dan pemangku kepentingan.

Selama tahun 2023, Perusahaan telah mengambil serangkaian tindakan proaktif untuk memperkuat penerapan budaya keberlanjutan ini. Langkah-langkah ini melibatkan serangkaian kegiatan, termasuk sosialisasi secara internal yang dirancang untuk meningkatkan pemahaman dan

PROBLEM WITH THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE PERFORMANCE [E.5]

Implementation of Sustainability Performance is certainly not free from various challenges. As a Company that is in the initial process of implementing sustainability performance, the Company has problems in the process of adapting its implementation. In addition, the Company encounters the challenges of increasingly tight business competition in its various lines. Of course, all of these problems will continue to be the Company's focus so that the implementation of the Company's sustainability performance will run optimally.

SUSTAINABILITY PERFORMANCE

Establishment of Sustainability Cultur [F.1]

As a Company that is in the first steps in implementing sustainability performance, the Company strives to take important initiatives in creating a solid foundation in terms of sustainability. The Company's main focus is to develop and implement a culture of sustainability that can be accepted and adopted by all employees and stakeholders.

Throughout 2023, the Company took a series of proactive actions to strengthen the implementation of this sustainability culture. These initiatives involve a series of activities, including internal outreach designed to increase the understanding and commitment of all personnel to the concept of sustainability.



komitmen seluruh personel terhadap konsep keberlanjutan. Upaya ini juga melibatkan kegiatan pelatihan yang bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan keterampilan praktis terkait keberlanjutan kepada karyawan Perusahaan.

Selain itu, Perusahaan telah menerapkan solusi inovatif sebagai bagian dari strategi untuk meningkatkan penerapan budaya keberlanjutan. Langkah-langkah inovatif ini mencakup implementasi teknologi dan metode baru yang mendukung tujuan keberlanjutan Perusahaan. Semua upaya ini diarahkan untuk membangun fondasi yang kuat untuk kinerja keberlanjutan yang berkelanjutan di masa depan.

KINERJA EKONOMI

Perbandingan Target dan Kinerja [F.2]

Berikut ini merupakan tabel perbandingan target dan kinerja Perusahaan sepanjang tiga tahun terakhir:

This effort also involves training activities aimed at providing practical knowledge and skills related to sustainability to the Company's employees.

In addition, the Company has implemented innovative solutions as part of its strategy to increase the implementation of a sustainability culture. These innovative steps include the implementation of new technologies and methods supporting the Company's sustainability goals. All these efforts are directed towards building a strong foundation for sustainability performance in the future.

ECONOMIC PERFORMANCE

Comparison between Target and Performance [F.2]

The following table presents the comparison between the targets and performances in the last three years:

Tahun / Year	Perbandingan Target dan Realisasi Pendapatan (Rupiah) / Comparison between Revenue Target and Realization (Rupiah)		Perbandingan Target dan Realisasi Laba Tahun Berjalan (Rupiah) / Comparison between Profit for the Year Target and Realization (Rupiah)	
	Target	Realisasi / Realization	Target	Realisasi / Realization
2023	56.000.000.000	69.081.868.276	3.000.000.000	669.428.706
2022	60.000.000.000	44.557.817.161	4.000.000.000	(86.113.836.298)
2021	75.000.000.000	63.398.642.323	5.000.000.000	3.450.833.932

Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio [F.3]

Selama tahun 2023, Perusahaan telah melaksanakan serangkaian upaya terkait instrumen keuangan berkelanjutan yang sesuai dengan tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs). Salah satu langkah konkret yang diambil adalah melalui kegiatan peduli terhadap lingkungan masyarakat. Adapun target yang direncanakan Perusahaan sepanjang tahun 2023 yang telah terlaksana di antaranya:

1. Pada tahun 2023, Perusahaan telah memperoleh kerjasama baru dengan Perusahaan di Indonesia dengan jangka waktu selama 2 tahun dan dapat diperpanjang 1 tahun atas pelayanan jasa 2 unit helikopter untuk penanggulangan kebakaran hutan.
2. Pada tahun 2023, Perusahaan telah memperoleh kerjasama dengan salah satu instansi pemerintah yaitu BNPB untuk kegiatan penanggulangan bencana dan untuk kedepannya Perusahaan direncanakan akan tetap terus bekerjasama dalam rangka penganggulangan bencana.
3. Perusahaan telah memperoleh perjanjian kerjasama dengan salah satu Yayasan di papua untuk kegiatan Transportasi, Logistik masyarakat setempat.

KINERJA LINGKUNGAN HIDUP

Biaya Lingkungan Hidup [F.4]

Selama tahun 2023, Perusahaan telah mengucurkan dana sebesar Rp40.000.000 untuk program-program pelaksanaan penerapan kinerja di bidang lingkungan hidup. Jumlah tersebut terbilang lebih besar dibanding tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp30.000.000.

Penggunaan Bahan Baku Material yang Ramah Lingkungan [F.5]

Sebagai Perusahaan yang berbisnis di bidang jasa peyewaan transportasi udara, Perusahaan tidak memiliki dan menggunakan produk atau bahan baku material yang ramah lingkungan.

Comparison between Portfolio Target and Performance [F.3]

Throughout 2023, the Company implemented a series of efforts related to sustainable financial instruments that are in line with Sustainable Development Goals (SDGs). One of the concrete steps taken is through activities that are concerned with the community environment. The following are the targets planned by the Company throughout 2023 that had been implemented...

1. In 2023, the Company started a new collaboration with a company in Indonesia for a period of 2 years which can be extended by 1 year, for the services of 2 helicopters to handle forest fires.
2. In 2023, the Company started a collaboration with one of the government companies, namely BNPB, for disaster management activities, and in the future the Company plans to continue collaborating in the context of disaster management.
3. The Company signed an agreement with a foundation in Papua for transportation and logistics activities for the local community.

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

Environmental Cost [F.4]

Throughout 2023, the Company disbursed funds amounting to Rp40,000,000 for programs in the environmental sector. This amount was higher than the amount recorded in 2022 of Rp30,000,000.

Use of Environmentally Friendly Raw Materials [F.5]

As a company that is engaged in the field of air transportation rental services, the Company does not own and use environmentally friendly products or raw materials.



Penggunaan Energi [F.6] [F.7]

Untuk mendorong efisiensi dalam penggunaan energi listrik, Perusahaan secara konsisten mengimbau seluruh karyawan agar menggunakan listrik secara efisien dan sesuai dengan kebutuhan. Hal tersebut dilakukan karena Perusahaan memiliki komitmen yang kuat dalam memanfaatkan energi listrik secara bijak.

Selama tahun 2023, Perusahaan telah mencatat terdapat penurunan penggunaan energi dibandingkan tahun-tahun sebelumnya. Rincian penggunaan energi yang digunakan oleh Perusahaan dijabarkan tabel berikut:

No.	Uraian / Description	2023	2022	2021
1.	Penggunaan Listrik (Rupiah) / Electricity Consumption	65.000.000	67.500.000	157.850.650
2.	Penggunaan BBM Avtur (Liter) / Avtur Fuel Usage (Liters)	102.047	191.629	309.706

Penggunaan Air [F.8]

Sumber daya air merupakan elemen sumber daya yang penting dalam menjalankan kegiatan operasional Perusahaan. Untuk itu, Perusahaan selalu berkomitmen untuk menjaga ketersediaan air dan mendorong seluruh insan Perusahaan untuk menggunakan air secara efisien sesuai dengan kebutuhan.

Berikut merupakan rincian penggunaan air yang digunakan oleh Perusahaan sepanjang tahun 2023:

No.	Uraian / Description	2023	2022	2021
1.	Penggunaan Air (M3) / Water Usage (M3)	253	252	261

Aspek Keanekaragaman Hayati [F.9] [F.10]

Seluruh kegiatan operasional Perusahaan dilakukan di wilayah yang tidak memiliki keanekaragaman hayati, sehingga tidak ditemukan dampak negatif terhadap lingkungan sekitar atau yang merusak keanekaragaman hayati.

Emisi [F.11] [F.12]

Sebagai Perusahaan yang bergerak di bidang bisnis penyewaan jasa transportasi udara berupa helikopter, Perusahaan menghasilkan emisi dari penggunaan bahan bakar avtur. Untuk mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan, Perusahaan berkomitmen untuk memanfaatkan bahan bakar secara efisien, sehingga dapat menekan jumlah emisi yang dihasilkan.

Energy Consumption [F.6] [F.7]

To encourage efficiency in the use of electrical energy, the Company consistently urges all employees to use electricity efficiently and according to their needs. This is conducted because the Company has a strong commitment to utilizing electrical energy wisely.

Throughout 2023, the Company recorded a decrease in energy consumption compared to previous years. The energy consumption by the Company is elaborated in the following table:

Water Usage [F.8]

Water resources are an important resource element in carrying out the Company's operational activities. Accordingly, the Company is consistently committed to maintaining water availability and encouraging all Company personnel to use water efficiently according to their needs.

The following are the details of water usage by the Company throughout 2023:

Biodiversity Aspect [F.9] [F.10]

All of the Company's operational activities are carried out in areas have no biodiversity, so there are no negative impacts on the surrounding environment or damage to biodiversity.

Emission [F.11] [F.12]

As a company engaged in helicopter rental, the Company generates emissions from the use of aviation fuel. To reduce negative impacts on the environment, the Company is committed to utilizing fuel efficiently to reduce the amount of emissions generated.

Selama tahun 2023, Perusahaan telah menggunakan bahan bakar avtur sebanyak 102.047 liter. Jumlah tersebut lebih kecil dibandingkan tahun sebelumnya. Rincian mengenai penggunaan bahan bakar avtur yang digunakan oleh Perusahaan diuraikandiuraikan dalam tabel berikut ini:

In 2023, the Company used aviation fuel amounting to 102,047 liters. This number was smaller than the previous year. The following table presents the details regarding the use of aviation fuel by the Company:

No.	Uraian / Description	2023	2022	2021
1.	Penggunaan Bahan Bakar Avtur (L) / Avtur Fuel Usage (L)	102.047	191.629	309.706

Limbah [F.13] [F.14]

Limbah yang dihasilkan dari aktivitas operasional Perusahaan dikategorikan sebagai limbah rumah tangga. Dalam upaya pengelolaannya, Perusahaan menjalin kerja sama dengan Dinas Kebersihan untuk membuang limbah tersebut ke Tempat Pembuangan Akhir (TPA). Langkah ini diambil dengan tujuan agar seluruh limbah rumah tangga yang dihasilkan oleh Perusahaan tidak memberikan dampak negatif terhadap masyarakat dan lingkungannya.

Waste [F.13] [F.14]

Waste generated from the Company's operational activities is categorized as household waste. In its management efforts, the Company collaborates with the Sanitation Department to dispose of the waste to the Landfill (TPA). The initiative is taken so that all household waste generated by the Company does not have a negative impact on society and the environment.

Berikut ini merupakan rincian limbah padat dan B3 yang dihasilkan oleh Perusahaan selama tiga tahun terakhir.

The following are details of the solid and Hazardous waste generated by the Company over the last three years.

Limbah Padat

Solid Waste

Uraian / Description	Satuan / Unit	Kuantitas / Quantity		
		2023	2022	2021
Total Limbah Padat yang Dihasilkan / Total Solid Waste Generated	Ton	-	-	-
Penggunaan Kembali / Reuse	Ton	-	-	-
Daur ulang / Recycle	Ton	-	-	-
Pengolahan menjadi kompos / Processed into compost	Ton	-	-	-
Pembakaran masa / Waste Burning	Ton	-	-	-
Tempat pembuangan akhir / Landfill	Ton	-	-	-

Limbah B3

Hazardous Waste

Uraian / Description	Satuan / Unit	Kuantitas / Quantity		
		2023	2022	2021
Total berat limbah berbahaya yang dihasilkan / Total weight of hazardous waste generated	Ton	-	-	-
Total berat limbah berbahaya yang diangkut / Total weight of hazardous waste transported	Ton	-	-	-



Efluen Effluent

Uraian / Description	Satuan / Unit	Kuantitas / Quantity		
		2023	2022	2021
Total volume air yang dibuang / Total volume of water disposed	M ³	-	-	-
Persentase air yang didaur ulang / Percentage of water recycled	M ³	-	-	-

Tumpahan yang Terjadi [F.15]

Aktivitas operasional yang dijalankan oleh Perusahaan tidak menghasilkan bahan atau zat kimia tertentu, sehingga tidak terdapat informasi mengenai tumpahan yang terjadi.

Spills [F.15]

Operational activities carried out by the Company do not result in certain chemical materials or substances, so there is no information regarding spills that occur.

Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup yang Diterima Perusahaan [F.16]

Sampai dengan akhir tahun 2023, Perusahaan tidak mencatatkan pengaduan yang berkaitan dengan lingkungan hidup dari masyarakat. Hal tersebut karena seluruh aktivitas operasional yang dijalankan Perusahaan tidak memberikan dampak negatif yang dapat merugikan masyarakat sekitar.

Complaint Related to the Environment Received by the Company [F.16]

As of the end of 2023, the Company did not record any complaints related to the environment from the public. This is because all operational activities carried out by the Company did not have a negative impact that could harm the surrounding community.

KINERJA SOSIAL

Komitmen Perusahaan untuk Menyediakan Jasa Layanan yang Setara dan Berkualitas kepada Pelanggan [F.17]

Perusahaan secara konsisten berkomitmen untuk menyajikan layanan pelanggan yang setara dan berkualitas, tanpa adanya diskriminasi berdasarkan latar belakang pelanggan. Kesadaran akan pentingnya peran pelanggan menjadi faktor utama bagi Perusahaan dalam menjaga kelangsungan operasional dan kesuksesan bisnisnya. Dengan demikian, pelayanan yang disediakan senantiasa diarahkan untuk memenuhi kebutuhan setiap pelanggan.

SOCIAL PERFORMANCE

Commitment to Providing Equal and Quality Services to Customers [F.17]

The Company is consistently committed to providing equal and quality customer service, without background discrimination. The awareness of the important role of customers is the key for the Company in maintaining operational continuity and business success. Thus, the services provided are always directed to meet the needs of each customer.



ASPEK KETENAGAKERJAAN

Kesetaraan Kesempatan Bekerja [F.18]

Perusahaan selalu berkomitmen untuk memberikan keadilan serta kesetaraan kepada setiap karyawan yang bekerja di Perusahaan. Komitmen ini tercermin pada proses penempatan karyawan di dalam Perusahaan, di mana setiap individu diberikan kesempatan bekerja sesuai dengan kemampuan, keahlian, dan kompetensi yang dimiliki. Perusahaan berupaya untuk memberikan kesetaraan kepada setiap karyawan tanpa memberikan diskriminasi, membeda-bedakan jenis kelamin, suku, agama, ras, atau faktor lain yang tidak relevan dengan aspek profesionalisme. Dengan pendekatan ini, Perusahaan bertujuan menciptakan lingkungan kerja inklusif dan memberdayakan setiap karyawan untuk berkembang sesuai potensinya.

Komitmen Pencegahan Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa [F.19]

Sebagai Perusahaan yang mengedepankan praktik baik serta memenuhi aturan yang berlaku. Perusahaan secara konsisten berusaha untuk mencegah keberadaan tenaga kerja anak dan tenaga kerja paksa dalam lingkungan kerja. Komitmen ini tercermin dalam kebijakan perusahaan yang memastikan bahwa seluruh karyawan yang bekerja telah mencapai usia minimal yang sesuai dengan undang-undang. Selain itu,

MANPOWER ASPECT

Equal Employment Opportunity [F.18]

The Company is always committed to providing fairness and equality to every employee who works at the Company. This commitment is reflected in the employee placement process within the Company, where each individual is given the opportunity to work according to their abilities, skills and competencies. The Company strives to provide equality to every employee without discriminating against gender, ethnicity, religion, race, or other factors that are not relevant to the professionalism aspect. With this approach, the Company aims to create an inclusive work environment and empower every employee to develop according to their potentials.

Commitment to Preventing Child Labor and Forced Labor [F.19]

As a company that prioritizes good practices and complies with applicable regulations, the Company consistently strives to prevent child labor and forced labor in the work environment. This commitment is reflected in the company policy which ensures that all working employees have reached the minimum age in accordance with the laws and regulations. In addition, the Company ensures that every



Perusahaan juga memastikan bahwa setiap calon karyawan yang akan bergabung telah memahami dan mengerti isi kontrak kerjanya, sehingga tidak akan ada unsur paksaan atau pemerasan dalam pelaksanaan tugasnya. Dengan tindakan ini, Perusahaan berupaya menciptakan lingkungan kerja yang adil dan sesuai dengan standar etika serta hukum yang berlaku.

Kebijakan Remunerasi sesuai Upah Minimum Regional (UMR) atau Upah Minimum Provinsi (UMP) [F.20]

Perusahaan senantiasa menjamin bahwa setiap karyawan yang bekerja di dalamnya telah menerima upah sesuai dengan ketentuan Upah Minimum Regional (UMR) atau Upah Minimum Provinsi (UMP). Rincian mengenai besaran upah karyawan dan wilayahnya di tahun 2023 dijabarkan sebagai berikut:

Wilayah Operasional / Operational Area	Gaji Karyawan Golongan Rendah / Salary of Low Level Employees	UMP	Rasio / Ratio
Jakarta	Rp 4.901.798	Rp 4.901.798	1:1

Lingkungan Kerja yang Layak dan Aman [F.21]

Perusahaan berkomitmen untuk menjamin lingkungan kerja perusahaannya yang memenuhi standar kelayakan dan keamanan, sehingga setiap karyawan dapat menjalankan tugasnya dengan optimal. Komitmen ini tercermin melalui langkah-langkah proaktif, termasuk upaya peningkatan sanitasi serta penyediaan fasilitas kebersihan dan kesehatan yang memadai di lingkungan kerja. Dengan demikian, Perusahaan berupaya menciptakan kondisi kerja yang sehat, aman, dan mendukung kesejahteraan karyawan secara menyeluruh.

Pengembangan Kompetensi Karyawan [F.22]

Selama tahun 2023, Perusahaan telah mengadakan program pengembangan kompetensi karyawan melalui program pendidikan maupun pelatihan yang melibatkan pihak eksternal maupun internal. Hal tersebut dilakukan dengan tujuan untuk meningkatkan kualitas kinerja setiap karyawannya.

Nama Pelatihan/dan atau Pendidikan / Training and/or Education	Penyelenggara / Organizer	Waktu Pelaksanaan / Date
Training Recurrent AVSEC / Training on Recurrent AVSEC	PT Adi Dirgantara Global	Tahun 2023 / In 2023
Training Recurrent CRM / Training on Recurrent CRM	PT Adi Dirgantara Global	Tahun 2023 / In 2023

prospective employee understands the contents of their work contract, so there will be no elements of coercion or blackmail in carrying out their duties. With this step, the Company strives to create a work environment that is fair and in accordance with applicable ethical and legal standards.

Remuneration Policy in accordance with Regional Minimum Wage (UMR) or Provincial Minimum Wage (UMP) [F.20]

The Company always guarantees that every employee has received wages in accordance with the provisions of the Regional Minimum Wage (UMR) or Provincial Minimum Wage (UMP). The following are the details regarding employee wages and their regions in 2023:

Decent and Safe Work Environment [F.21]

The company is committed to ensuring that the Company's work environment meets fairness and safety standards, so that each employee can carry out their duties optimally. This commitment is reflected through proactive steps, including efforts to improve sanitation and the provision of adequate hygiene and health facilities in the work environment. Accordingly, the Company strives to create work conditions that are healthy, safe and support the overall welfare of the employees.

Employee Competency Development [F.22]

In 2023, the Company implemented an employee competency development program through educational and training programs involving external and internal parties. This is conducted with the aim of improving the quality of performance of each employee.

Nama Pelatihan/dan atau Pendidikan / Training and/or Education	Penyelenggara / Organizer	Waktu Pelaksanaan / Date
Training Recurrent DG / Training on Recurrent DG	PT Adi Dirgantara Global	Tahun 2023 / In 2023
Training Recurrent Windshear / Training on Recurrent Windshear	PT Adi Dirgantara Global	Tahun 2023 / In 2023
Training CCP Course Batch II / Training on CCP Course Batch II	PT Nasional Global Aviasi	Tahun 2023 / In 2023
Training Flight Pilot Helicopter Kamov KA-32A / Training on Flight Pilot Helicopter Kamov KA-32A	Artic Group LP	Tahun 2023 / In 2023
Training Helicopter Landing Officer / Training on Helicopter Landing Officer	PT Nusantara Utama Pelatihan	Tahun 2023 / In 2023

ASPEK KEMASYARAKATAN

Dampak Operasi bagi Masyarakat Sekitar [F.23]

Demi meminimalisir dampak negatif yang timbul dari kegiatan operasional penerbangan Perusahaan terhadap masyarakat sekitar, Perusahaan telah menyiapkan saluran komunikasi yang dapat digunakan untuk mendengar masukan dan tanggapan dari masyarakat. Selain itu, Perusahaan berkomitmen untuk memberikan dampak positif kepada masyarakat, tidak hanya melalui kegiatan operasional, tetapi juga melalui program pengembangan masyarakat. Terdapat beberapa program pengembangan masyarakat yang diselenggarakan Perusahaan, mulai dari program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan yang berfokus pada aspek-aspek penting seperti pendidikan, kesehatan, lingkungan, dan peningkatan sarana prasarana.

Berikut ini merupakan rincian program pengembangan masyarakat yang telah diselenggarakan Perusahaan di tahun 2023.

Jenis Program / Program	Kegiatan / Activity	Biaya / Cost	Keterangan / Description
Donasi / Donation	Membagikan Sembako / Distribution of Staple Food	Rp. 10.000.000,-	Peduli Lingkungan Sekitar / Caring for the Surrounding Community

Pengaduan Masyarakat [F.24]

Perusahaan berkomitmen untuk selalu memberikan kenyamanan kepada masyarakat, hal tersebut ditunjukkan melalui adanya layanan pengaduan masyarakat yang bertujuan dan memastikan bahwa masyarakat dapat menyampaikan keluhan atau pengaduan dengan mudah, Perusahaan menyediakan layanan pengaduan yang dapat diakses melalui email atau telepon di +62-2158900300.

COMMUNITY ASPECT

Impact of Operations on Surrounding Community [F.23]

In order to minimize the negative impacts generated from the Company's flight operations on the surrounding community, the Company has prepared communication channels that can be used to receive input and feedback from the community. In addition, the Company is committed to providing a positive impact on society, not only through operational activities, but also through community development programs. There are several community development programs organized by the Company, including the Environmental Social Responsibility program which focuses on important aspects such as education, health, the environment and improving infrastructure.

The following are the details of the community development programs organized by the Company in 2023.

Public Complaint [F.24]

The Company is committed to always providing comfort to the public, which is demonstrated through the existence of a public complaint service which aims and ensures that the public can submit complaints easily. The Company provides a complaint service which can be accessed via email or telephone at +62-2158900300.



Perusahaan secara terbuka mencatat dan menanggapi setiap laporan pengaduan yang diterima. Laporan tersebut dapat mencakup pelanggaran terkait dengan layanan jasa yang disediakan oleh Perusahaan maupun aspek lingkungan hidup. Selama tahun 2023, Perusahaan tidak mencatat adanya laporan pengaduan dari masyarakat.

Program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) [F.25]

Perusahaan selalu berkomitmen untuk memberikan nilai tambah dan manfaat kepada masyarakat melalui program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL). Selama tahun 2023, Perusahaan tidak mengadakan Program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan.

TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN JASA BERKELANJUTAN

Inovasi dan Pengembangan Jasa Berkelanjutan [F.26]

Perusahaan menganggap bahwa inovasi dalam layanan dan jasa merupakan aspek yang krusial. Upaya inovasi ini terwujud melalui peningkatan layanan yang disajikan. Selain itu, Perusahaan juga aktif melakukan inovasi dengan mengeksplorasi berbagai lini bisnis dan menjalin kerja sama dengan pihak eksternal.

Perusahaan mengimplementasikan inovasi pada sektor pelayanan dan produk dengan tujuan meningkatkan keberagaman dan kualitas produk dan layanan yang ditawarkan. Langkah-langkah inovatif ini melibatkan evaluasi dan perbaikan terus-menerus untuk memberikan nilai tambah kepada pelanggan dan Perusahaan, sehingga dapat memberikan manfaat yang lebih besar. Perusahaan selalu berkomitmen untuk menyajikan layanan dan produk yang semakin beragam dan berkualitas, sesuai dengan perkembangan kebutuhan pelanggan dan standar industri.

The Company openly records and responds to every incoming complaint report. The reports may include violations related to services provided by the Company or environmental aspects. In 2023, the Company does not record any complaint reports from the public.

Environmental Social Responsibility Program (CSR) [F.25]

The Company is always committed to providing added value and benefits to society through the Corporate Social Responsibility (CSR) program. Throughout 2023, the Company did not carry out any Corporate Social Responsibility programs.

RESPONSIBILITY TOWARD SUSTAINABLE SERVICE DEVELOPMENT

Sustainable Innovation and Service Development [F.26]

The Company considers that innovation in services is a crucial aspect. This innovation effort is realized by improving the services provided. In addition, the Company is actively innovating by exploring various lines of business and collaborating with external parties.

The Company implements innovation in the service and product sector with the aim of increasing the diversity and quality of the products and services offered. These innovative steps involve continuous evaluation and improvement to provide added value to customers and the Company, thereby providing greater benefits. The Company is always committed to providing increasingly diverse and quality services and products, in line with the development in customer needs and industry standards.

Jasa yang Telah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan [F.27]

Secara rutin, Perusahaan melaksanakan kegiatan evaluasi keamanan layanan serta memastikan bahwa armada yang ditawarkan berada dalam kondisi yang optimal. Kesadaran akan pentingnya keamanan dalam pelayanan menjadi fokus utama, dan mengingat Perusahaan merupakan entitas yang bergerak pada bisnis jasa penyewaan penerbangan udara. Oleh karena itu, Perusahaan berkomitmen untuk menyediakan layanan dengan tingkat keamanan yang tinggi, sehingga konsumen yang menggunakan jasa ini dapat merasa nyaman dan aman. Dengan komitmen ini, Perusahaan berusaha memastikan bahwa setiap aspek layanan yang disediakan mencerminkan standar keamanan tertinggi agar memenuhi harapan dan kepercayaan pelanggan.

Dampak Jasa bagi Pelanggan [F.28]

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan tidak menemukan adanya dampak negatif dari jasa Perusahaan kepada konsumen yang telah menggunakan jasa.

Jasa yang Ditarik Kembali [F.29]

Hingga akhir tahun 2023, Perusahaan belum mencatat adanya jasa yang ditarik kembali dari peredaran. Perusahaan senantiasa memastikan bahwa setiap layanan yang disediakan kepada konsumen telah memenuhi standar keamanan dan sesuai dengan kebutuhan.

Survei Kepuasan Pelanggan [F.30]

Hingga akhir tahun 2023, perusahaan belum mengadakan kegiatan survey kepuasan pelanggan.

Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen [G.1]

Hingga akhir 2023, Laporan Keberlanjutan PT Jaya Trishindo Tbk tidak melakukan verifikasi dari pihak independen pada Laporan Keberlanjutan periode 2023.

Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya [G.3]

Tidak terdapat tanggapan Umpan Balik yang dikirimkan melalui email maupun media lainnya kepada Perusahaan terhadap Laporan Keberlanjutan periode 2023.

Services That Have Been Evaluated for Security for Customers [F.27]

The Company regularly carries out service safety evaluation and ensures that the fleet offered is in optimal condition. Awareness of the importance of security in service is the main focus. Considering that the Company is an entity that operates in the air flight charter services business, the Company is committed to providing services with a high level of security, so that consumers who use this service can feel comfortable and safe. With this commitment, the Company strives to ensure that every aspect of the services provided reflects the highest security standards to meet customer expectations and trust.

Service Impact on Customers [F.28]

Throughout 2023, the Company did not find any negative impacts of the Company's services on the customers who had used the services.

Recalls [F.29]

As of the end of 2023, the Company did not record any recalls. The Company always ensures that every service provided to consumers meets safety standards and their needs.

Customer Satisfaction Survey [F.30]

As of the end of 2023, the Company did not conduct a customer satisfaction survey.

Written Verification from an Independent Party [G.1]

As of the end of 2023, PT Jaya Trishindo Tbk did not carry out verification from an independent party on the Sustainability Report for the 2023 period.

Feedback to Previous Year's Sustainability Report [G.3]

There was no Feedback submitted to email or other media to the Company regarding the 2023 Sustainability Report.





Lembar Umpan Balik ^(G.2)

Feedback Sheet ^(G.2)

Terima kasih kepada Bapak/Ibu/Saudara yang telah meluangkan waktu untuk membaca Laporan Keberlanjutan PT Jaya Trishindo Tbk Tahun 2023. Kami sangat menghargai kontribusi dan pandangan yang Bapak/Ibu/Saudara berikan. Untuk meningkatkan kualitas laporan keberlanjutan kami di masa mendatang, kami mengundang Bapak/Ibu/Saudara untuk memberikan masukan melalui Lembar Umpan Balik ini. Mohon melingkari jawaban yang sesuai dan mengisi bagian yang tersedia, kemudian mengirimkannya kepada kami.

Thank you for taking the time to read the 2023 Sustainability Report of PT Jaya Trishindo Tbk. We really appreciate the contribution and views that you have provided. To improve the quality of our sustainability reports in the future, we invite you to provide input through this Feedback Sheet. Please circle the appropriate answer and fill in the space provided, then please kindly submit it to us.

1. Laporan Keberlanjutan ini sudah memberikan informasi yang jelas mengenai kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan PT Jaya Trishindo Tbk: / This Sustainability Report has provided clear information regarding the economic, social and environmental performance of PT Jaya Trishindo Tbk:

a. Setuju / I agree

b. Tidak Setuju / I disagree

c. Tidak tahu / I am not sure

2. Laporan Keberlanjutan ini sudah memberikan informasi yang jelas mengenai pemenuhan tanggung jawab sosial dan lingkungan PT Jaya Trishindo Tbk: / This Sustainability Report has provided clear information regarding the fulfillment of PT Jaya Trishindo Tbk's social and environmental responsibilities:

a. Setuju / I agree

b. Tidak Setuju / I disagree

c. Tidak tahu / I am not sure

3. Materi dan data dalam Laporan Keberlanjutan ini mudah dimengerti dan dipahami: / The material and data in this Sustainability Report are easy to understand :

a. Setuju / I agree

b. Tidak Setuju / I disagree

c. Tidak tahu / I am not sure

4. Materi dan data dalam Laporan Keberlanjutan ini sudah cukup lengkap: / The material and data in this Sustainability Report are quite complete:

a. Setuju / I agree

b. Tidak Setuju / I disagree

c. Tidak tahu / I am not sure

5. Apakah desain, tata letak, grafis dan foto-foto dalam Laporan Keberlanjutan ini sudah bagus? / Have the design, layout, graphics and photos in this Sustainability Report been adequately presented?

a. Setuju / I agree

b. Tidak Setuju / I disagree

c. Tidak tahu / I am not sure

6. Informasi apa yang paling bermanfaat dari Laporan Keberlanjutan ini? / What information is most useful from this Sustainability Report?

7. Informasi apa yang dinilai kurang bermanfaat dari Laporan Keberlanjutan ini? / What information is considered less useful in this Sustainability Report?

8. Informasi apa yang dinilai masih kurang dari Laporan Keberlanjutan ini dan perlu ditambahkan pada Laporan Keberlanjutan mendatang? / What information is considered lacking in this Sustainability Report and needs to be added to the next Sustainability Report?





Referensi SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 (G.4)

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 Reference (G.4)

Keterangan / Description	Halaman / Page
I. KETERANGAN UMUM / GENERAL PROVISIONS	
1. Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik merupakan sumber informasi penting bagi investor atau pemegang saham sebagai salah satu dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan investasi dan sarana pengawasan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik. / Annual Report of Issuers or Public Companies is the source or important information for investors or shareholders as the basis for consideration to make decision regarding investment, as well as the supervision medium on Issuers or Public Companies.	✓
2. Seiring dengan perkembangan Pasar Modal dan meningkatnya kebutuhan investor atau pemegang saham atas keterbukaan informasi, Direksi dan Dewan Komisaris dituntut untuk meningkatkan kualitas keterbukaan informasi melalui Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. / In line with the development of Capital Market and the rising needs of investors or shareholders for information disclosure, the Board of Directors and Board of Commissioners are required to improve the quality of information disclosure through the Annual Report of Issuers or Public Companies.	✓
3. Laporan Tahunan yang disusun secara teratur dan informatif dapat memberikan kemudahan bagi investor atau pemegang saham dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan. / Annual Report that is prepared methodically and is informative may facilitate the investors or shareholders to obtain the required information.	✓
4. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini merupakan pedoman bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang wajib diterapkan dalam menyusun Laporan Tahunan. / This Circular Letter of Financial Services Authority is a guideline for Issuers or Public Companies that must be applied in preparing the Annual Report.	✓
II. BENTUK LAPORAN TAHUNAN / FORM OF ANNUAL REPORT	
1. Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan salinan dokumen elektronik. / The Annual Report is presented in the form of printed documents and copies of electronic documents.	✓
2. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik. / The Annual Report presented in the form of printed documents, is printed on light-colored A4-sized paper of good quality, is bound, and can be reproduced in good quality.	✓
3. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk salinan dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam format PDF / The Annual Report presented in the form of a copy of electronic document is the Annual Report that is converted into PDF format.	✓
III. ISI LAPORAN TAHUNAN / ANNUAL REPORT CONTENT	
1. Ketentuan Umum / General Provisions	✓
A. Laporan Tahunan paling sedikit memuat informasi mengenai: / Annual report at least contains information about: 1) ikhtisar data keuangan penting; / an overview of key financial data; 2) informasi saham (jika ada); / stock information (if any); 3) laporan Direksi; / report of the Board of Directors; 4) laporan Dewan Komisaris; / report of the Board of Commissioners; 5) profil Emiten atau Perusahaan Publik; / the profile of Issuers or Public Companies; 6) analisis dan pembahasan manajemen; / management discussion and analysis; 7) tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; / the profile of Issuers or Public Companies; 8) tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik; / social and environmental responsibilities of the Issuers or Public Companies; 9) laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan / the audited annual financial statements; and 10) surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan; / statements of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners about responsibility for the Annual Report;	✓
B. Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami; / The Annual Report can present information in the form of pictures, charts, tables, and/or diagrams by stating clear titles and/or descriptions so as to be easy to read and understand;	✓



Keterangan / Description	Halaman / Page
2. Uraian Isi Laporan Tahunan / Contents of Annual Report	
<p>A. Ikhtisar Data Keuangan Penting / Key Financial Data Highlights</p> <p>Ikhtisar Data Keuangan Penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat: / Key Financial Data Highlights contains financial information presented in the form of comparison for 3 (three) financial years or since the commencement of business if the Issuers or Public Companies run its business activities in less than three (3) years, which at least contains:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pendapatan/penjualan; / revenues/sales; 2) laba bruto; / gross profit; 3) laba (rugi); / profit (loss) 4) jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; / the amount of profit (loss) that can be attributed to the owner of the parent entity and the non controlling interests; 5) total laba (rugi) komprehensif; / total comprehensive (loss) profit; 6) jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; / the amount of comprehensive profit (loss) that can be attributed to the owner of the parent entity and the non controlling interests; 7) laba (rugi) per saham; / profit (loss) per share; 8) jumlah aset; / total assets; 9) jumlah liabilitas; / total liabilities; 10) jumlah ekuitas; / total equity; 11) rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset; / the ratio of profit (loss) to total assets 12) rasio laba (rugi) terhadap ekuitas; / the ratio of profit (loss) to equity; 13) rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan; / the ratio of profit (loss) to revenues/sales; 14) rasio lancar; / current ratio; 15) rasio liabilitas terhadap ekuitas; / liability to equity ratio; 16) rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan / liability to total assets ratio; and 17) informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya; / information and other financial ratios that are relevant to the Issuers or Public Companies and the type of industry; 	10-12
<p>B. Informasi Saham / Share Information</p> <p>Informasi Saham (jika ada) paling sedikit memuat: / Share information (if any) at least contains:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan (jika ada) yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi: / shares that have been issued for each quarterly period (if any) presented in the form of comparison for the last 2 (two) financial years, which at least includes: <ol style="list-style-type: none"> a) jumlah saham yang beredar; / the number of outstanding shares; b) kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; / market capitalization based on prices on the Stock Exchange where the shares are listed; c) harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan / the highest, lowest, and closing share prices on the Stock Exchange where the shares are listed; and d) volume perdagangan pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; / trading volume on the Stock Exchange where the shares are listed; <p>Informasi pada huruf a) diungkap oleh Emiten yang merupakan Perusahaan Terbuka yang sahamnya tercatat maupun tidak tercatat di Bursa Efek; / Information in letter a) is disclosed by the Issuer that is a Public Company whose shares are listed and not listed on Stock Exchange;</p> <p>Informasi pada huruf b), c), dan huruf d) hanya diungkapkan jika Emiten merupakan Perusahaan Terbuka dan sahamnya tercatat di Bursa Efek; / Information in letters b), c) and d) is disclosed only if the Issuer is a Public Company whose shares are listed on Stock Exchange;</p> 	13
<ol style="list-style-type: none"> 2) Dalam hal terjadi aksi korporasi, seperti pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai: / In case of corporate actions, such as stock split, reverse stock, stock dividends, bonus shares, and changes in the nominal value of the shares, stock information as outlined in Figure 1) shall be added with an explanation that at least cover: <ol style="list-style-type: none"> a) tanggal pelaksanaan aksi korporasi; / the date of the execution of corporate actions; b) rasio pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham; / stock split ratio, reverse stock, stock dividends, bonus shares, and changes to the nominal value of the shares; c) jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; / the number of outstanding shares before and after the corporate actions; d) jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan / the number of convertible securities (if any); and e) harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi; / the number of shares before and after the corporate actions; 	13



Keterangan / Description	Halaman / Page
3) Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>), dan/atau penghapusan pencatatan saham (<i>delisting</i>) dalam tahun buku, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau penghapusan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut; dan / In the event of temporary suspension of stock trading (<i>suspension</i>), and/or delisting of shares in the financial year, Issuers or Public Companies shall explain the reasons of the temporary suspension of stock trading (<i>suspension</i>) and/or share delisting; and	13
4) Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau penghapusan pencatatan saham (<i>delisting</i>) sebagaimana dimaksud pada angka 3) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/ atau penghapusan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut; / In the event of temporary suspension of stock trading (<i>suspension</i>), and/or delisting of shares in the financial year as referred to in number 3) still continues until the end of Annual Report period, Issuers or Public Companies shall explain the actions taken to settle the temporary suspension of stock trading (<i>suspension</i>) and/or share delisting;	13
C. Laporan Direksi / Board of Directors Report Laporan Direksi paling sedikit memuat: / Report of the Board of Directors at least contains: 1) uraian singkat mengenai kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit meliputi: / a brief description about the performance of the Issuers or Public Companies, which at least includes the following: a) strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; / strategy and strategic policy of Issuers or Public Companies; b) peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; / role of the Board of Directors in formulating strategy and strategic policy of Issuers or Public Companies; c) proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik; / process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the strategy and strategic policy of Issuers or Public Companies; d) perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan; dan / comparison between the results achieved and those targeted; and e) kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik; / constraints faced by Issuers or Public Companies; 2) gambaran tentang prospek usaha; dan / description about business prospects; 3) penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; / the implementation of governance of Issuers or Public Companies; and	26-33
D. Laporan Dewan Komisaris / Board of Commissioners Report Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat: / Report of the Board of Commissioners at least contain: 1) penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik; / assessment of the performance of the Board of Directors regarding the management of the Issuers or Public Companies; 2) pengawasan terhadap implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik; / supervision of the implementation of the strategy of the Issuers or Public Companies; 3) pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; / opinion on business outlook of Issuers or Public Companies prepared by the Board of Directors 4) pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; dan / opinion on the implementation of governance of Issuers or Public Companies; and 5) frekuensi dan cara pemberian nasihat kepada anggota Direksi; / the frequency and advice-giving method to members of the Board of Directors;	18-24



Keterangan / Description	Halaman / Page
<p>E. Profil Emiten atau Perusahaan Publik / Profile of Issuers or Public Companies</p> <p>Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat: / The profile of Issuers or Public Companies at least contains:</p> <ol style="list-style-type: none">1) nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku; / the name of Issuers or Public Companies including when there is a name change, the reason for the change, and the effective date of name changes in the financial year;2) akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: / access to Issuers or public companies including branch office or representative office which allows the public to obtain information regarding Issuers or Public Companies, including:<ol style="list-style-type: none">a) alamat; / address;b) nomor telepon; / phone number;c) nomor faksimile; / fax number;d) alamat surat elektronik; dan / electronic mail address; ande) alamat Situs Web; / website address;3) riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik; / brief history of Issuers of Public Companies;4) visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik; / vision and mission of Issuers or Public Companies;5) kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan; / business activities according to the latest articles of association, business activities implemented in the fiscal year, as well as the type of goods and/or services produced;6) wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; Wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan; / operational areas of Issuers or Public Companies; Operational areas refer to areas or locations where operational activities are conducted or the reach of the company's operational activities territory;7) struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi, disertai dengan nama dan jabatan; / the organizational structure of the Issuers or Public Companies in the form of charts, at least up to the structure of a 1 (one) level below the Board of Directors, accompanied by the name and job title;8) daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan; / list of industrial association memberships in both national and international level related to the implementation of sustainable financing;9) profil Direksi, paling sedikit memuat: / profile of Board of Directors, at least contains:<ol style="list-style-type: none">a) nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; / name and position in accordance with the duties and responsibilities;b) foto terbaru; / latest photos;c) usia; / age;d) kewarganegaraan; / citizenship;e) riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; / history of education and/or certifications;f) riwayat jabatan, meliputi informasi: / career history, including:<ol style="list-style-type: none">(1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; / legal basis for appointment as a member of the Board of Directors in the Issuers or Public Companies concerned;(2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/ atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan / the double title, both as a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or members of the committee as well as other positions both inside or outside of Issuers or Public Companies. If the member of the Board of Directors does not hold double positions, the information should be disclosed; and(3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; / work experience and the period of time both inside and outside of Issuers or Public Companies:g) pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti anggota Direksi dalam meningkatkan kompetensi dalam tahun buku (jika ada); / education and/or training which have been followed in improving the competence of the Board of Directors in the financial year (if any);h) hubungan Afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan / affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, the majority and controlling shareholders, be it directly or indirectly, up to the ultimate owner, including the names of the affiliated parties. In case members of the Board of Directors have no affiliation, Issuers or Public Companies shall disclose it; and	36-40, 45-47, 52



Keterangan / Description	Halaman / Page
<p>i) perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; / changes in the composition of members of the Board of Directors and the reasons thereof. If there is no change in the composition of members of the Board of Directors, such information shall be disclosed;</p>	
<p>10) profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: / profile of the Board of Commissioners, at least contains:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) nama dan jabatan; / name and position; b) foto terbaru; / latest photos; c) usia; / age; d) kewarganegaraan; / citizenship; e) riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; / history of education and/or certifications; f) riwayat jabatan, meliputi informasi: / career history, including information: <ul style="list-style-type: none"> (1) dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris; / legal basis of appointment as a member of Board of Commissioners; (2) dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan Komisaris Independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; / legal basis for first-time appointment as a member of the Board of Commissioners who is not an independent Commissioner in Issuers or Public Companies concerned; (3) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/ atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan / double positions, both as a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or members of the committee as well as other positions both inside or outside of Issuers or Public Companies. If the member of the Board of Commissioners does not hold double positions, the information shall be disclosed; and (4) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; / work experience and the period of time both inside and outside of Issuers or Public Companies; 	42-44
<p>g) pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti anggota Dewan Komisaris dalam meningkatkan kompetensi dalam tahun buku (jika ada); / education and/or training which have been followed in improving the competence of the Board of Commissioners in the financial year (if any);</p>	
<p>h) hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan / affiliation with other members of the Board of Commissioners and the majority and controlling shareholders, be it directly or indirectly, up to the ultimate owner, including the names of the affiliated parties. In case members of the Board of Commissioners have no affiliation, Issuers or Public Companies shall disclose it; and</p>	
<p>i) pernyataan independensi Komisaris Independen dalam hal Komisaris Independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode (jika ada); / statement of the independence of the Independent Commissioner in terms of Independent Commissioner has served for more than 2 periods.</p>	
<p>j) perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; / changes in the composition of members of the Board of Commissioners and the reasons thereof. If there is no change in the composition of members of the Board of Commissioners, such information shall be disclosed;</p>	
<p>dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya; / in the event of a change in the composition of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners that occurs after the end of financial year until the deadline for submission of the Annual Report, the composition disclosed in the annual report shall be the last and previous composition of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners;</p>	
<p>11) jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku. Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel; / the number of employees based on gender, position, age, education level, and employment status (permanent/temporary) in the fiscal year. The information disclosure may be presented in tables;</p>	58



Keterangan / Description	Halaman / Page
<p>12) nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada akhir tahun buku, yang terdiri dari: / the name of the shareholders and the percentage of ownership at the end of the fiscal year, which consists of:</p> <p>a) pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik; / shareholders who have a 5% (five percent) or more of the shares of Issuers or Public Companies;</p> <p>b) anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/ atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan / members of the Board of Directors and members of Board of Commissioners who have shares of Issuers or Public Companies. In case all members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners do not own shares therein, the information shall be disclosed; and</p> <p>c) kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik / a group of public shareholders, i.e. the group of shareholders that each has less than 5% (five percent) of the shares of Issuers or Public Companies;</p>	49-50
<p>13) persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut / percentage of indirect shares owned by members of the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies in the Issuers or Public Companies at the start and end of the fiscal year, including information on shareholders listed on the shareholder register for the interest of indirect share ownership of members of Board of Directors and Board of Commissioners; In case all members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners do not own indirect shares therein, the information shall be disclosed; and</p>	50
<p>14) jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: / the number of shareholders and the percentage of share ownership per end of financial year by classification:</p> <p>a) kepemilikan institusi lokal; / Ownership of local institutions;</p> <p>b) kepemilikan institusi asing; / Ownership of a foreign institution;</p> <p>c) kepemilikan individu lokal; dan / Individual local ownership; and</p> <p>d) kepemilikan individu asing; / Individual foreign ownership;</p>	49
<p>15) informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan; / information regarding the majority and controlling shareholders and Issuers or Public Companies, either directly or indirectly, up to the individual owners, presented in the form of a scheme or a chart;</p>	50
<p>16) nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama di mana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas, beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi Emiten atau Perusahaan Publik tersebut (jika ada); / name of subsidiaries, associated companies, joint venture in which the Issuers or Public Companies have common control with the entity, together with their percentage of share ownership, line of business, total assets, and operating status of Issuers or Public Companies (if any);</p> <p>Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut; / For subsidiaries, information about the address of the subsidiaries is added;</p>	50
<p>17) kronologi pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama Bursa Efek di mana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada); / share-listing chronology, number of shares, nominal value, and the offering price from the beginning of the share listing until the end of the fiscal year as well as the name of the Stock Exchange where the shares of Issuers or Public Companies are listed, including stock split, reverse stock, dividend shares, bonus shares, and changes in share par value, implementation of securities conversion, implementation of capital addition and reduction (if any);</p>	52
<p>18) informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18, yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/ imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada); / other securities listing chronology other than securities as referred to in number 18, which has not matured in the fiscal year, at least covering the securities name, year of issuance, interest rate/return, maturity date, offering value, and securities rating (if any);</p>	N/A



Keterangan / Description	Halaman / Page
<p>19) informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/ asosiasi/ aliansinya meliputi: / information on the use of services from Public Accountant (PA) and Public Accounting Firm (PAF) along with its network/associations/alliances, covering:</p> <p>a) nama dan alamat; / name and address;</p> <p>b) periode penugasan; / period of service;</p> <p>c) informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; / information on the audit and/or non-audit services provided;</p> <p>d) biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan / audit and/or non-audit fee for each service provided in the fiscal year; and</p> <p>e) dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/ asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan / if the appointed PA and PAF along with its network/associations/alliances do not provide any non-audit services, the information shall be disclosed; and</p> <p>Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya dapat disajikan dalam bentuk tabel. / Information disclosure on the use of services from Public Accountant (PA) and Public Accounting Firm (PAF) along with its network/associations/alliances may be presented in tables.</p>	118
<p>20) nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP; / name and address of institutions and/or professionals supporting the capital market other than PA and PAF;</p> <p>dalam hal terdapat profesi penunjang pasar modal yang memberikan jasa secara berkala kepada Emiten atau Perusahaan Publik, diungkapkan informasi mengenai jasa yang diberikan, komisi (fee), dan periode penugasan; dan / in case there are capital market professionals that provide services on a regular basis to the Issuers or Public Companies, information about services provided, the commission (fee), and period of service shall be disclosed; and</p>	53
<p>21) penghargaan dan/atau sertifikasi yang diterima Emiten atau Perusahaan Publik baik yang berskala nasional maupun internasional dalam tahun buku terakhir (jika ada), yang memuat: / awards and/or certification at national and international level received by Issuers or Public Companies in the last fiscal year (if any), which contains:</p> <p>a) nama penghargaan dan/atau sertifikasi; / The name of the award and/or certification;</p> <p>b) badan atau lembaga yang memberikan; dan / Agency or institution that grants the award; and</p> <p>c) masa berlaku penghargaan dan/atau sertifikasi (kalau ada); / The validity period of the Award and/or certification (if any);</p>	14
<p>F. Analisis dan Pembahasan Manajemen / Management Discussion and Analysis</p> <p>Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat: / Management discussion and analysis explains analysis and discussion of the financial statements and other important information with an emphasis on material changes that occurred during the fiscal year, i.e. at least covering:</p>	
<p>1) tinjauan operasi per segmen operasi sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: / operational overview per operating segment according to the type of industry of Issuers or Public Companies, at least explaining:</p> <p>a) produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; / the production, which includes the processes, capacity, and its development;</p> <p>b) pendapatan/penjualan; dan / revenues/sales; and</p> <p>c) profitabilitas; / profitability;</p>	64
<p>2) kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: / comprehensive financial performance that includes a comparison of financial performance in the last 2 (two) financial years, an explanation of the causes of changes and the impact of those changes, at least about:</p> <p>a) aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; / current assets, non current assets, and total assets;</p> <p>b) liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; / current liabilities, non current liabilities, and total liabilities;</p> <p>c) ekuitas; / equity;</p> <p>d) pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan / sales/revenue, expense, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss);</p> <p>e) arus kas; / cash flow;</p>	64-70
<p>3) kemampuan membayar utang dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; / solvency, by presenting the relevant ratio calculation;</p>	70
<p>4) tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; / receivable collectability rate of Issuers or Public Companies by presenting the relevant ratio calculation;</p>	70



Keterangan / Description	Halaman / Page
5) struktur modal (capital structure) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (capital structure) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud; / the capital structure and management policy on capital structure are accompanied with the basis of determination of the policies;	71
6) bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit meliputi: / Discussion about material commitments for capital goods investment with explanation which at least includes: a) tujuan dari ikatan tersebut; / the purpose of the commitments; b) sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; / the expected source of funding to meet the commitments; c) mata uang yang menjadi denominasi; dan / the currency for the denomination; and d) langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait; / the planned steps of Issuers or Public Companies to protect the risk of the position of the foreign currency;	72
7) bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi: / Discussion about capital goods investment which are realized in the last financial year, at least include the following: a) jenis investasi barang modal; / type of capital goods investment; b) tujuan investasi barang modal; dan / type of capital goods investment; and c) nilai investasi barang modal yang dikeluarkan / the investment value of the capital goods spent;	72
8) informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada); / Information and material facts that occur after balance sheet date (if any);	72
9) prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya; / Business prospects of the Issuers or Public Companies associated with the condition of the industry, the economy in general and the international market accompanied by quantitative supporting data from reliable data sources;	72
10) perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: / A comparison between the target/projections at the beginning of the year and the results achieved (realization), about: a) pendapatan/penjualan; / revenues/sales; b) laba (rugi); / profit (loss); c) struktur modal (capital structure); atau / capital structure; or d) hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; / other matters that are considered important for Issuers or Public Companies;	73
11) target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: / Target/projections to be achieved by Issuers or Public Companies for 1 (one) year ahead, about: a) pendapatan/penjualan; / revenues/sales; b) laba (rugi); / profit (loss); c) struktur modal (capital structure); / capital structure; d) kebijakan dividen; atau / dividend policy; or e) hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; / other matters that are considered important for Issuers or Public Companies;	73
12) aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar / Aspects of the marketing of goods and/or services of Issuers or Public Companies, at least regarding marketing strategy and market share;	73
13) uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir (jika ada), paling sedikit: / Description about dividends in the last 2 (two) years (if any), at least: a) kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; / dividend policy; i.e. information on the percentage of total dividends paid to net profit; b) tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; / cash dividend payment date and/or the date of distribution of non cash dividends; c) jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan / jumlah dividen per tahun yang dibayar; / the amount of dividends paid per year;	74
<p>Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. / Information disclosure may be presented in tables. If Issuers or Public Companies do not pay dividends in the last 2 (two) years, the information shall be disclosed.</p>	



Keterangan / Description	Halaman / Page
<p>14) realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum, dengan ketentuan: / The Realization of the Use of Funds from Public Offering, on condition that:</p> <p>a) dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan / in the event that during the fiscal year, Issuers have the duty of submitting the report of realization of the use of the funds, then the realization of fund from public offering shall be disclosed cumulatively until the end of the financial year; and</p> <p>b) dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut; / in the event there is a change in use of the funds as set forth in the Regulation of the Financial Services Authority about the Report of the Realization of Use of Fund from Public Offering, then the Issuers shall explain the changes.</p>	74
<p>15) informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/ modal, transaksi afiliasi, dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, antara lain memuat: / Material information (if any), i.e. investment, expansion, divestment, merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, affiliated transaction, and transaction containing conflict of interest that occurs in the fiscal year, containing among others:</p> <p>a) tanggal, nilai, dan objek transaksi; / date, value, and object of the transaction;</p> <p>b) nama pihak yang melakukan transaksi; / names of parties to the transaction;</p> <p>c) sifat hubungan Afiliasi (jika ada); / nature of the affiliation (if any);</p> <p>d) penjelasan mengenai kewajaran transaksi; / description on the reasonableness of the transaction;</p> <p>e) pemenuhan ketentuan terkait; dan / fulfillment of the related provisions; and</p> <p>f) dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf (a) sampai dengan huruf (e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: / If there is an affiliation, other than disclosing the information in accordance with the letters from (a) to (e), Issuers or Public Companies shall disclose the information below:</p> <p>(1) pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>arms-length principle</i>); dan / statement from the Board of Directors that the affiliated transaction has gone through adequate procedures to ensure that the affiliated transaction is carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle; and</p> <p>(2) peran Dewan Komisaris dan Komite Audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>arms-length principle</i>); / the role of the Board of Commissioners and the Audit Committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle;</p> <p>untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; / for affiliated transactions or material transactions which are business activities carried out in order to generate revenues and implemented regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation that the affiliated transactions or material transactions are business activities carried out in order to revenues and implemented regularly, repeatedly, and/or continuously shall be disclosed;</p> <p>Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut. / In the event that such affiliated transactions or material transactions have been disclosed in the annual financial statements, the information on reference of disclosure in the annual financial statements shall be disclosed.</p>	74
<p>16) untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/ atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/ atau transaksi benturan kepentingan tersebut; / for disclosure of affiliated transactions and/or conflict-of-interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict-of-interest transactions that have been approved by independent shareholders, information on the date of the GMS which approves the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions shall be disclosed;</p> <p>a) dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/ atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; / In case there is no affiliated transactions and/or conflict-of-interest transactions, such information shall be disclosed;</p>	N/A



Keterangan / Description	Halaman / Page
18) perubahan ketentuan peraturan perundangundangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan / Changes in provisions of laws and regulations that influence significantly to Issuers or Public Companies and its impact on the financial statements (if any); and	75
19) perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); / Accounting policy changes, reasons thereof and its impact on the financial statements (if any);	75
3. Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik / Issuers or Public Companies Governance	
<p>Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: / Governance of Issuers or Public Companies contains, at the very least, brief description about:</p> <p>A. RUPS, paling sedikit memuat: / GMS, at least covering:</p> <p>1) Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi:</p> <p>a) keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan / Information on GMS resolutions in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year, which includes:</p> <p>b) keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan; / GMS resolutions in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year which are not realized in the fiscal year;</p> <p>dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk keperluan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut / In the event that Issuers or Public Companies use an independent party in the implementation of the GMS for the purposes of counting votes, such information shall be disclosed;</p>	86,89
<p>B. Direksi, mencakup antara lain: / Board of Directors, covering among others:</p> <p>1) tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel. / duties and responsibilities of each member of the Board of Directors; Information on the duties and responsibilities of each member of Board of Directors may be described and presented in a table format.</p> <p>2) pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (charter) Direksi; / a statement that the Board of Directors have guidelines or Board of Directors charter;</p> <p>3) kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Direksi, termasuk rapat bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut; / policy and implementation about frequency of meetings of the Board of Directors, including joint meeting of the Board of Commissioners, and attendance rates of members of the Board of Directors in these meetings;</p> <p>Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. / Information on attendance rates of members of the Board of Directors in the Board of Directors meetings, joint meetings with the Board of Commissioners, or GMS may be presented in a table format.</p>	91-93
<p>4) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi: / trainings and/or competence development for members of the Board of Directors:</p> <p>a) kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi bagi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan / policy on trainings and/or competence development for members of the Board of Directors, including orientation program for newly appointed member of the Board of Directors in the fiscal year (if any); and</p> <p>b) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada); / trainings and/or competence development attended by members of the Board of Directors in the fiscal year (if any);</p>	93
<p>5) penilaian terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat: / assessment of the performance of committees that support the implementation of duties of the Board of Directors in the fiscal year, which at least contains:</p> <p>a) prosedur penilaian kinerja; dan / performance assessment procedure; and</p> <p>b) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan / criteria used, such as performance achievements in the fiscal year, competence and meeting attendance rate; and</p> <p>dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. / if Issuers or Public Companies do not have the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Directors, such information shall be disclosed.</p>	93



Keterangan / Description	Halaman / Page
<p>C. Dewan Komisaris, mencakup antara lain: / Board of Commissioners, covering, among others:</p> <ol style="list-style-type: none">1) tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; / duties and responsibilities of the Board of Commissioners;2) pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (charter) Dewan Komisaris; / a statement that the Board of Commissioners has a Board of Commissioners charter;3) kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Dewan Komisaris, termasuk rapat bersama Direksi, dan / policy and implementation on the frequency of meetings of the Board of Commissioners, including joint meeting of the Board of Commissioners, and4) tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut, termasuk kehadiran dalam RUPS; / attendance rates of members of the Board of Commissioners in these meetings, including the GMS attendance rate;5) Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. / Information on the attendance rate of members of the Board of Commissioners in the Board of Commissioners meeting, joint meetings with the Board of Directors, or GMS may be presented in a table format.	96-97, 98, 101
<p>6) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris: / trainings and/or competence development for members of the Board of Commissioners:</p> <ol style="list-style-type: none">a) kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi bagi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan / policy regarding trainings and/or competence development for members of the Board of Commissioners, including orientation program for newly appointed member of the Board of Commissioners in the fiscal year(if any); andb) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada); / trainings and/or competence development attended by members of the Board of Commissioners in the fiscal year (if any);	100
<p>7) penilaian terhadap kinerja anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit meliputi: / assessment of performance of members of Board of Directors and Board of Commissioners, which at least covers:</p> <ol style="list-style-type: none">a) prosedur pelaksanaan penilaian kinerja; / performance assessment procedure implementation; andb) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan / criteria used, such as performance achievements in the fiscal year, competence and meeting attendance rate;c) pihak yang melakukan penilaian; / party conducting assessment;	97
<p>8) penilaian terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi: / performance assessment of committees supporting duty implementation of Board of Commissioners, which at least covers:</p> <ol style="list-style-type: none">a) prosedur penilaian kinerja; dan / performance assessment procedure; andb) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; / criteria used, such as performance achievements in the fiscal year, competence and meeting attendance rate;	98
<p>9) dalam hal Dewan Komisaris tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi, dimuat informasi paling sedikit mengenai: / if the Board of Commissioners does not form Nomination and Remuneration Committee, at least the following information shall be disclosed:</p> <ol style="list-style-type: none">a) alasan tidak dibentuknya komite; dan / the reason for not forming the committees; andb) prosedur nominasi dan remunerasi yang dilakukan dalam tahun buku; / nomination and remuneration procedures in the fiscal year.	N/A
<p>D. Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: / Nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners, at least covering</p> <ol style="list-style-type: none">1) Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan / Nomination procedure, including short description of the nomination policy and process of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and2) Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain: / Remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners, at least covering<ol style="list-style-type: none">a) Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris; / Remuneration determination procedure for the Board of Directors and the Board of Commissioners;b) Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti gaji, tunjangan, tantiem/ bonus dan lainnya; dan / Remuneration structure for the Board of Directors and the Board of Commissioners, i.e. salary, allowances, bonuses, etc; andc) Besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; / Remuneration amount for each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners; <p>Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel / The information disclosure can be presented in a table format.</p>	98, 104-105



Keterangan / Description	Halaman / Page
<p>E. Dewan Pengawas Syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat: / Sharia Supervisory Board for Issuers or Public Companies running business activities based on sharia principles as stated in the articles of association, which at least contains:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nama; / name; 2) dasar hukum pengangkatan Dewan Pengawas Syariah; / legal basis of appointment of the Sharia Supervisory Board; 3) periode penugasan Dewan Pengawas Syariah; / period of service of the Sharia Supervisory Board; 4) tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas Syariah; dan / duties and responsibilities of the Sharia Supervisory Board; and 5) frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan Prinsip Syariah di Pasar Modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik; / frequency and advice-giving method as well as supervision of the fulfilment of the Sharia principles in the Capital Market for Issuers and Public Companies; 	N/A
<p>F. Komite Audit, mencakup antara lain: / Audit Committee, include among others:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; / name and position in the membership of the committee; 2) usia; / age; 3) kewarganegaraan; / citizenship; 4) riwayat pendidikan; / education history; 5) riwayat jabatan, meliputi informasi: / career history, including: <ol style="list-style-type: none"> a) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; / legal basis of appointment as committee's members b) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan / concurrent position, either as members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, and/or members of committees and other positions (if any); and c) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; / work experience and the tenure, both in and outside of the Issuers or Public Companies; 6) periode dan masa jabatan anggota Komite Audit; / period and the term of office of members of the Audit Committee; 7) pernyataan independensi Komite Audit; / statement of the independence of the Audit Committee; 8) kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Komite Audit dan tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat tersebut; / policy and implementation about the frequency of meetings of the Audit Committee and member of the Audit Committee attendance rates in such meetings; 9) pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan / education and/or training which have been attended in the financial year; 10) pelaksanaan kegiatan Komite Audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (charter) Komite Audit. / the implementation of the activities of the Audit Committee in the financial year according to the guidelines or charter of Audit Committee. 	107-109



Keterangan / Description	Halaman / Page
<p>G. komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: / committee or function of Nomination and Remuneration of Issuers or Public Companies, which at least include:</p> <ol style="list-style-type: none">1) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; / name and position in the membership of the committee;2) usia; / age;3) kewarganegaraan; / citizenship;4) riwayat pendidikan; / education history;5) riwayat jabatan, meliputi informasi: / career history, including:<ol style="list-style-type: none">a) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; / legal basis of appointment as committee's members;b) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan / double position, either as members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, and/or members of committees and other positions (if any); andc) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; / work experience and the tenure, both inside and outside of the Issuers or Public Companies;6) periode dan masa jabatan anggota komite; / period and the term of office of members of the committee;7) uraian tugas dan tanggung jawab; / duties and responsibilities8) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) komite; / statement that the committee has already had committee charter;9) pernyataan independensi komite; / statement of independency of the committee;10) kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; / the policy and implementation of meeting frequency of the committee and attendance rate of members of the committee in the meeting;11) pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan / education and/or training attended in the fiscal year (if any); and12) uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku; / a brief description of the implementation of the committee's activities in the fiscal year;13) dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf g), h), j), dan l) dan mengungkapkan: / In case Nomination and Remuneration Committee is not established, Issuers or Public Companies shall disclose it as referred to in letters g), h), j), and l) and disclose:<ol style="list-style-type: none">a) alasan tidak dibentuknya komite; dan / the reason for not forming the committee; andb) pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi; / party carrying out the nomination and remuneration function	N/A, 103
<p>H. komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: / Other committees of Issuers or Public Companies that support the implementation of functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees of Issuers or Public Companies that support the implementation of functions and duties of the Board of Commissioners, at least covering:</p> <ol style="list-style-type: none">1) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; / name and position in the membership of the committee;2) usia; / age;3) kewarganegaraan; / citizenship;4) riwayat pendidikan; / education history;5) riwayat jabatan, meliputi informasi: / career history, including:6) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; / legal basis of appointment as member of committee;<ol style="list-style-type: none">a) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan / concurrent position, either as members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, and/or members of committees and other positions (if any); andb) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; / work experience and the tenure, both inside and outside of the Issuers or Public Companies;7) periode dan masa jabatan anggota komite; / period and the term of office of members of the Committee;8) pernyataan independensi komite; / statement of independency of the committee;9) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan / education and/or training attended in the fiscal year (if any); and10) uraian tugas dan tanggung jawab; / description of duties and responsibilities;11) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) komite; / statement that the committee has already had committee charter;12) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; dan / the policy and implementation of meeting frequency of the committee and attendance rate of members of the committee in the meeting; and13) uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku; / a brief description of the implementation of the committee's activities in the fiscal year.	N/A



Keterangan / Description	Halaman / Page
I. Sekretaris Perusahaan, mencakup antara lain: / Corporate Secretary, include among others: <ol style="list-style-type: none"> 1) nama; / name; 2) domisili; / domicile; 3) riwayat jabatan, meliputi informasi: / career history, including: <ol style="list-style-type: none"> a) dasar hukum penunjukan sebagai Sekretaris Perusahaan; dan / legal basis of appointment as Corporate Secretary; and b) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; / work experience and the tenure, both in and outside of the Issuers or Public Companies; 4) riwayat pendidikan; / education history; 5) pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku; dan / education and/or training which have been attended in the financial year; and 6) uraian singkat pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan pada tahun buku; / a brief description of the implementation of the tasks of the Corporate Secretary in the financial year; 	48, 111
J. Unit Audit Internal, mencakup antara lain: / Internal Audit Unit includes among others: <ol style="list-style-type: none"> 1) nama kepala Unit Audit Internal; / the name of the head of Internal Audit Unit; 2) riwayat jabatan, meliputi informasi: / career history, including: <ol style="list-style-type: none"> a) dasar hukum penunjukan sebagai kepala Unit Audit Internal; dan / legal basis of appointment as the Head of Internal Audit Unit; and b) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; / work experience and the tenure, both in and outside of the Issuers or Public Companies; 	114
K. kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); / qualification or certification in the internal audit profession (if any);	115
L. pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku; / education and/or training which have been attended in the financial year; and	116
M. struktur dan kedudukan Unit Audit Internal; / the structure and the position of the Internal Audit Unit;	113
N. uraian tugas dan tanggung jawab; / description of duties and responsibilities;	113
O. pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) Unit Audit Internal; dan / a statement that the Internal Audit Unit has guidelines or committee charter; and	112
P. uraian singkat pelaksanaan tugas Unit Audit Internal pada tahun buku; / a brief description of the implementation of the tasks of the Internal Audit Unit in the financial year	116
Q. uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal control) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: / the explanation regarding the internal control system (internal control) applied by the Issuers or Public Companies, at least about: <ol style="list-style-type: none"> 1) pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundangundangan lainnya; dan / financial and operational control, as well as compliance with other laws and regulations; and 2) tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; / review on the effectiveness of internal control systems; 3) pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal; / statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system; 	117-118
R. sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: / risk management system applied by the Issuers or Public Companies, at least about: <ol style="list-style-type: none"> 1) gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; / a general overview about the risk management system of Issuers or Public Companies; 2) jenis risiko dan cara pengelolaannya; dan / types of risk and how to manage them; and 3) tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; / a general overview about the risk management system of Issuers or Public Companies; 4) pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko; / statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system; 	118-119
S. perkara penting yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), antara lain meliputi: / legal cases faced by Issuers or Public Companies, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of Board of Commissioners (if any), among others, include: <ol style="list-style-type: none"> 1) pokok perkara/gugatan; / the subject of case/lawsuit; 2) status penyelesaian perkara/gugatan; dan / the status of the settlement of litigation/lawsuit; and 3) pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik; / its influence on the condition of Issuers or Public Companies; 	120
T. informasi tentang sanksi administratif yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas Pasar Modal dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada); / information about administrative sanctions imposed on the Issuers or Public Companies, member of the Board of Commissioners and Board of Directors, by the Capital Market authority and other authorities in the financial year (if any);	121



Keterangan / Description	Halaman / Page
U. informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: / information about the code of ethics of Issuers or Public Companies include: 1) pokok-pokok kode etik; / points of code of ethics; 2) bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan / the form of the dissemination of the code of ethics and efforts to enforce it; and 3) pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; / the statement that a code of conduct applies to members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and employees of the Issuers or Public Companies;	121
V. informasi mengenai budaya perusahaan (<i>corporate culture</i>) atau nilai-nilai perusahaan (jika ada); / information about corporate culture or corporate values (if any);	39
W. uraian mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/ atau karyawan yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (<i>management stock ownership program/MSOP</i>) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee stock ownership program</i>); / description on the policy of the provision of meritbased long-term compensation to management and/or employees of the Issuers or Public Companies (if any), among others in the form of management stock ownership program (MSOP) and/or employee stock ownership program (ESOP); Dalam hal pemberian kompensasi berupa manajemen (<i>management stock ownership program/MSOP</i>) dan/ atau program kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee stock ownership program</i>), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: / In case the compensation is given in the form of management stock ownership program (MSOP) and/or employee stock ownership program (ESOP), the information to be disclosed shall at least covers: 1) jumlah saham dan/atau opsi; / the number of shares and/or options; 2) jangka waktu pelaksanaan; / period of implementation; 3) persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan / the requirements of eligible employees and/or management; and 4) harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan; / the exercise price or the determination of the exercise price;	122
X. uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>) di Emiten atau Perusahaan Publik, antara lain meliputi: / the explanation regarding the whistleblowing system in Issuers or Public Companies (if any), among others include: 1) cara penyampaian laporan pelanggaran; / how to report a violation; 2) perlindungan bagi pelapor; / protection for reporters; 3) penanganan pengaduan; / the handling of complaints; 4) pihak yang mengelola pengaduan; dan / those who manage the complaint; and 5) hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit meliputi: / the result of the handling of complaints, at least include: a) jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan / the number of incoming and processed complaints during the financial year; and b) tindak lanjut pengaduan; / follow-up of complaints; Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>), maka diungkapkan mengenai hal tersebut. / if Issuers or Public Companies do not have a whistleblowing system, the information shall be disclosed.	123
Y. uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: / description on anti-corruption policy of Issuers or Public Companies, at least covering: 1) program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (<i>kickbacks</i>), <i>fraud</i> , suap dan/ atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan / programs and procedures implemented in handling corruptions, kickbacks, frauds, bribery and/or gratification in Issuers or Public Companies; and 2) pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; / training/dissemination of anti-corruption to the employees of Issuers or Public Companies; Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud. / if Issuers or Public Companies do not have an anticorruption policy, the information shall be disclosed.	125



Keterangan / Description	Halaman / Page
<p>Z. penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: / the application of Code of Corporate Governance of Public Companies for Issuers who issue Equity Securities or Public Companies, including:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau / statement concerning recommendations that have been implemented; and/or 2) penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada); / explanation of the recommendations not yet implemented, including the reason and the implementation alternative (if any); <p>Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. / the information disclosure may be presented in a table format.</p>	125
<p>4. Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik / Social and Environmental Responsibility of Issuers or Public Companies</p>	
<p>A. Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: / Information disclosed in the social and environmental responsibility is a Sustainability Report as referred to the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Agency, Issuers, and Public Companies, at least covering:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) penjelasan strategi keberlanjutan; / description of sustainability strategy 2) ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup); / sustainability aspects highlight (economic, social and environmental); 3) profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik; / short profile of Issuers or Public Companies; 4) penjelasan Direksi; / Board of Directors description; 5) tata kelola keberlanjutan; / Sustainable governance; 6) kinerja keberlanjutan; / Sustainable performance; 7) verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada; / Written verification from an independent party, if any; 8) lembar umpan balik (feedback) untuk pembaca, jika ada; dan / Feedback sheet for readers, if any; and 9) tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya; / Response of Issuers or Public Companies to the feedbacks of the previous year's report; 	26, 137-138, 140, 149-150
<p>5. Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit / Audited Annual Financial Statements</p>	
<p>Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh Akuntan. Laporan keuangan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundangundangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundangundangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai laporan berkala Perusahaan Efek dalam hal Emiten merupakan Perusahaan Efek; dan / The annual financial statements included in the Annual Report are prepared in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards and have been audited by Accountants. The financial statements shall include the statements of responsibility for financial statements as stipulated in the laws and regulations of Capital Market which regulate the responsibility of Board of Directors for financial statements or laws and regulations of Capital Market which regulate the periodic report of Securities Companies if the Issuers are Securities Companies; and</p>	171
<p>6. Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan / Statements of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners on the Responsibility for the Annual Report</p>	
<p>Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini. / The statements of members of Board of Directors and Board of Commissioners on the responsibility for the Annual Report are prepared in accordance with the format of Statements of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners on the Responsibility for the Annual Report as stipulated in the Attachment that is inseparable from this Circular Letter of Financial Services Authority.</p>	169



Pernyataan Dewan Komisaris Dan Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2023 PT Jaya Trishindo Tbk

Statement of Board of Commissioners and Board of Directors on the
Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Jaya Trishindo Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Jaya Trishindo Tbk 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran Laporan Tahunan ini.

We, the undersigned below state that all information in the Annual Report of PT Jaya Trishindo Tbk for 2023 is presented in its entirety and we are fully responsible for the accuracy of the contents in this Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya

This statement is hereby made in all truthfulness.

Dewan Komisaris

Board of Commissioners



GOUW ERENE GOETAMA
Komisaris Utama
President Commissioner



MOHAMMAD GHUFRON**
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Dewan Direksi

Board of Directors



EDWIN WIDJAJA
Direktur Utama
President Director



RYAN KIM MILLER****
Direktur
Director

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA / AND ITS SUBSIDIARY**

**Laporan Keuangan Konsolidasian / Consolidated Financial Statements
31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut /
December 31, 2023 and for the Year then Ended**

Dan Laporan Auditor Independen / And Independent Auditors' Report

Daftar Isi**Table of Contents**

	<u>Halaman/ Page</u>	
Surat pernyataan direksi		<i>Board of directors' statement</i>
Laporan auditor independen		<i>Independent auditors' report</i>
Laporan posisi keuangan konsolidasian	1-3	<i>Consolidated statement of financial position</i>
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	4	<i>Consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income</i>
Laporan perubahan ekuitas konsolidasian	5	<i>Consolidated statement of changes in equity</i>
Laporan arus kas konsolidasian	6	<i>Consolidated statement of cash flows</i>
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian	7-71	<i>Notes to the consolidated financial statements</i>



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB
ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL TERSEBUT
PT JAYA TRISHINDO TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA**

***DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
RELATING TO THE RESPONSIBILITY
ON THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
PT JAYA TRISHINDO TBK
AND ITS SUBSIDIARY***

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini:

We, the undersigned:

Nama	Edwin Widjaja	Name
Alamat kantor	Rukan Grand Aries Niaga Jl. Taman Aries Blok E 1 No 1 A Kel. Meruya Utara Kec. Kembangan Jakarta Barat 11620	Office address
Alamat domisili	Puri Indah Blok J 2 No 15 Kel. Kembangan Selatan Kec. Kembangan Jakarta Barat 11610	Residential address
No. Telepon	02158900300	Telephone
Jabatan	Direktur Utama / <i>President Director</i>	Title
Nama	Ryan Kim Miller	Name
Alamat kantor	Rukan Grand Aries Niaga Jl. Taman Aries Blok E 1 No 1 A Kel. Meruya Utara Kec. Kembangan Jakarta Barat 11620	Office address
Alamat domisili	Jl. Kesatriaan No. 1 Kel. Arjuna Kec. Cicendo	Residential address
No. Telepon	02158900300	Telephone
Jabatan	Direktur / <i>Director</i>	Title

Menyatakan bahwa:

Declare that:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Jaya Trishindo Tbk dan Entitas Anaknya ("Grup");
 2. Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
 4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Grup.
1. *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Jaya Trishindo Tbk and Its Subsidiary ("The Group");*
 2. *The Group's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
 3. a. *All information in the Group's consolidated financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;*
b. *The Group's consolidated financial statements do not contain any incorrect material information or facts, nor do they omit any material information or facts;*
 4. *We are responsible for the internal control systems of the Group.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement letter is made truthfully.

Jakarta, 17 April 2024 / April 17, 2024

Edwin Widjaja
Direktur Utama / *President Director*

Ryan Kim Miller
Direktur / *Director*

The original report included herein is in Indonesian language.

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00208/2.1035/AU.1/05/1164-1/1/IV/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT Jaya Trishindo Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Jaya Trishindo Tbk ("Perusahaan") dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Ketidakpastian Material yang Terkait dengan Kelangsungan Usaha

Sebagaimana yang dijelaskan dalam Catatan 39 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, Grup melaporkan saldo defisit pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp 32.446.156.773 dan total liabilitas lancar pada tanggal 31 Desember 2023 telah melampaui total aset lancarnya Rp 102.112.051.878. Kondisi tersebut, beserta hal-hal lainnya yang diungkapkan dalam Catatan 39 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, mengindikasikan adanya suatu ketidakpastian material yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Opini kami tidak dimodifikasi sehubungan dengan hal tersebut.

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

Report No. 00208/2.1035/AU.1/05/1164-1/1/IV/2024

The Shareholders, Boards of Commissioners and Directors
PT Jaya Trishindo Tbk

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Jaya Trishindo Tbk (the "Company") and its subsidiary (collectively referred to as the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, the consolidated statement of changes in equity, and the consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Material Uncertainty Related to Going Concern

As explained in Note 39 to the accompanying consolidated financial statements, the Group reported a deficits as of December 31, 2023 amounting to Rp 32,446,156,773 and total current liabilities as of December 31, 2023 has exceeded its total current assets amounting to Rp 102,112,051,878. This conditions, along with other matters as set forth in Note 39 to the accompanying consolidated financial statements, indicate a material uncertainty exists that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. Our opinion is not modified in respect of this matter.

The original report included herein is in Indonesian language.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Selain hal yang dijelaskan di bagian Ketidakpastian Material yang Terkait dengan Kelangsungan Usaha, kami telah menetapkan hal-hal yang dijelaskan di bawah ini sebagai hal audit utama yang akan dikomunikasikan dalam laporan kami.

Pengakuan pendapatan

Lihat Catatan 2 (Informasi Kebijakan Akuntansi Material - Pengakuan Pendapatan dan beban) serta Catatan 24 (Pendapatan Neto) atas laporan keuangan konsolidasian.

Pendapatan Grup sebesar Rp 69.081.868.276 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang sebagian besar berasal dari penyewaan transportasi udara.

Kami berfokus kepada pengakuan pendapatan, karena adanya risiko bawaan pada pengakuan pendapatan atas penyewaan transportasi udara mengingat adanya kontrak pendapatan yang menjadi dasar pengakuan pendapatan. Hal ini mengakibatkan sebagai besar upaya audit kami diarahkan terhadap area ini.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama:

- Kami memperoleh pemahaman mengenai aliran pendapatan dan mengidentifikasi pengendalian internal.
- Kami mengevaluasi kebijakan akuntansi pendapatan Grup, termasuk pertimbangan dan estimasi kunci yang diterapkan manajemen sehubungan dengan pengakuan pendapatan.
- Kami melakukan uji pengendalian internal yang relevan terhadap pendapatan penyewaan transportasi udara dan prosedur substantif untuk memverifikasi keakuratan dan keterjadian pendapatan.
- Menggunakan pendekatan uji petik, kami menguji pendapatan untuk memastikan bahwa pendapatan tersebut telah diakui secara tepat sesuai dengan persyaratan di dalam standar akuntansi.
- Kami menguji entri jurnal pendapatan secara uji petik untuk mengevaluasi kepatutannya.
- Kami menilai kecukupan pengungkapan di dalam laporan keuangan konsolidasian sehubungan dengan pendapatan dalam kaitannya dengan pengungkapan yang disyaratkan di dalam standar akuntansi.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

In addition to the matter described in the Material Uncertainty Related to Going Concern section, we have determined the matters described below to be the key audit matters to be communicated in our report.

Revenue recognition

See Note 2 (Material Accounting Policies Information - Revenue and Expense Recognition) and Note 24 (Net Revenues) to the consolidated financial statements.

The Group's revenue of Rp 69,081,868,276 for the year ended December 31, 2023 which comprised primarily of air transportation leasing.

We focused on revenue recognition, as there is an inherent risk related to the recognition of air transportation leasing given the existence of a revenue contract on which to recognize revenue. This results in a significant portion of our audit effort directed towards this area.

How our audit addressed the Key Audit Matter:

- We obtained an understanding of revenue streams and identified relevant internal controls.
- We assessed the Group's revenue accounting policies, including the key judgments and estimates applied by management to recognized.
- We perform tests of internal controls relevant to air transportation leasing, as well as substantive procedures, to verify the accuracy and occurrence of revenue.
- On a sampling basis, we test revenues to ensure that the revenue was appropriately recognized under requirements of the accounting standards.
- We tested revenue journal entries on a sampling basis to evaluate the appropriateness.
- We assessed the adequacy of the disclosures in the consolidated financial statements in respect to revenue in the context of the accounting standards disclosure requirement.

The original report included herein is in Indonesian language.

Hal Audit Utama (lanjutan)

Penyisihan untuk kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha

Lihat Catatan 2 (Informasi Kebijakan Akuntansi Material - Instrumen Keuangan) serta Catatan 5 (Piutang Usaha) atas laporan keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2023, piutang usaha - neto Grup adalah sebesar Rp 28.089.482.297, yang mencakup 13,73% dari total aset Grup, terdiri dari total piutang usaha sebesar Rp 31.986.144.204 dan cadangan kerugian kredit ekspektasian sebesar Rp 3.896.661.907.

Sesuai dengan PSAK 71 Instrumen Keuangan, Grup menentukan kerugian kredit ekspektasian dengan menerapkan pendekatan yang disederhanakan, yang menggunakan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur dengan basis masa depan. Tingkat kerugian kredit ekspektasian adalah berdasarkan tingkat gagal bayar historis atas pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki risiko kredit yang sama, disesuaikan dengan informasi masa depan. Sesuai yang diungkapkan pada Catatan 3 atas laporan keuangan konsolidasian, penilaian ini melibatkan pertimbangan manajemen dan estimasi yang signifikan.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama:

- Kami telah melaksanakan prosedur untuk memahami dan mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal Grup yang relevan sehubungan dengan penyisihan kredit ekspektasian atas piutang usaha.
- Kami mengevaluasi keakuratan dan kelengkapan data yang digunakan dalam model kerugian kredit ekspektasian dan memeriksa keakuratan matematis dari perhitungan tersebut.
- Kami mengevaluasi kewajaran dari asumsi utama (yaitu definisi gagal bayar, pengelompokan pelanggan, karakteristik risiko kredit dan informasi masa depan) yang digunakan manajemen untuk mengestimasi cadangan kerugian kredit ekspektasian.

Hal Lain

Laporan keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diaudit oleh auditor independen lain yang menyatakan opini tanpa modifikasi atas laporan keuangan konsolidasian tersebut pada tanggal 11 Mei 2023, dengan paragraf Ketidakpastian Material yang Terkait dengan Kelangsungan Usaha, dimana kondisi keuangan Grup dan hal-hal lainnya mengindikasikan adanya suatu ketidakpastian material yang dapat menyebabkan keraguan signifikan terhadap kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya.

Key Audit Matters (continued)

Allowance for expected credit losses ("ECL") for trade receivables

See Note 2 (Material Accounting Policies Information - Financial Instruments) and Note 5 (Trade Receivables) to the consolidated financial statements.

As of December 31, 2023, the Group's trade receivables-net amounted to Rp 28,089,482,297, which represent 13.73% of the Group's total assets, comprise of gross trade receivables of Rp 31,986,144,204 and a corresponding allowance for expected credit losses of Rp 3,896,661,907.

In accordance with PSAK 71 Financial Instruments, the Group determines ECL by applying the simplified approach, which uses a lifetime ECL on a forward looking basis. The expected credit loss rates are based on historical default rates for groupings of various customer segments that have similar credit risk characteristics, adjusted with forward looking information. As disclosed in Note 3 to the consolidated financial statements, these assessments involve significant management judgment and estimates.

How our audit addressed the Key Audit Matter:

- We performed procedures to understand and evaluate the design and implementation of the Group's relevant internal controls in respect of the allowance for expected credit losses of trade receivables.
- We evaluated accuracy and completeness of data used in the expected credit loss model and checked mathematical accuracy of the calculation.
- We evaluated the reasonableness of key assumptions (i.e definition of default, grouping of various customer segments, credit risk characteristics, and forward looking information) used by management to estimate the allowance for expected credit losses.

Other Matter

The consolidated financial statements of the Group as of December 31, 2022 and for the year then ended were audited by other independent auditors who expressed an unmodified opinion on such consolidated financial statements on May 11, 2023, with a Material Uncertainty Related to Going Concern paragraph, where the Group's financial condition along with other matters indicate a material uncertainty exists that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern.

The original report included herein is in Indonesian language.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2023 ("Laporan Tahunan"). Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan Ketika tersedia dan, dalam pelaksanaannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dalam laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan konsolidasian Grup.

Other Information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the Annual Report 2023 ("Annual Report"). The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditors' report.

Our audit opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of the consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's consolidated financial reporting process.

The original report included herein is in Indonesian language.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

The original report included herein is in Indonesian language.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Evaluate the overall presentation, structure, and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KANTOR AKUNTAN PUBLIK / REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
ANWAR & REKAN



Christiadi Tjahnadi

Registrasi Akuntan Publik / Public Accountant Registration
No. AP. 1164

17 April 2024 / April 17, 2024



00208

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2023	Catatan/ Notes	2022	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan bank	16.463.507.097	2,4,34,35	32.751.966.659	Cash on hand and in banks
Piutang usaha				Trade receivables
Pihak ketiga - neto	28.089.482.297	2,5,34,35	2.540.119.998	Third parties - net
Uang muka dan beban				Advances and prepaid
dibayar di muka	507.785.621	2,6	244.759.676	expenses
Pajak dibayar di muka	64.843.300	16a	28.377.201	Prepaid taxes
Aset lancar lainnya	-	2,7,34,35	22.300.608.000	Other current assets
Total Aset Lancar	45.125.618.315		57.865.831.534	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset tetap - neto	41.665.262.253	2,8	47.319.016.181	Fixed assets - net
Aset hak-guna	95.250.152.728	2,9	102.715.960.542	Right-of-use assets
Uang muka	19.322.897.350	10,31	16.547.499.630	Advances
Aset pajak tangguhan	1.925.000	2,16e	5.297.734	Deferred tax assets
Setoran jaminan	2.408.949.850	2,12,34,35	2.408.949.850	Security deposits
Taksiran tagihan pajak				Estimated claim for income
penghasilan	822.724.558	16b	-	tax refund
Total Aset Tidak Lancar	159.471.911.739		168.996.723.937	Total Non-current Assets
TOTAL ASET	204.597.530.054		226.862.555.471	TOTAL ASSETS

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2023	Catatan/ Notes	2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang bank	31.084.104.679	2,13,34,35	64.217.619.712	<i>Bank loan</i>
Utang usaha	19.778.321.210	2,14,34,35	5.402.350.362	<i>Trade payables</i>
Utang lain-lain	151.189.343	2,34,35	743.871.494	<i>Other payables</i>
Utang pajak	1.914.675.992	16c	144.710.222	<i>Taxes payable</i>
Beban akrual	805.692.387	2,17,34,35	5.303.136.328	<i>Accrued expenses</i>
Utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun:		2,34,35		<i>Current maturities of long-term loans:</i>
Utang anjak piutang	24.309.720.136	15	24.588.109.602	<i>Factoring payables</i>
Liabilitas sewa	69.159.865.786	11	17.164.773.239	<i>Lease liabilities</i>
Utang pembiayaan konsumen	34.100.660	18	-	<i>Consumer financing payable</i>
Total Liabilitas Jangka Pendek	147.237.670.193		117.564.570.959	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Utang jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:		2,34,35		<i>Long-term loans - net of current maturities:</i>
Liabilitas sewa	-	11	51.586.392.022	<i>Lease liabilities</i>
Utang pembiayaan konsumen	36.709.251	18	-	<i>Consumer financing payable</i>
Liabilitas imbalan pascakerja	37.171.279	2,19	46.105.713	<i>Post-employment benefits liability</i>
Liabilitas pajak tangguhan	1.714.544.906	2,16e	2.763.481.058	<i>Deferred tax liabilities</i>
Total Liabilitas Jangka Panjang	1.788.425.436		54.395.978.793	Total Non-current Liabilities
TOTAL LIABILITAS	149.026.095.629		171.960.549.752	TOTAL LIABILITIES

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2023	Catatan/ Notes	2022	
EKUITAS				EQUITY
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk				Equity attributable to owners of the parent entity
Modal saham				Share capital
Modal dasar -				Authorized -
2.200.000.000 saham dengan nominal Rp100 per saham				2,200,000,000 shares with par value Rp100 per share
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 832.862.387 saham	83.286.238.700	20	83.286.238.700	Subscribed and paid up - 832,862,387 shares
Tambahan modal disetor	4.313.543.600	22	4.313.543.600	Additional paid-in capital
Selisih transaksi dengan pihak nonpengendali	41.522.702		41.522.702	Difference due to transaction with non-controlling interest
Defisit				Deficits
Telah ditentukan penggunaannya	1.056.446.680		1.056.446.680	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	(33.502.603.453)		(34.162.632.611)	Unappropriated
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	55.195.148.229		54.535.119.071	Equity attributable to owners of the parent entity
Kepentingan nonpengendali	376.286.196	23	366.886.648	Non-controlling interest
TOTAL EKUITAS	55.571.434.425		54.902.005.719	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	204.597.530.054		226.862.555.471	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN**
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
**CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME**
**For the Year Ended
December 31, 2023**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ Notes	2022	
PENDAPATAN NETO	69.081.868.276	2,24,32	44.557.817.161	NET REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	(64.154.812.680)	2,25	(52.479.710.641)	COSTS OF REVENUES
LABA (RUGI) BRUTO	4.927.055.596		(7.921.893.480)	GROSS PROFIT (LOSS)
Beban usaha	(6.108.631.254)	2,26	(7.048.777.154)	Operating expenses
Penghasilan (beban) operasi lain - neto	9.708.927.612	2,27,31	(58.317.567.428)	Other operating income (expenses - net)
LABA (RUGI) USAHA	8.527.351.955		(73.288.238.062)	OPERATING PROFIT (LOSS)
Penghasilan keuangan	308.902.242	2	427.515.013	Finance income
Biaya keuangan	(9.219.693.486)	2,28	(12.942.869.514)	Finance costs
RUGI SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	(383.439.290)		(85.803.592.563)	LOSS BEFORE INCOME TAX
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN - NETO	1.047.170.425	2,16d,16e	(310.243.735)	INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE) - NET
LABA (RUGI) NETO TAHUN BERJALAN	663.731.135		(86.113.836.298)	NET PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Item that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali atas imbalan kerja jangka panjang	7.304.578	2,19	(186.270.901)	Remeasurements of long-term employee benefit liability
Pajak penghasilan terkait	(1.607.007)	2,16e	40.979.598	Related income tax
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN - SETELAH PAJAK	5.697.571		(145.291.303)	OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) - NET OF TAX
TOTAL PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	669.428.706		(86.259.127.601)	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR
LABA (RUGI) NETO TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				NET PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk	654.331.587		(85.573.624.466)	Owners of the parent entity
Kepentingan nonpengendali	9.399.548		(540.211.832)	Non-controlling interest
Total	663.731.135		(86.113.836.298)	Total
TOTAL PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk	660.029.158		(85.718.306.365)	Owners of the parent entity
Kepentingan nonpengendali	9.399.548		(540.821.236)	Non-controlling interest
Total	669.428.706		(86.259.127.601)	Total
Lab a (rugi) per saham dasar yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	0,79	2,29	(103)	Basic earnings (loss) per share attributable to owners of the parent entity

PT JAYA TRISHINDO Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
 LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.
 PT JAYA TRISHINDO Tbk AND ITS SUBSIDIARY
 CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
 For the Year Ended December 31, 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ Equity Attributable to Equity Holders of the Parent Entity								
	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Issued and Fully Paid Capital	Tambahan Modal Disetor/ Additional Paid-in Capital	Selisih Nilai Transaksi Ekuitas dengan Kepentingan Nonpengendali/ Difference in Value of Equity Transaction with Non-Controlling Interest	Saldo Laba (Defisit)/ Retained Earnings (Deficits)		Jumlah/ Total	Kepentingan Nonpengendali/ Non-Controlling Interest	Jumlah Ekuitas/ Total Equity	
			Telah Ditetapkan Penggunaannya/ Appropriated	Belum Ditetapkan Penggunaannya/ Unappropriated					
Saldo 1 Januari 2022	83.286.238.700	4.313.543.600	41.522.702	1.056.446.680	51.555.673.754	140.253.425.436	907.707.884	141.161.133.320	Balance as of January 1, 2022
Rugi komprehensif lain - neto	-	-	-	-	(85.718.306.365)	(85.718.306.365)	(540.821.236)	(86.259.127.601)	Other comprehensive loss - net
Saldo 31 Desember 2022	83.286.238.700	4.313.543.600	41.522.702	1.056.446.680	(34.162.632.611)	54.535.119.071	366.886.648	54.902.005.719	Balance as of December 31, 2022
Penghasilan komprehensif lain - neto	-	-	-	-	660.029.158	660.029.158	9.399.548	669.428.706	Other comprehensive income - net
Saldo 31 Desember 2023	83.286.238.700	4.313.543.600	41.522.702	1.056.446.680	(33.502.603.453)	55.195.148.229	376.286.196	55.571.434.425	Balance as of December 31, 2023

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF
CASH FLOWS
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2023	Catatan/ Notes	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	53.244.796.938		71.723.215.686	Cash receipt from customers
Pembayaran kepada pemasok dan untuk beban usaha dan lainnya	(36.104.897.831)		(46.070.751.138)	Cash paid to suppliers and operating expenses and others
Pembayaran biaya keuangan	(9.219.693.486)		(8.939.030.923)	Finance costs paid
Pembayaran kepada karyawan	(5.376.719.855)		(5.917.257.394)	Cash paid to employees
Pembayaran pajak penghasilan	(825.911.436)		(12.401.431)	Income taxes paid
Penerimaan penghasilan keuangan	308.902.242		427.515.013	Finance income received
Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi	2.026.476.572		11.211.289.813	Net Cash Provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Penurunan (kenaikan) uang muka	(3.385.243.335)	10	2.373.246.247	Decrease (increase) of advances
Penerimaan penjualan aset tetap	-	8	1.610.000.000	Proceed from sale of fixed assets
Perolehan aset tetap	(2.088.810.937)	8	(1.178.530.804)	Acquisition of fixed assets
Pencairan aset lancar lainnya	22.300.608.000	7	-	Disbursement of other current assets
Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Investasi	16.826.553.728		2.804.715.443	Net Cash Provided by Investing Activities
ARUS KAS UNTUK AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FOR FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan (pembayaran) utang anjak piutang - neto	(278.389.466)	15	8.659.472.739	Receipt (payment) of factoring payable - net
Pembayaran utang bank	(33.623.515.033)	13	-	Payment of bank loans
Penerimaan dari utang bank	490.000.000	13	3.576.324.951	Receipt from bank loans
Pembayaran liabilitas sewa	(1.693.207.500)	11	(6.126.673.600)	Payment of lease liabilities
Pembayaran utang pembiayaan konsumen	(32.308.932)	18	(485.751.914)	Payment of consumer financing payable
Kas Neto yang Diperoleh Dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Pendanaan	(35.137.420.931)		5.623.372.176	Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN BANK	(16.284.390.631)		19.639.377.432	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH ON HAND AND IN BANK
KAS DAN BANK AWAL TAHUN	32.751.966.659	4	13.107.447.427	CASH ON HAND AND IN BANKS AT BEGINNING OF THE YEAR
Pengaruh perubahan kurs mata uang asing	(4.068.931)		5.141.800	Effect of foreign exchange rate changes
KAS DAN BANK AKHIR TAHUN	16.463.507.097	4	32.751.966.659	CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE END OF THE YEAR

Lihat Catatan 36 atas laporan keuangan konsolidasian untuk informasi tambahan arus kas.

See Note 36 to the consolidated financial statements for the supplementary cash flows information.

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Jaya Trishindo Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta No. 19 tanggal 16 April 2007, yang kemudian diubah dengan Akta No. 17 tanggal 18 Januari 2008, yang keduanya dibuat di hadapan Elizabeth Widyawati Santosa, S.H., notaris di Bogor. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-06130.AH.01.01.Tahun 2008 tanggal 8 Februari 2008 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 42 Tambahan No. 6845 tanggal 23 Mei 2008.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris Rini Yulianti, S.H., No. 28 tanggal 12 Desember 2023 mengenai perubahan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan. Perubahan tersebut telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat No. AHU-0255655.AH.01.11.Tahun 2023 tanggal 18 Desember 2023.

Perusahaan berkedudukan di Rukan Grand Aries Niaga Blok E1 No. 1A, Jalan Taman Aries, Meruya Utara, Kembangan, Jakarta Barat. Perusahaan beroperasi secara komersial pada bulan November 2015.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan dalam bidang perdagangan dan penyewaan transportasi udara.

PT Startel Communication adalah entitas induk terakhir Perusahaan.

Perusahaan dan Entitas Anaknya (secara bersama-sama disebut "Grup").

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. GENERAL

a. The Company's Establishment

PT Jaya Trishindo Tbk ("Company") was established based on Deed No. 19 dated April 16, 2007, which subsequently amended by Deed No. 17 dated January 18, 2008, both covered by Elizabeth Widyawati Santosa, S.H., notary in Bogor. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-06130.AH.01.01. Year 2008 dated February 8, 2008 and was published in the Supplement No. 6845 to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 42 dated May 23, 2008.

The Company's Articles of Association has been amended several times, the latest of which is covered by Notarial Deed No. 28 of Rini Yulianti, S.H., dated December 12, 2023 regarding changes in the composition of the Company's Board of Commissioners and Director. The amendment has been accepted and recorded in Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on its Decision Letter No. AHU-0255655.AH.01.11. Year 2023 dated December 18, 2023.

The Company is domiciled at Rukan Grand Aries Niaga Blok E1 No. 1A, Jalan Taman Aries, North Meruya, Kembangan, West Jakarta. The Company started its commercial operations in November 2015.

According to Article 3 of the Company's Articles of Association, its scope of activities consists of engaging in trading and air transportation leasing.

PT Startel Communication is the ultimate parent of the Company.

The Company and its Subsidiary (collectively referred to as the "Group").

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Penawaran Umum Saham Perusahaan

Pada tanggal 16 Maret 2018, Perusahaan memperoleh Pernyataan Efektif dari Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (“OJK”) melalui Surat No. S-13/D.04/2018 untuk melakukan penawaran umum saham perdana kepada masyarakat sejumlah 250.000.000 saham baru dengan nilai nominal Rp 100 per saham, dengan harga penawaran sebesar Rp 110 per saham, dan menerbitkan Waran Seri I sejumlah 125.000.000 dengan ketentuan setiap pemegang saham yang memiliki 2 saham baru berhak untuk memperoleh 1 Waran Seri I dimana setiap 1 Waran Seri I memberikan hak kepada pemegangnya untuk membeli 1 saham baru Perusahaan dengan harga pelaksanaan sebesar Rp 400 per saham selama jangka waktu pelaksanaan dari tanggal 27 September 2018 sampai dengan 27 Maret 2021. Pada tanggal 27 Maret 2018, seluruh saham dan waran Perusahaan telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia.

Jumlah saham Perusahaan yang dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia sejak penawaran umum perdana saham sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>Jumlah Saham/ Number of Shares</u>	
Saham pendiri	569.000.000	<i>Founder shares</i>
Pencatatan saham perdana dari penawaran umum saham	250.000.000	<i>Share listing from initial public offering</i>
Eksekusi Waran Seri I pada tahun 2020 (Catatan 21)	5	<i>Execution of Series I Warrants in 2020 (Note 21)</i>
Eksekusi Waran Seri I pada tahun 2021 (Catatan 21)	<u>13.862.382</u>	<i>Execution of Series I Warrants in 2021 (Note 21)</i>
Total	<u>832.862.387</u>	Total

1. GENERAL (continued)

b. Public Offering of Shares of the Company

On March 16, 2018, the Company obtained effective statement from Board of Commissioners of Financial Services Authority (“OJK”) through its Letter No. S-13/D.04/2018 to conduct the Initial Public Offering of 250,000,000 new shares to the public with par value of Rp 100 each share, with the offering price of Rp 110 each share, and also issued 125,000,000 Series I Warrants whereby every shareholder which has 2 new shares entitles to get 1 Series I Warrant, and 1 Series I Warrant entitles the holder to buy 1 new share of the Company with exercise price of Rp 400 during the exercise period from September 27, 2018 until March 27, 2021. On March 27, 2018, all of the Company’s shares and warrants were listed in the Indonesia Stock Exchange.

The Company’s number shares listed in Indonesia Stock Exchange since the initial public offering until December 31, 2023 is as follows:

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

c. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan

Susunan Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

		2023	
<u>Dewan Komisaris:</u>			
Komisaris Utama	:	Gouw Erene Goetama	:
Komisaris (Independen)	:	Mohammad Ghufron	:
<u>Dewan Direksi:</u>			
Direktur Utama	:	Edwin Widjaja	:
Direktur	:	Ryan Kim Miller	:

		2022	
<u>Dewan Komisaris:</u>			
Komisaris Utama	:	Gouw Erene Goetama	:
Komisaris (Independen)	:	Harry Danui	:
<u>Dewan Direksi:</u>			
Direktur Utama	:	Edwin Widjaja	:
Direktur	:	Andre Franklin Sahelangi	:

Perusahaan dan entitas anak memiliki 3 karyawan tetap, masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 (tidak diaudit).

d. Entitas Anak

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 susunan entitas anak Perusahaan adalah sebagai berikut:

Entitas Anak / Subsidiary	Domisili / Domicile	Kegiatan usaha / Principal Activity	Tahun Operasi Komersial / Start of Commercial Operations	Persentase Kepemilikan (%) / Percentage of Ownership (%)		Jumlah Aset Sebelum Eliminasi (Dalam Jutaan Rupiah Indonesia) / Total Assets Before Elimination (In Millions of Indonesian Rupiah)	
				2023	2022	2023	2022
PT Komala Indonesia ("Komala")	Jakarta	Pengangkutan udara niaga tidak berjadwal/ Non-scheduled commercial air transportation	2013	99,37%	99,37%	206.830	224.417

1. GENERAL (continued)

c. Boards of Commissioners and Directors, Audit Committee and Employees

The compositions of the Company's Board of Commissioners, Directors and Audit Committee as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

		2023	
<u>Board of Commissioners:</u>			
President Commissioner	:	Gouw Erene Goetama	:
Commissioner (Independent)	:	Mohammad Ghufron	:
<u>Board of Directors:</u>			
President Director	:	Edwin Widjaja	:
Director	:	Ryan Kim Miller	:

		2022	
<u>Board of Commissioners:</u>			
President Commissioner	:	Gouw Erene Goetama	:
Commissioner (Independent)	:	Harry Danui	:
<u>Board of Directors:</u>			
President Director	:	Edwin Widjaja	:
Director	:	Andre Franklin Sahelangi	:

The Company and its subsidiary had 3 of permanent employees as of December 31, 2023 and 2022, respectively (unaudited).

d. Subsidiary

As of December 31, 2023 and 2022, the Company's subsidiary are as follows:

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

d. Entitas Anak (lanjutan)

Tambahan Setoran Modal pada Entitas Anak

Berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham Komala sebagai pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 11 Juni 2021 yang dinyatakan dengan Akta Notaris Rini Yulianti, S.H., No. 20 tanggal 15 Juni 2021, para pemegang saham Komala menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh dari Rp 84.500.000.000 menjadi Rp 90.045.000.000 dengan menerbitkan 5.545 saham baru yang diambil bagian seluruhnya oleh Perusahaan sehingga persentase kepemilikan saham Perusahaan meningkat dari 99,33% menjadi 99,37%. Perubahan tersebut telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0377544 tanggal 15 Juni 2021.

Sehubungan dengan akuisisi kepentingan nonpengendali tersebut di atas, Perusahaan mencatat selisih nilai transaksi ekuitas dengan kepentingan nonpengendali sebesar Rp 41.522.702 yang disajikan sebagai bagian dari ekuitas.

e. Penerbitan Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian yang telah disetujui untuk diterbitkan pada tanggal 17 April 2024 oleh Direksi Perusahaan.

1. GENERAL (continued)

d. Subsidiaries (continued)

Additional Capital Contribution to Subsidiary

Based on Resolution of Komala's Shareholders in lieu of Extraordinary General Meeting of Shareholders dated June 11, 2021 as covered by Notarial Deed No. 20 of Rini Yulianti, S.H., dated June 15, 2021, the shareholders of Komala resolved to approve the increase of issued and fully paid capital from Rp 84,500,000,000 to Rp 90,045,000,000 through the issuance of 5,545 new shares which were fully subscribed by the Company, therefore the Company's share ownership percentage was increase from 99.33% to 99.37%. The amendment has been accepted and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Admission Notification Amendment of AoA Letter No. AHU-AH.01.03-0377544 dated June 15, 2021.

In connection with the above acquisition of the non-controlling interests, the Company recorded the difference in value of equity transaction with non-controlling interests of Rp 41,522,702 which is presented as part of equity.

e. Issuance of Consolidated Financial Statements

The Company's management is responsible in preparing and presenting the consolidated financial statements which were approved to be issued on April 17, 2024 by the Directors of the Company.

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Kepatuhan terhadap Standar Akuntansi Keuangan ("SAK")

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan SAK di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI") serta peraturan Badan Pengawas Lembaga Keuangan (BAPEPAM-LK yang fungsinya dialihkan kepada Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") sejak 1 Januari 2013), khususnya Peraturan No. VIII.G.7, Lampiran dari Keputusan Ketua BAPEPAM-LK No. Kep 347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

b. Dasar Pengukuran dalam Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan asumsi kelangsungan usaha dan biaya perolehan, kecuali untuk akun tertentu yang diukur berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi terkait.

Laporan keuangan konsolidasian juga disusun dengan menggunakan basis akrual, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian yang disusun berdasarkan basis kas. Laporan arus kas konsolidasian disusun berdasarkan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas atas dasar aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian konsisten dengan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, kecuali untuk penerapan beberapa PSAK yang direvisi yang berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2023, seperti yang diungkapkan dalam catatan terkait.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Compliance with Financial Accounting Standards ("SAK")

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include, the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretation of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants ("DSAK-IAI") and the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (BAPEPAM-LK, which function has been transferred to Financial Service Authority ("OJK") starting at January 1, 2013), specifically Rule No. VIII.G.7, Attachment of the Chairman of BAPEPAM-LK No. Kep 347/BL/2012 dated June 25, 2012 on "Presentation and Disclosures of the Financial Statement of the Issuer or Public Company".

b. Basis of Measurement in Preparation of Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been prepared on the going-concern assumption and historical cost basis, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies.

The consolidated financial statements also have been prepared on the accrual basis, except for the consolidated statement of cash flows, which are prepared under the cash basis. The consolidated statement of cash flows has been prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements are consistent with those adopted in the preparation of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2022, except for the adoption of several revised to PSAK and effective January 1, 2023, as disclosed in the relevant note.

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**b. Dasar Pengukuran dalam Penyusunan
Laporan Keuangan Konsolidasian
(lanjutan)**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan SAK di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi penerapan kebijakan akuntansi dan jumlah aset, liabilitas, pendapatan dan beban yang dilaporkan. Walaupun estimasi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen dan pertimbangan atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil yang sebenarnya mungkin berbeda dari jumlah yang diestimasi. Hal-hal yang melibatkan pertimbangan atau kompleksitas yang lebih tinggi atau hal-hal dimana asumsi dan estimasi adalah signifikan terhadap laporan keuangan diungkapkan dalam Catatan 3 atas laporan keuangan konsolidasian.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah atau Rp yang juga merupakan mata uang fungsional Grup.

Penerapan PSAK yang Direvisi

Grup telah menerapkan PSAK revisi, yang berlaku efektif 1 Januari 2023:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan terkait Pengungkapan Kebijakan Akuntansi
- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait definisi Estimasi Akuntansi
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

**b. Basis of Measurement in Preparation of
Consolidated Financial Statements
(continued)**

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian SAK requires management to make judgment, estimates and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses. Although these estimates are based on management's best knowledge and judgment of current events and actions, actual results may ultimately differ from those estimates. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 3 to the consolidated financial statements.

The reporting currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Rupiah or Rp which also represents functional currency of the Group.

Adoption of Revised PSAK

The Group adopted the following revised PSAK that are mandatory for application effective January 1, 2023:

- *Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related to Disclosure of Accounting Policies*
- *Amendments to PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors related to the Definition of Accounting Estimates*
- *Amendments to PSAK 46: Income taxes regarding Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction*

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

c. Dasar Konsolidasi

Entitas Anak adalah seluruh entitas dimana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan *investee* ketika (a) memiliki kekuasaan atas *investee*, (b) eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*, dan (c) memiliki kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk memengaruhi jumlah imbal hasil. Grup menilai kembali apakah Grup mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian.

Konsolidasi atas entitas anak dimulai sejak tanggal Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Penghasilan dan beban entitas anak dimasukkan atau dilepaskan selama tahun berjalan dalam laba rugi dari tanggal diperolehnya pengendalian sampai dengan tanggal ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak.

Laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali, meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan nonpengendali memiliki saldo defisit. Jika diperlukan, dilakukan penyesuaian atas laporan keuangan entitas anak guna memastikan keseragaman dengan kebijakan akuntansi Grup. Mengeliminasi secara penuh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban, dan arus kas dalam intra Grup terkait dengan transaksi antar entitas konsolidasi.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

c. Basis of Consolidation

Subsidiaries are entities over which the Group has control. The Group controls an investee when the Group (a) has power over the investee, (b) is exposed or has rights to variable returns from its involvement with the investee, and (c) has the ability to use its power over the investee to affect its returns. The Group re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control.

Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtain control over the subsidiary and ceases when the Group lose control of the subsidiary. Income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the profit or loss from the date the Group gain control until the date the Group cease to control the subsidiary.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the parent entity and to the non-controlling interests, even if this results in the non-controlling interests having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies into line with the Group's accounting policies. All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

c. Dasar Konsolidasi (lanjutan)

Perubahan dalam bagian kepemilikan atas entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian pada entitas anak dicatat sebagai transaksi ekuitas. Setiap perbedaan antara jumlah tercatat kepentingan nonpengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayar atau diterima diakui secara langsung di ekuitas dan mengatribusikannya kepada pemilik entitas induk.

Jika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak, keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi dan dihitung sebagai selisih antara (i) jumlah nilai wajar pembayaran yang diterima dan nilai wajar sisa investasi dan (ii) Jumlah tercatat aset, termasuk *goodwill*, dan liabilitas entitas anak dan setiap kepentingan nonpengendali sebelumnya. Seluruh jumlah yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain terkait dengan entitas anak tersebut dicatat dengan dasar yang sama yang disyaratkan jika Grup telah melepaskan secara langsung aset dan liabilitas terkait. Ini berarti bahwa jumlah yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain akan direklasifikasi ke laba rugi atau dialihkan ke kategori lain di ekuitas sebagaimana dipersyaratkan oleh standar terkait.

d. Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi

Sesuai dengan PSAK 7, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi", suatu pihak dianggap berelasi jika salah satu pihak memiliki kemampuan untuk mengendalikan (dengan cara kepemilikan, secara langsung atau tidak langsung) atau mempunyai pengaruh signifikan (dengan cara partisipasi dalam kebijakan keuangan dan operasional) atas pihak lain dalam mengambil keputusan keuangan dan operasional.

Seluruh transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 30 atas laporan keuangan konsolidasian.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

c. Basis of Consolidation (continued)

A change in the ownership interest of a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to the parent entity.

When the Group loss control of a subsidiary, a gain or loss is recognized in profit or loss and is calculated as the difference between (i) the aggregate of the fair value of the consideration received and the fair value of any retained investment and (ii) the previously carrying amount of the asset, including goodwill, and liabilities of the subsidiary and any non-controlling interests. All amounts previously recognized in other comprehensive income in relation to that subsidiary are accounted for as if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities of the subsidiary. This may mean that the amounts previously recognized in other comprehensive income are reclassified to profit or loss or transferred to another category of equity as permitted by applicable standards.

d. Transactions with Related Parties

In accordance with PSAK 7, "Related Party Disclosures", parties are considered to be related if one party has the ability to control (by way of ownership, directly or indirectly) or exercise significant influence (by way of participation in the financial and operating policies) over the other party in making financial and operating decisions.

All significant transactions with related parties are disclosed in Note 30 to the consolidated financial statements.

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

e. Instrumen Keuangan

Aset Keuangan

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal. Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan diklasifikasikan dalam kategori berikut:

- Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL") atau melalui penghasilan komprehensif lain ("FV OCI").

Semua aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi, kecuali aset keuangan dicatat pada nilai wajar melalui laba rugi konsolidasian.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam kurun waktu yang ditetapkan oleh peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar (perdagangan yang lazim) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu pada tanggal Grup berkomitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup hanya memiliki aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Aset keuangan Grup meliputi kas dan bank, piutang usaha, aset lancar lainnya, dan setoran jaminan. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (*Effective Interest Rate*) ("EIR"), setelah dikurangi dengan penurunan nilai. Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari EIR tersebut. Amortisasi EIR dicatat dalam laba rugi konsolidasian. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laba rugi konsolidasian.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

e. Financial Instruments

Financial Assets

The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition. Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest.

Financial assets are classified in the following categories:

- Financial assets at amortized cost; and
- Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL") or other comprehensive income ("FV OCI").

All financial assets are recognized initially at fair value plus transaction costs, except in the case of financial assets which are recorded at fair value through consolidated profit or loss.

Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the market place (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that the Group commits to purchase or sell the assets.

As of December 31, 2023 and 2022, The Group had only financial assets classified as financial assets at amortized cost. The Group's financial assets include cash on hand and in banks, trade receivables, other current assets, and security deposits. Financial assets in this category are classified as current assets if expected to be settled within 12 months, otherwise they are classified as non-current.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the *Effective Interest Rate* ("EIR") method, less impairment. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in the consolidated profit or loss. The losses arising from impairment are also recognized in the consolidated profit or loss.

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari aset tersebut telah berakhir atau telah ditransfer dan Grup telah secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat kepemilikannya.

Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 71 diklasifikasikan sebagai berikut:

- Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL").

Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup hanya memiliki liabilitas keuangan yang diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Liabilitas keuangan Grup meliputi utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, liabilitas sewa, utang bank, utang anjak piutang dan utang pembiayaan konsumen. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya amortisasi (misalnya pinjaman dan utang yang dikenakan bunga) selanjutnya diukur dengan menggunakan metode EIR. Amortisasi EIR termasuk di dalam biaya keuangan dalam laba rugi.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

e. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Financial assets are derecognized when the rights to receive cash flows from the assets have ceased to exist or have been transferred and the Group has transferred substantially all risks and rewards of ownership.

Financial Liabilities

Financial liabilities within the scope of PSAK 71 are classified as follows:

- *Financial liabilities at amortized cost; and*
- *Financial liabilities at fair value through profit or loss ("FVTPL").*

The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group only has financial liabilities that are classified as financial liabilities at amortized cost. The Group's financial liabilities include trade payables, other payables, accrued expenses, lease liabilities, bank loans, factoring payables and consumer financing payables. Financial liabilities are classified as non-current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months.

Financial liabilities at amortized cost (e.g interest-bearing loans and borrowings) are subsequently measured using the EIR method. The EIR amortization is included in finance costs in the profit or loss.

A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or canceled or has expired.

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Dalam hal suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan oleh liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas persyaratan dari suatu liabilitas yang ada, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas diakui dalam laba rugi.

**Saling Hapus antar Aset dan Liabilitas
Keuangan**

Aset dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, 1) Grup saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan 2) berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Penentuan Nilai Aset Keuangan

Grup menerapkan model kerugian kredit ekspektasian ("ECL") untuk pengukuran dan pengakuan kerugian penurunan nilai.

Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Grup menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian. Dalam melakukan penilaian, Grup membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

e. Financial Instruments (continued)

Financial Liabilities (continued)

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

**Offsetting Financial Assets and Financial
Liabilities**

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is presented in the consolidated statements of financial position if, and only if, 1) Currently the Group have a legally enforceable right to offset the recognized amounts and 2) intend either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

Impairment of Financial Assets

The Group applies expected credit loss ("ECL") model for measurement and recognition of impairment loss.

At each reporting date, the Group assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses. To make that assessment, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Penentuan Nilai Aset Keuangan (lanjutan)

Grup menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

f. Penentuan Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di pasar utama atau, jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan dimana Grup memiliki akses pada tanggal tersebut.

Jika tersedia, Grup mengukur nilai wajar instrumen keuangan dengan menggunakan harga kuotasian di pasar aktif untuk instrumen tersebut. Jika harga kuotasian tidak tersedia di pasar aktif, Grup menggunakan teknik penilaian dengan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi dan relevan serta meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi. Teknik penilaian mencakup penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar oleh pihak-pihak yang berkeinginan dan memahami (*recent arm's length market transactions*), penggunaan nilai wajar terkini instrumen lain yang secara substansial sama, analisa arus kas yang didiskonto, atau model penilaian lain.

g. Kas dan Bank

Kas dan bank terdiri dari kas dan bank dan tidak dipergunakan sebagai jaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

e. Financial Instruments (continued)

**Impairment of Financial Assets
(continued)**

The Group applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade receivables without significant financing component.

f. Determination of Fair Value

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either in the principal market or, in the absence of principal market, the most advantageous market to which the Group has access at that date.

When available, the Group measures the fair value of a financial instrument using the quoted price in an active market for that instrument. If there is no quoted price in an active market, the Group uses valuation techniques that maximize the use of relevant observable inputs and minimize the use of unobservable inputs. Such techniques may include using recent arm's length market transactions, reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same, discounted cash flow analysis, or other valuation models.

g. Cash on Hand and in Banks

Cash and bank represent cash on hand and cash in banks and neither used as collateral nor restricted.

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

h. Aset Tetap

Aset tetap pada awalnya dicatat sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset terdiri dari harga pembelian dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen. Setelah pengakuan awal, aset tetap, kecuali tanah, diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Setelah pengakuan awal, aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai, jika ada.

Penyusutan aset tetap dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

	Tahun/ Years	Persentase/ Percentage	
Helikopter	16	6,25%	<i>Helicopters</i>
Perlengkapan helikopter	8 - 10	10% - 12,5%	<i>Helicopter equipment</i>
Kendaraan bermotor	8	12,5%	<i>Motor vehicles</i>
Peralatan dan perabotan kantor	4	25%	<i>Furniture and Office fixtures</i>
Perbaikan sewa	4	25%	<i>Leasehold improvement</i>

Nilai tercatat aset tetap ditelaah kembali dan dilakukan penurunan nilai apabila terdapat peristiwa atau perubahan kondisi tertentu yang mengindikasikan nilai tercatat tersebut tidak dapat dipulihkan sepenuhnya.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

h. Fixed Assets

Fixed assets are initially recorded at cost. The cost of an asset comprises its purchases price and any directly attributable cost of bringing the asset to its working condition and location for its intended use. Subsequent to initial recognition, fixed assets, except for land, are measured at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.

Subsequent to initial recognition, fixed assets are carried at cost less accumulated depreciation and impairment losses, if any.

Depreciation of fixed assets is started when such asset is ready for its intended use which is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets as follows:

The carrying values of fixed assets are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that the carrying values may not be recoverable.

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

h. Aset Tetap (lanjutan)

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dikreditkan atau dibebankan pada laba rugi di tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Pengeluaran yang timbul setelah aset tetap digunakan, seperti beban perbaikan dan pemeliharaan, dibebankan ke laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat terjadinya.

Dalam situasi dimana dapat dibuktikan secara jelas bahwa pengeluaran tersebut menimbulkan peningkatan manfaat ekonomis yang diharapkan diperoleh dari penggunaan aset tetap tersebut di masa datang yang melebihi kinerja normalnya, maka pengeluaran tersebut dikapitalisasi sebagai tambahan biaya perolehan aset tetap.

Pada setiap akhir tahun pelaporan, nilai residu, manfaat ekonomis dan metode penyusutan dievaluasi, dan jika sesuai keadaan, disesuaikan secara prospektif.

i. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Aset yang memiliki masa manfaat yang tidak terbatas tidak diamortisasi namun diuji penurunan nilainya setiap tahun, atau lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan pada kondisi yang mengindikasikan kemungkinan penurunan nilai. Aset yang diamortisasi ditelaah untuk penurunan nilai apabila terjadi kondisi atau perubahan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian penurunan nilai diakui sebesar selisih jumlah tercatat aset terhadap jumlah terpulihkannya. Jumlah terpulihkannya adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya penjualan dengan nilai pakai. Untuk tujuan menguji penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah teridentifikasi (unit penghasil kas). Aset nonkeuangan yang mengalami penurunan nilai ditelaah untuk kemungkinan pembalikan atas penurunan nilai tersebut pada setiap tanggal pelaporan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

h. Fixed Assets (continued)

An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in profit or loss in the year the asset is derecognized.

Expenditures incurred after the fixed assets have been used, such as repairs and maintenance costs, are normally charged to the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as incurred.

In situations where it can be clearly demonstrated that the expenditures have resulted in an increase in the future economic benefits expected to be obtained from the use of the fixed asset beyond its originally assessed standard of performance, the expenditures are capitalized as additional costs of fixed assets.

The asset's residual values, useful lives and methods of depreciation are evaluated, and adjusted prospectively if appropriate, at each of end reporting year.

i. Impairment of Non-financial Assets

Non-financial assets that have an indefinite useful life are not subject to amortization but tested annually for impairment, or more frequently if events or changes in circumstances indicate that they might be impaired. Non-financial assets that are subject to amortization are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognized for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs of disposal and value in use. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped to the smallest identifiable unit that generates separate cash flows (cash generating unit). Non-financial assets that suffered an impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

j. Sewa

Grup sebagai Penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset yang identifikasian, Grup menilai apakah:

- Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomis dari penggunaan aset identifikasian selama periode penggunaan; dan
- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak pengambilan keputusan yang paling relevan untuk mengubah cara dan tujuan penggunaan aset telah ditentukan sebelumnya:

- 1) Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
- 2) Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal insepasi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa. Namun, untuk sewa penunjang dimana Grup bertindak sebagai penyewa, Grup memutuskan untuk tidak memisahkan komponen nonsewa dan mencatat komponen sewa dan nonsewa tersebut sebagai satu komponen sewa.

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

j. Leases

Group as a Lessee

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group assesses whether:

- *The Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*
- *The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:*

- 1) *The Group has the right to operate the asset;*
- 2) *The Group has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.*

At the inception or on re-assessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components. However, for the leases of improvements in which the Group is a lessee, the Group has elected not to separate non-lease components and account for the lease and non-lease components as a single lease component.

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

j. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai Penyewa (lanjutan)

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

- pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi piutang insentif sewa;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga, awalnya diukur menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh Grup dalam jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli yang cukup pasti Grup akan mengeksekusi; dan
- penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Grup cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

j. Leases (continued)

Group as a Lessee (continued)

The Group recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:

- fixed payments, including in-substance fixed payments less any lease incentive receivable;
- variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;
- amounts expected to be payable by the Group under a residual value guarantee;
- the exercise price under a purchase option that the Group is reasonably certain to exercise; and
- penalties for early termination of a lease unless the Group is reasonably certain not to terminate early.

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

j. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai Penyewa (lanjutan)

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Grup menyajikan aset hak-guna sebagai bagian dari "Aset hak-guna" dan "Liabilitas sewa" di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Sewa jangka pendek

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Grup sebagai Pesewa

Ketika Grup bertindak sebagai pesewa, maka setiap sewa diklasifikasikan sebagai sewa operasi atau sewa pembiayaan.

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Grup membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak maka, merupakan sewa operasi. Sebagai bagian dari penilaian ini, Grup mempertimbangkan beberapa indikator seperti apakah masa sewa adalah sebagian besar dari umur ekonomik aset pendasar.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

j. Leases (continued)

Group as a Lessee (continued)

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

The Group presents right-of-use assets as part of "Right-of-use assets" and "Lease liabilities" in the consolidated statement of financial position.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

Short-term leases

The Group has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Group recognizes the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

Group as a Lessor

When the Group acts as a lessor, it shall classify each lease as either an operating lease or a finance lease.

To classify each lease, the Group makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; if not, then it is an operating lease. As part of this assessment, the Group considers certain indicators such as whether the lease term is for the major part of the economic life of the asset.

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

k. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

- (i) Identifikasi Kontrak dengan pelanggan
- (ii) Identifikasi Kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
- (iii) Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
- (iv) Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin.
- (v) Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara sebagai berikut:

- Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Grup memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

k. Revenue and Expense Recognition

Revenue recognition have to fulfill 5 steps of assessment:

- (i) Identify contract(s) with a customer.
- (ii) Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.
- (iii) Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.
- (iv) Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin.
- (v) Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

A performance obligation may be satisfied at the following:

- A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or
- Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**k. Pengakuan Pendapatan dan Beban
(lanjutan)**

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Aset kontrak disajikan dalam "Piutang usaha".

Penghasilan bunga

Penghasilan bunga diakui atas dasar proporsi waktu dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Beban

Biaya yang secara langsung berhubungan dengan kontrak, menghasilkan sumber daya untuk memenuhi kontrak ("biaya untuk memenuhi") atau penambahan untuk mendapatkan kontrak ("biaya untuk memperoleh") dan diharapkan dapat dipulihkan. Beban tersebut dengan demikian memenuhi syarat kapitalisasi berdasarkan PSAK 72 dan diakui sebagai aset lancar lain-lain. Beban tersebut diamortisasi dengan cara sistematis sejalan dengan penyerahan barang atau jasa yang terkait dengan aset tersebut.

Beban bunga

Beban bunga untuk semua liabilitas keuangan yang mengandung bunga diakui dalam 'Biaya keuangan' dalam laba rugi dengan menggunakan EIR liabilitas keuangan yang terkait.

Beban diakui pada saat terjadinya dengan menggunakan dasar akrual.

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

**k. Revenue and Expense Recognition
(continued)**

Payment of the transaction price differs for each contracts. A contract asset is recognized once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognized once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied. Contract assets are presented under "Trade receivables".

Interest income

Interest income is recognized on a time-proportion basis using the effective interest method.

Expenses

The costs that directly relate to the contract generate resources to satisfy the contract ("cost to fulfill") or is incremental of obtaining a contract ("cost to obtain") and are expected to be recovered. These costs are therefore eligible for capitalization under PSAK 72 and recognized as other current assets. Such cost will be amortized on a systematic basis that is consistent with the transfer of the goods or services to which such asset relates.

Interest expense

Interest expense for all interest-bearing financial liabilities are recognized in 'Finance costs' in profit or loss using the EIR of the financial liabilities to which they relate.

Expenses are recognized when they are incurred.

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

I. Imbalan Kerja

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup menyediakan imbalan kerja pasti kepada karyawannya sesuai dengan Peraturan Pemerintah ("PP") No. 35 tahun 2021 untuk Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 (Undang-Undang Cipta Kerja) yang diundangkan pada November 2020, sebagaimana diubah menjadi Undang-Undang Republik Indonesia No. 6 tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang. Program imbalan pasti ini tidak didanai.

Liabilitas neto Grup atas program imbalan pasti dihitung dari nilai kini liabilitas imbalan kerja pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program, jika ada. Perhitungan liabilitas imbalan kerja dilakukan dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* dalam perhitungan aktuarial yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja jangka panjang, meliputi a) keuntungan dan kerugian aktuarial, b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk bunga, dan c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga, diakui di penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Grup mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan setiap keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) penghasilan atau beban bunga neto di laba rugi pada saat terjadinya.

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

I. Employee Benefits

As of December 31, 2023 and 2022, the Group provides defined employee benefits to their employees in accordance with Government Regulation ("PP") No. 35 of 2021 of Law No. 11 of 2020 (Job Creation Law) enacted in November 2020, as changed to Law of the Republic of Indonesia No. 6 of 2023 concerning Government Regulation in lieu of Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation to become Law. The defined benefit plan is unfunded.

The Group's net liabilities in respect of the defined benefit plan is calculated as the present value of the employee benefits liability at the end of the reporting period less the fair value of plan assets, if any. The employee benefits liability is determined using the Projected Unit Credit method with actuarial valuations being carried out at the end of each reporting period.

Remeasurements of long-term employee benefits liability, comprise of a) actuarial gains and losses, b) the return of plan assets, excluding interest, and c) the effect of asset ceiling, excluding interest, are recognized immediately in the other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in the subsequent periods.

The Group recognizes the (1) service costs, comprising of current service cost, past-service cost, and any gain or loss on settlement, and (2) net interest expense or income immediately in profit or loss.

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

m. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Transaksi-transaksi dalam mata uang asing dicatat ke dalam mata uang Rupiah Indonesia berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah Indonesia berdasarkan kurs tengah pada tanggal transaksi perbankan terakhir yang dipublikasikan oleh Bank Indonesia. Laba atau rugi atas selisih kurs yang timbul dari transaksi dalam mata uang asing dan penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui pada usaha tahun berjalan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kurs yang digunakan adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
1 Euro Eropa (EUR)	17.140	16.713	1 European Euro (EUR)
1 Dolar Amerika Serikat (USD)	15.416	15.731	1 United States Dollar (USD)
1 Dolar Singapura (SGD)	11.712	11.659	1 Singapore Dollar (SGD)

n. Perpajakan

Pajak kini

Pajak terutang kini didasarkan pada laba kena pajak tahun berjalan. Laba kena pajak berbeda dari laba yang dilaporkan dalam laba rugi masing-masing entitas dalam grup karena tidak termasuk pos-pos dari pendapatan atau beban yang dapat dikenakan pajak atau dikurangkan di tahun-tahun lainnya dan selanjutnya tidak termasuk pos-pos yang tidak dapat dikenakan pajak atau dikurangkan dari pajak. Liabilitas pajak kini masing-masing entitas di dalam grup dihitung dengan menggunakan tarif pajak berlaku atau secara substansial berlaku pada tanggal pelaporan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

m. Foreign Currency Transactions and Balances

Transactions involving foreign currency are recorded in Indonesian Rupiah currency at the exchange rates prevailing at the time of transactions are made. At the consolidated statement of financial position date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currency is are translated to Indonesian Rupiah using the middle exchange rates at the last bank transaction date as published by Bank Indonesia. Exchange rate gains or losses arising from the foreign currency transactions and from the translation of foreign currency denominated monetary assets and liabilities are recognized in the current year operations.

As of December 31, 2023 and 2022, the rates of exchange used were as follows:

n. Taxation

Current tax

The current tax payable is based on taxable profit for the year. Taxable profit differs from profit as reported in the respective profit or loss of the entity in the Group because it excludes items of income or expense that are taxable or deductible in other years and it further excludes items that are not taxable nor deductible. The respective liability for current tax of each entity in the Group is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

n. Perpajakan (lanjutan)

Pajak kini (lanjutan)

Manajemen secara berkala mengevaluasi jumlah yang dilaporkan di dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") terkait dengan keadaan dimana peraturan pajak yang berlaku memerlukan interpretasi dan, jika diperlukan, manajemen akan menghitung provisi atas jumlah yang mungkin timbul.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas, dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan konsolidasian. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak, kecuali bagi liabilitas pajak tangguhan yang berasal dari (a) pengakuan awal *goodwill*; atau (b) pada saat pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang (i) bukan transaksi kombinasi bisnis, dan (ii) pada waktu transaksi tidak memengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak/rugi pajak.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal belum dikompensasi, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan, dan rugi fiskal belum dikompensasi, dapat dimanfaatkan, kecuali jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau liabilitas dalam transaksi yang (a) bukan transaksi kombinasi bisnis dan; (b) tidak memengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan jumlah tercatat aset pajak tangguhan tersebut diturunkan apabila laba kena pajak mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap tanggal pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak di masa yang akan datang memungkinkan aset pajak tangguhan dipulihkan.

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

n. Taxation (continued)

Current tax (continued)

Management periodically evaluates the amount reported in the Annual Tax Return ("SPT") in relation to the circumstances in which the applicable tax regulations are subject to interpretation and, if necessary, the management will calculate the provision that may arise.

Deferred tax

Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities, and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, except the deferred tax liability arising from (a) the initial recognition of goodwill; (b) or of an asset or liability in a transaction that is (i) not a business combination, and (ii) at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses, to the extent that it is probable that taxable profits will be available against deductible temporary differences, and the carry forward of unused tax losses, can be utilized, unless the deferred tax asset arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that (a) not a business combination and; (b) at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit/loss.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are re-assessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

n. Perpajakan (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus, jika dan hanya jika, (a) memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset dan liabilitas pajak kini dan (b) aset serta liabilitas pajak tangguhan tersebut terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

o. Biaya Emisi Saham

Biaya yang terjadi sehubungan dengan penerbitan saham baru Grup kepada masyarakat dikurangkan langsung dengan hasil emisi dan disajikan sebagai pengurang akun tambahan modal disetor dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

p. Laba (Rugi) per Saham

Laba (rugi) neto per saham dasar dihitung dengan membagi laba (rugi) neto tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar selama tahun tersebut.

Laba (rugi) per saham dilusian dihitung manakala Grup memiliki instrumen berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif.

Grup tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, dan oleh karenanya, laba per saham dilusian tidak dihitung dan disajikan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

q. Segmen Operasi

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang sejalan dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasional. Direksi diidentifikasi sebagai pengambil keputusan operasional, yang bertanggung jawab mengalokasikan sumber daya, menilai kinerja segmen operasi dan membuat kebijakan strategis.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

n. Taxation (continued)

Deferred tax (continued)

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

Deferred tax assets and liabilities can be offset if, and only if, (a) there is a legally enforceable right to offset the current tax assets and liabilities and (b) the deferred tax assets and liabilities relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

o. Share Issuance Costs

Costs incurred in connection with the Group issuance of new share to the public were offset directly with the proceeds and presented as deduction to additional paid-in capital account in the consolidated statement of financial position.

p. Earnings (Loss) per Share

Basic earnings (loss) per share is computed by dividing net income (loss) for the period attributable to owners of the parent by the weighted average number of shares outstanding during the year.

Diluted earnings (loss) per share is calculated when Group has instruments which are dilutive potential ordinary shares.

The Group has no outstanding dilutive potential ordinary shares as of December 31, 2023 and 2022, and accordingly, no diluted earnings per share is calculated and presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

q. Operating Segments

Operating segments are reported in a manner consistent with internal reporting provided to the operational decision maker. The Board of Directors is identified as the operational decision maker, who is responsible for allocating resources, assessing performance of the operating segments and making strategic decision.

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

q. Segmen Operasi (lanjutan)

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- Yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang mana memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- Yang hasil operasinya dikaji ulang secara reguler oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- Dimana tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi jumlah-jumlah pendapatan, beban, aset dan liabilitas yang dilaporkan serta pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada setiap akhir periode pelaporan. Namun, hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi, ketidakpastian atas asumsi serta estimasi tersebut dapat menimbulkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada tahun berikutnya.

Pertimbangan

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup, manajemen telah membuat pertimbangan berikut, selain yang telah tercakup dalam estimasi, yang memiliki dampak signifikan atas jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Menentukan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional adalah mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana Grup beroperasi. Manajemen mempertimbangkan mata uang yang paling memengaruhi pendapatan dan harga pokok penjualan dan indikator lainnya dalam menentukan mata uang yang paling sesuai mewakili dampak ekonomi yang mendasari transaksi, peristiwa dan kondisi.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

q. Operating Segments (continued)

An operating segment is a component of an entity:

- That engages in business activities from which it may earn revenues and incur expenses (including revenues and expenses relating to transactions with other components of the same entity);
- Whose operating results are reviewed regularly by the entity's operational decision maker to make decision about resources to be allocated to the segment and assess its performance; and
- For which discrete financial information is available.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES
AND JUDGMENTS**

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenue, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the reporting date. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that could require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future years.

Judgments

In the process of applying the Group's accounting policies, management made the following judgments, apart from those involving estimations, which has the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Determining of Functional Currency

The functional currency is the currency of the primary economic environment in which the Group operates. The management considers the currency that mainly influences the revenue and cost of sales and other indicators in determining the currency that most faithfully represents the economic effects of the underlying transactions, events and conditions.

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Pertimbangan (lanjutan)

Menentukan Klasifikasi Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan definisi yang ditetapkan PSAK 71 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti diungkapkan pada Catatan 2e laporan keuangan konsolidasian.

Menentukan Penilaian Model Bisnis

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan bergantung pada hasil pengujian semata pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") atas jumlah pokok terutang dan model bisnis. Grup menentukan model bisnis pada tingkat yang mencerminkan bagaimana kelompok aset keuangan dikelola bersama untuk mencapai tujuan bisnis tertentu. Penilaian ini mencakup penilaian yang mencerminkan semua bukti yang relevan termasuk bagaimana kinerja aset dievaluasi dan kinerjanya diukur, risiko yang memengaruhi kinerja aset dan bagaimana pengelolaannya. Grup memantau aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain yang dihentikan pengakuannya sebelum jatuh tempo untuk memahami alasan pelepasannya dan apakah alasan tersebut konsisten dengan tujuan bisnis dimana aset tersebut dimiliki. Pemantauan adalah bagian dari penilaian berkelanjutan Grup tentang apakah model bisnis yang memiliki aset keuangan yang tersisa masih sesuai dan jika tidak sesuai apakah telah terjadi perubahan model bisnis dan oleh karena itu terdapat perubahan prospektif terhadap klasifikasi aset keuangan tersebut.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES
AND JUDGMENTS (continued)**

Judgments (continued)

Determining Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

The Group determines classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by considering the definitions set forth in PSAK 71 are met. Accordingly, financial assets and financial liabilities are recognized in accordance with the Group's accounting policies as disclosed in the Note 2e to the consolidated financial statements.

Determining Business Model Assessment

Classification and measurement of financial assets depends on the results of the solely payment of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding and the business model test. The Group determines the business model at a level that reflects how groups of financial assets are managed together to achieve a particular business objective. This assessment includes judgment reflecting all relevant evidence including how the performance of the assets is evaluated and their performance measured, the risks that affect the performance of the assets and how these are managed. The Group monitors financial assets measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income that are derecognized prior to their maturity to understand the reason for their disposal and whether the reasons are consistent with the objective of the business for which the asset was held. Monitoring is part of the Group's continuous assessment of whether the business model for which the remaining financial assets are held continues to be appropriate and if it is not appropriate whether there has been a change in business model and so a prospective change to the classification of those assets.

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Pertimbangan (lanjutan)

Mengevaluasi Perjanjian Sewa

Grup sebagai penyewa - Menilai pengaturan sewa dan jangka waktu sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian mengandung unsur sewa membutuhkan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah perjanjian tersebut memberikan hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian, bahkan jika hak tersebut tidak dijabarkan secara eksplisit di perjanjian. Dalam menentukan jangka waktu sewa, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk menggunakan opsi perpanjangan, atau tidak menggunakan opsi penghentian. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian kontrak kerja) hanya termasuk dalam jangka waktu sewa jika cukup pasti akan diperpanjang (atau tidak dihentikan).

Grup sebagai penyewa - Memperkirakan suku bunga pinjaman inkremental untuk liabilitas sewa

Karena Grup tidak dapat langsung menentukan suku bunga implisit, manajemen menggunakan suku bunga pinjaman inkremental Grup sebagai tingkat diskonto. Ada beberapa faktor yang perlu dipertimbangkan dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, yang banyak di antaranya memerlukan pertimbangan untuk dapat secara andal mengukur penyesuaian yang diperlukan untuk mencapai tingkat diskonto akhir. Dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, Grup mempertimbangkan faktor-faktor utama berikut: risiko kredit korporat Grup, jangka waktu sewa, jangka waktu pembayaran sewa, lingkungan ekonomi, waktu dimana sewa dimulai, dan mata uang dimana pembayaran sewa ditentukan.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES
AND JUDGMENTS (continued)**

Judgments (continued)

Evaluating Lease Agreements

Group as lessee - Assessing lease arrangement and lease term

Determining whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgment to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use and right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement. In determining the lease term, the Group considers all facts and circumstances that create an economic incentive to exercise an extension option, or not exercise a termination option. Extension options (or periods after termination options) are only included in the lease term if the lease is reasonably certain to be extended (or not terminated).

Group as lessee - Estimating the incremental borrowing rate for lease liabilities

Since the Group could not readily determine the implicit rate, management use the Group's incremental borrowing rate as a discount rate. There are a number factors to consider in determining an incremental borrowing rate, many of which need judgment in order to be able to reliably quantify any necessary adjustments to arrive at the final discount rates. In determining incremental borrowing rate, the Group considers the following main factors: the Group's corporate credit risk, the lease term, the lease payment term, the economic environment, the time at which the lease is entered into, and the currency in which the lease payments are denominated.

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Sumber Estimasi Ketidakpastian

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penurunan Nilai Piutang Usaha

Tingkat provisi yang spesifik dievaluasi oleh manajemen dengan dasar faktor-faktor yang memengaruhi tingkat tertagihnya piutang tersebut. Dalam kasus ini, Grup menggunakan pertimbangan berdasarkan fakta dan kondisi terbaik yang tersedia meliputi tetapi tidak terbatas pada jangka waktu hubungan Grup dengan pelanggan dan status kredit pelanggan berdasarkan laporan dari pihak ketiga dan faktor-faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat pencadangan spesifik untuk pelanggan terhadap jumlah jatuh tempo untuk mengurangi piutang Grup menjadi jumlah yang diharapkan tertagih.

Pencadangan secara spesifik ini dievaluasi dan disesuaikan kembali jika terdapat informasi tambahan yang diterima memengaruhi jumlah yang diestimasi. Selain provisi khusus terhadap piutang yang signifikan secara individual, Grup juga mengakui provisi penurunan nilai secara kolektif terhadap risiko kredit debitur yang dikelompokkan berdasarkan karakteristik kredit yang sama, dan meskipun tidak secara spesifik diidentifikasi membutuhkan provisi khusus, memiliki risiko gagal bayar lebih tinggi daripada ketika awal piutang tersebut diberikan kepada debitur.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES
AND JUDGMENTS (continued)**

Sources of Estimation Uncertainty

The key assumptions related to the future and the main sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of material adjustments to the carrying amount of assets and liabilities within the next period end are disclosed below. The Group's assumptions and estimates are based on a reference available at the time the consolidated financial statements are prepared. Current situation and assumptions regarding future developments, may change due to market changes or circumstances beyond the control of the Group. These changes are reflected in the related assumptions as incurred.

Impairment of Trade Receivables

The level of a specific provision is evaluated by management on the basis of factors that affect the collectibility of the accounts. In these cases, the Group uses judgment based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of the Group's relationship with the customers and customers' credits status based on third-party credit reports and known market factors, to record specific reserves for customers against amounts due in order to reduce the Group's receivables to amounts that it expects to collect.

These specific reserves are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amounts estimated. In addition to specific provision against individually significant receivables, the Group also recognizes a collective impairment provision against credit exposure of its debtors which are grouped based on common credit characteristics, and although not specifically identified as requiring a specific provision, have a greater risk of default than when the receivables were originally granted to the debtors.

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)

Penurunan Nilai Piutang Usaha (lanjutan)

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan cadangan kerugian kredit ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha. Dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian, manajemen diharuskan untuk menggunakan pertimbangan dalam mendefinisikan hal apa yang dianggap sebagai kenaikan risiko kredit yang signifikan dan dalam pembuatan asumsi dan estimasi, untuk menghubungkan informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi. Pertimbangan diaplikasikan dalam menentukan periode seumur hidup dan saat pengakuan awal piutang.

Nilai tercatat piutang usaha Grup sebelum cadangan kerugian kredit ekspektasian pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp 31.986.144.204 dan Rp 16.149.072.866. Penjelasan lebih rinci diungkapkan Catatan 5 atas laporan keuangan konsolidasian.

Estimasi Masa Manfaat Aset Tetap

Grup mengestimasi masa manfaat dari aset tetap berdasarkan utilisasi dari aset yang diharapkan dapat didukung dengan rencana dan strategi usaha yang juga mempertimbangkan perkembangan teknologi di masa depan dan perilaku pasar. Estimasi dari masa manfaat adalah berdasarkan penelaahan Grup secara kolektif terhadap praktek industri, evaluasi teknis internal dan pengalaman untuk aset yang setara. Estimasi masa manfaat ditelaah paling sedikit setiap akhir tahun pelaporan dan diperbarui jika ekspektasi berbeda dari estimasi sebelumnya dikarenakan pemakaian dan kerusakan fisik, keusangan secara teknis atau komersial dan hukum atau pembatasan lain atas penggunaan dari aset.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES
AND JUDGMENTS (continued)**

**Sources of Estimation Uncertainty
(continued)**

Impairment of Trade Receivables (continued)

The Group applies simplified approach to measuring expected credit losses which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables. In determining expected credit losses, management is required to exercise judgment in defining what is considered to be a significant increase in credit risk and in making assumptions and estimates to incorporate relevant information about past events, current conditions and forecasts of economic conditions. Judgment has been applied in determining the lifetime and point of initial recognition of receivables.

The carrying amount of the Group's trade receivables before allowance for expected credit losses as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 31,986,144,204 and Rp 16,149,072,866, respectively. Further details are disclosed in Note 5 to the consolidated financial statements.

Estimation of Useful Lives of Fixed Assets

The Group estimates the useful lives of its fixed assets based on expected asset utilization as anchored on business plans and strategies that also consider expected future technological developments and market behavior. The estimation of the useful lives is based on the Group's collective assessment of industry practice, internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful lives are reviewed at least each of end financial reporting and are updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limitations on the use of the assets.

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)

Estimasi Masa Manfaat Aset Tetap (lanjutan)

Biaya perolehan aset tetap tertentu disusutkan berdasarkan metode garis lurus dan mesin helikopter berdasarkan metode estimasi durasi pemakaian, keduanya sesuai dengan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2h, yang merupakan umur ekonomis dan jam pemakaian yang secara umum berlaku dalam industri dimana Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat memengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi.

Nilai buku neto aset tetap Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp 41.665.262.253 dan Rp 47.319.016.181. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 8 atas laporan keuangan konsolidasian.

Estimasi Beban Pensiun dan Imbalan Kerja

Penentuan liabilitas atas pensiun dan kewajiban imbalan kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut.

Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian dan tingkat pengembalian aset program yang diharapkan.

Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat memengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 19 atas laporan keuangan konsolidasian.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES
AND JUDGMENTS (continued)**

**Sources of Estimation Uncertainty
(continued)**

Estimation of Useful Lives of Fixed Assets
(continued)

The costs of certain fixed assets are depreciated using the straight line method and cost of helicopter engine is depreciated using estimation basis of usage duration method, both are in accordance with their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of fixed assets as disclosed in Note 2h, which are common useful lives and usage hour applied in the industries where the Group conduct their business. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised.

The net book value of the Group's fixed assets as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 41,665,262,253 and Rp 47,319,016,181, respectively. Further details are disclosed in Note 8 to the consolidated financial statements.

Estimated Pension Costs and Employee Benefits

The determination of liability for pension and employee benefits obligation and net employee benefits expense of the Group is subject to the selection of certain assumptions used by independent actuaries in calculating such amounts

Those assumptions include, among others, the discount rate, annual salary increase, the annual rate of resignation of employees, level of disability, retirement age and mortality and the expected rate of return of plan assets.

While the Group believes that the assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual results or significant changes in assumptions defined by the Group can materially affect the estimated liability for employee benefits and pensions and net employee benefits expense. More detailed information disclosed in the Note 19 to the consolidated financial statements.

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)

Menentukan Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Dalam situasi tertentu, Grup tidak dapat menentukan secara pasti jumlah liabilitas pajak mereka pada saat ini atau masa depan karena proses pemeriksaan, atau negosiasi dengan otoritas perpajakan. Ketidakpastian timbul terkait dengan interpretasi dari peraturan perpajakan yang kompleks serta jumlah dan waktu dari penghasilan kena pajak di masa depan.

Dalam menentukan jumlah yang harus diakui terkait dengan liabilitas pajak yang tidak pasti, Grup menerapkan pertimbangan yang sama yang akan mereka gunakan dalam menentukan jumlah cadangan yang harus diakui sesuai dengan PSAK 57 (Revisi 2009), "Provisi, Liabilitas Kontijensi dan Aset Kontijensi" dan ISAK 34 "Ketidakpastian dalam Perlakuan Pajak Penghasilan". Grup membuat analisis untuk semua posisi pajak terkait dengan pajak penghasilan untuk menentukan jika liabilitas pajak untuk manfaat pajak yang belum diakui harus diakui.

Grup menelaah aset pajak tangguhan pada setiap tanggal pelaporan dan mengurangi nilai tercatat sepanjang tidak ada kemungkinan bahwa laba kena pajak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan. Grup juga menelaah waktu yang diharapkan dan tarif pajak atas pemulihan perbedaan temporer dan menyesuaikan pengaruh atas pajak tangguhan yang sesuai. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 16 atas laporan keuangan konsolidasian.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES
AND JUDGMENTS (continued)**

**Sources of Estimation Uncertainty
(continued)**

Determining Income Taxes

Significant judgments made in determining the provision for income tax. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business activities. The Group recognizes a liability for corporate income tax based on estimates of whether there will be an additional income tax.

In certain situations, the Group cannot determine the exact amount of their current or future tax liability due to on going investigation, or the negotiations with tax authorities. Uncertainties arise concerning the interpretation of complex tax regulations and the amount and timing of the taxable income in the future.

In determining the amount to be recognized related to uncertain tax liabilities, the Group applies the similar consideration that they will use in determining the amount of provision that must be recognized in accordance with PSAK 57 (Revised 2009), "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets". And ISAK 34 "Uncertainty treatment of income tax". The Group makes the analysis to all tax positions related to income taxes to determine if tax liability for unrecognized tax benefits should be recognized.

The Group reviews the deferred tax assets at each reporting date and reduces the carrying amount to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow for part or all of the deferred tax assets to be utilized. The Group also reviews the expected timing and tax rates on the reversal of temporary differences and adjusts the impact of deferred tax accordingly. More detailed information is disclosed in Note 16 to the consolidated financial statements.

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

4. KAS DAN BANK

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Kas	6.313.496	12.946.426	Cash on hand
Bank			Cash in banks
Rupiah			Rupiah
PT Bank OCBC NISP Tbk	9.935.733.146	4.337.184	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	6.295.483.743	14.172.681.020	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	13.654.639	18.469.572.320	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	5.976.023	11.920.001	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Papua	4.057.240	4.417.240	PT Bank Pembangunan Daerah Papua
PT Bank KB Bukopin Tbk	3.208.042	3.568.042	PT Bank KB Bukopin Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk	1.023.134	1.979.387	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	727.884	2.320.600	PT Bank Central Asia Tbk
Dolar Amerika Serikat			United States Dollar
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	150.205.977	13.796.957	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	17.362.187	18.237.892	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk	10.636.892	15.535.621	PT Bank Pan Indonesia Tbk
Euro Eropa			European Euro
PT Bank Pan Indonesia Tbk	15.429.071	17.050.392	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	3.695.623	3.603.577	PT Bank OCBC NISP Tbk
Sub-total	<u>16.457.193.601</u>	<u>32.739.020.233</u>	Sub-total
Total	<u>16.463.507.097</u>	<u>32.751.966.659</u>	Total

Saldo kas di bank memiliki tingkat bunga mengambang sesuai dengan tingkat penawaran pada masing-masing bank.

Semua rekening bank ditempatkan pada bank pihak ketiga.

Tidak terdapat saldo kas dan bank yang digunakan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya.

4. CASH ON HAND AND IN BANKS

Cash in banks earn interest at floating rates based on the offered rate from each bank.

All cash in banks are placed in third parties banks.

There is no balance of cash on hand and in banks which are pledged as collateral and restricted in use.

5. PIUTANG USAHA

Rincian piutang usaha kepada pihak ketiga adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pihak Ketiga			Third Parties
PT Satria Perkasa Agung	18.690.370.507	-	PT Satria Perkasa Agung
PT Arara Abadi	9.153.542.242	-	PT Arara Abadi
PT Avia Nusantara Khatulistiwa	3.679.286.906	3.679.286.906	PT Avia Nusantara Khatulistiwa
Yayasan Pemberdayaan Masyarakat Amungme dan Kamoro	217.375.001	1.485.120.000	Yayasan Pemberdayaan Masyarakat Amungme dan Kamoro
PT Marta Buana Abadi	136.748.538	-	PT Marta Buana Abadi
PT Bumi Andalas Permai	36.273.670	-	PT Bumi Andalas Permai
PT Bumi Mekar Hijau	36.273.670	-	PT Bumi Mekar Hijau
PT Sebangun Bumi Andalas Wood Industries	36.273.670	-	PT Sebangun Bumi Andalas Wood Industries
PT Goldena Multi Kreasi	-	10.984.665.960	PT Goldena Multi Kreasi
Sub-total	<u>31.986.144.204</u>	<u>16.149.072.866</u>	Sub-total

5. TRADE RECEIVABLES

Details of trade receivables to third parties are as follows:

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Rincian piutang usaha kepada pihak ketiga adalah sebagai berikut: (lanjutan)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Penyisihan kerugian penurunan nilai	(3.896.661.907)	(13.608.952.868)	Allowance for impairment loss
Neto	<u>28.089.482.297</u>	<u>2.540.119.998</u>	Net

Rincian umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Belum jatuh tempo	27.952.733.760	1.485.120.000	Current
Lewat jatuh tempo:			Past due:
31 - 60 hari	136.748.537	-	31 - 60 days
Lebih dari 90 hari	3.896.661.907	14.663.952.866	More than 90 days
Sub-total	31.986.144.204	16.149.072.866	Sub-total
Penyisihan penurunan kerugian nilai	(3.896.661.907)	(13.608.952.868)	Allowance for impairment losses
Neto	<u>28.089.482.297</u>	<u>2.540.119.998</u>	Net

Mutasi cadangan kerugian kredit ekspektasian piutang usaha adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Saldo awal tahun	13.608.952.868	1.007.111.313	Balance at beginning of year
Penyisihan (pemulihan) penurunan nilai tahun berjalan (Catatan 27)	(9.712.290.961)	12.601.841.555	Provisions (recovery) during the year (Note 27)
Saldo Akhir Tahun	<u>3.896.661.907</u>	<u>13.608.952.868</u>	Balance at the End of the Year

Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan kerugian kredit ekspektasian adalah cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha.

Management believes that allowance for expected credit losses is adequate to cover possible losses that may arise from uncollected of trade receivables.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, piutang usaha seluruhnya dalam mata uang Rupiah Indonesia.

As of December 31, 2023 and 2022, all trade receivables are denominated in Indonesian Rupiah.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, piutang usaha dijamin atas fasilitas kredit modal kerja yang diperoleh dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (Catatan 13) dan fasilitas pembiayaan anjak piutang yang diperoleh dari PT BNI Multifinance (Catatan 15).

As of December 31, 2023 and 2022, trade receivables are pledged for working capital credit facility obtained from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (Note 13) and factoring financing facility obtained from PT BNI Multifinance (Note 15).

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

6. UANG MUKA DAN BEBAN DIBAYAR DI MUKA

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Biaya dibayar di muka:		
Asuransi	470.202.288	123.105.867
Sewa	32.083.333	42.708.334
Uang muka	5.500.000	78.945.475
Neto	<u>507.785.621</u>	<u>244.759.676</u>

6. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES

Prepaid expenses:
Insurance
Rental
Advances
Net

7. ASET LANCAR LAINNYA

	<u>2022</u>
Deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya	21.000.000.000
Bank garansi (Catatan 11)	1.300.608.000
Total	<u>22.300.608.000</u>

7. OTHER CURRENT ASSETS

Restricted time deposit
Bank guarantee (Note 11)
Total

8. ASET TETAP

Rincian dari aset tetap adalah sebagai berikut:

8. FIXED ASSETS

The details of fixed assets are as follows:

	<u>2023</u>				
	<u>Saldo Awal / Beginning Balance</u>	<u>Penambahan / Additions</u>	<u>Pengurangan / Deductions</u>	<u>Saldo Akhir / Ending Balance</u>	
Biaya Perolehan					Acquisition Costs
<i>Kepemilikan langsung:</i>					<i>Direct ownership:</i>
Helikopter	83.423.617.390	-	-	83.423.617.390	<i>Helicopters</i>
Perlengkapan helikopter	12.033.577.701	2.067.440.780	-	14.101.018.481	<i>Helicopter equipment</i>
Kendaraan bermotor	1.525.210.000	173.603.000	-	1.698.813.000	<i>Motor vehicles</i>
Peralatan dan perabotan kantor	956.478.421	40.886.000	-	997.364.421	<i>Furniture and office fixtures</i>
Perbaikan sewa	254.161.100	-	-	254.161.100	<i>Leasehold improvement</i>
Total Biaya Perolehan	<u>98.193.044.612</u>	<u>2.281.929.780</u>	<u>-</u>	<u>100.474.974.392</u>	Total Acquisition Costs
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
<i>Kepemilikan langsung:</i>					<i>Direct ownership:</i>
Helikopter	43.173.944.531	6.264.363.800	-	49.438.308.331	<i>Helicopters</i>
Perlengkapan helikopter	5.756.886.982	1.365.404.461	-	7.122.291.443	<i>Helicopter equipment</i>
Kendaraan bermotor	954.352.709	207.942.426	-	1.162.295.135	<i>Motor vehicles</i>
Peralatan dan perabotan kantor	734.683.109	97.973.021	-	832.656.130	<i>Furniture and Office fixtures</i>
Perbaikan sewa	254.161.100	-	-	254.161.100	<i>Leasehold improvement</i>
Total Akumulasi Penyusutan	<u>50.874.028.431</u>	<u>7.935.683.708</u>	<u>-</u>	<u>58.809.712.139</u>	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku Neto	<u>47.319.016.181</u>			<u>41.665.262.253</u>	Net Book Value

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

8. ASET TETAP (lanjutan)

Rincian dari aset tetap adalah sebagai berikut:
(lanjutan)

	2022				
	<u>Saldo Awal / Beginning Balance</u>	<u>Penambahan / Additions</u>	<u>Pengurangan / Deductions</u>	<u>Saldo Akhir / Ending Balance</u>	
Biaya Perolehan					Acquisition Costs
<u>Kepemilikan langsung:</u>					<u>Direct ownership:</u>
Helikopter	83.423.617.390	-	-	83.423.617.390	Helicopters
Perlengkapan helikopter	10.917.871.185	1.115.706.516	-	12.033.577.701	Helicopter equipment
Kendaraan bermotor	3.363.210.000	-	1.838.000.000	1.525.210.000	Motor Vehicles
Peralatan dan perabotan kantor	893.654.133	62.824.288	-	956.478.421	Furniture and office fixtures
Perbaikan sewa	254.161.100	-	-	254.161.100	Leasehold improvement
Total Biaya Perolehan	98.852.513.808	1.178.530.804	1.838.000.000	98.193.044.612	Total Acquisition Costs
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
<u>Kepemilikan langsung:</u>					<u>Direct ownership:</u>
Helikopter	37.239.825.965	5.934.118.566	-	43.173.944.531	Helicopters
Perlengkapan helikopter	4.326.829.195	1.430.057.787	-	5.756.886.982	Helicopter equipment
Kendaraan bermotor	1.146.618.126	228.942.917	421.208.334	954.352.709	Motor vehicles
Peralatan dan perabotan kantor	624.035.772	110.647.337	-	734.683.109	Furniture and Office fixtures
Perbaikan sewa	222.390.963	31.770.137	-	254.161.100	Leasehold Improvement
Total Akumulasi Penyusutan	43.559.700.021	7.735.536.744	421.208.334	50.874.028.431	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku Neto	55.292.813.787			47.319.016.181	Net Book Value

Penyusutan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dibebankan pada akun-akun sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Beban pokok pendapatan (Catatan 25)	7.616.409.878	7.364.176.354	Costs of revenues (Note 25)
Beban usaha (Catatan 26)	319.273.830	371.360.390	Operating expenses (Note 26)
Total	7.935.683.708	7.735.536.744	Total

Rincian penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Harga jual	-	1.610.000.000	Selling price
Nilai buku neto	-	1.416.791.666	Net book value
Keuntungan penjualan aset tetap (Catatan 27)	-	193.208.334	Gain on sale of fixed assets (Note 27)

Depreciation for the years ended December 31, 2023 and 2022 was charged to the following accounts:

The details of sale of fixed assets are as follows:

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

8. ASET TETAP (lanjutan)

Jumlah biaya perolehan aset tetap yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp 889.071.233 dan Rp 793.919.414.

Seluruh aset tetap, diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya kepada perusahaan asuransi pihak ketiga dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar EUR 20.000.000, USD 8.000.000 dan Rp 8.466.863.000 pada tanggal 31 Desember 2023 dan sebesar EUR 3.720.000, USD 750.000 dan Rp 20.804.030.000 pada tanggal 31 Desember 2022. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset tetap yang dipertanggungjawabkan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, helikopter tertentu digunakan sebagai jaminan atas fasilitas kredit yang diperoleh dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (Catatan 13).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat aset tetap yang tidak dipakai sementara atau dihentikan dari penggunaan aktif dan tidak diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan penurunan nilai aset tetap pada tanggal pelaporan.

9. ASET HAK-GUNA

Rincian aset hak-guna adalah sebagai berikut:

	2023					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo Akhir / Ending Balance	
Biaya Perolehan						Acquisition Costs
Helikopter	119.452.925.025	-	-	-	119.452.925.025	Helicopters
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
Helikopter	16.736.964.483	7.465.807.814	-	-	24.202.772.297	Helicopters
Nilai Buku Neto	102.715.960.542				95.250.152.728	Net Book Value

8. FIXED ASSETS (continued)

Total acquisition cost of fixed assets that have been fully depreciated but are still being utilized as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 889,071,233 and Rp 793,919,414, respectively.

All fixed assets, are insured against fire, theft and other possible risks to third party insurance companies with a total coverage of EUR 20,000,000, USD 8,000,000 and Rp 8,466,863,000 as of December 31, 2023 and EUR 3,720,000, USD 750,000 and Rp 20,804,030,000 as of December 31, 2022, respectively. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the insured fixed assets.

As of December 31, 2023 and 2022, certain helicopter is used as collateral for credit facilities obtained from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (Note 13).

As of December 31, 2023 and 2022, there are no fixed assets that are temporarily out of use or retired from use but not classified as held for sale.

Management believes that there are no events or changes in circumstances which may indicate an impairment in the value of fixed assets as of the reporting date.

9. RIGHT-OF-USE ASSETS

Details of right-of-use assets are as follows:

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

9. ASET HAK-GUNA (lanjutan)

Rincian aset hak-guna adalah sebagai berikut:
(lanjutan)

		2022				
	<u>Saldo Awal / Beginning Balance</u>	<u>Penambahan / Additions</u>	<u>Pengurangan / Deductions</u>	<u>Reklasifikasi/ Reclassification</u>	<u>Saldo Akhir / Ending Balance</u>	
Biaya Perolehan						Acquisition Costs
Helikopter	87.582.691.025	-	-	31.870.234.000 ¹⁾	119.452.925.025	Helicopters
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
Helikopter	5.951.340.626	5.473.918.190	-	5.311.705.667 ¹⁾	16.736.964.483	Helicopters
Nilai Buku Neto	81.631.350.399				102.715.960.542	Net Book Value

Catatan/ Notes:

1) Reklasifikasi dari aset tidak lancar lainnya ke aset hak-guna / *Reclassification from other non-current asset to right-of-use assets.*

Penyusutan aset hak-guna dibebankan pada beban pokok pendapatan (Catatan 25) masing-masing sebesar Rp 7.465.807.814 untuk tahun 2023 dan Rp 5.473.918.190 untuk tahun 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2021, Komala memiliki 1 (satu) unit helikopter dari aset hak-guna yang tidak digunakan karena sedang dalam perbaikan dan aset tersebut telah direklasifikasi sebagai "Aset Tidak Lancar Lainnya" dengan nilai buku neto sebesar Rp 26.558.528.333. Bagian pokok dan bunga terkait tidak ditagih dan dibebankan selama unit helikopter sedang dalam perbaikan.

Pada bulan Desember 2022, helikopter telah selesai diperbaiki dan siap digunakan sehingga helikopter tersebut direklasifikasi kembali sebagai aset hak-guna pada tanggal 31 Desember 2022.

Aset hak-guna telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya kepada perusahaan asuransi pihak ketiga dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar EUR 7.500.000 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko tersebut.

9. RIGHT-OF-USE ASSETS (continued)

*Details of right-of-use assets are as follows:
(continued)*

Depreciation of right-of-use asset was charged to cost of revenues (Note 25) amounting to Rp 7,465,807,814 in 2023 and Rp 5,473,918,190 in 2022, respectively.

As of December 31, 2021, Komala had 1 (one) helicopter unit from a right-of-use asset that was not in use because it was under repair and this asset has been reclassified as "Other Non-Current Assets" with a net book value of Rp 26,558,528,333. The principal portion and related interest are not billed and are charged while the helicopter unit is under repair.

In December 2022, the helicopter has been repaired and is ready for use so the helicopter is reclassified as a right-of-use asset on December 31, 2022.

Right-of-use asset has been insured against fire, theft and other risks to third parties insurance company with a total coverage of EUR 7,500,000 as of December 31, 2023 and 2022, respectively. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses from these risks.

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

10. UANG MUKA

Akun ini merupakan uang muka kepada pihak ketiga atas perolehan aset sebagai berikut:

	2023
Mesin helikopter	13.124.125.571
<i>Drone</i> (Catatan 31b)	10.951.205.258
Kendaraan bermotor	-
Sub-total	24.075.330.829
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai	(4.752.433.479)
Neto	19.322.897.350

Mutasi uang muka selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	2023
Saldo awal	16.547.499.630
Penambahan	3.385.243.335
Pengembalian (Catatan 31a)	-
Penghapusan (Catatan 27 dan 31a)	-
Penyisihan kerugian penurunan nilai (Catatan 25, 27 dan 31b)	(609.845.615)
Total	19.322.897.350

Uang muka perolehan mesin helikopter merupakan uang muka dari Komala kepada pemasok pihak ketiga sehubungan dengan perjanjian penggantian mesin helikopter milik Komala pada saat mencapai jumlah jam mesin tertentu.

Uang muka *drone* merupakan uang muka dari Komala kepada pemasok pihak ketiga (Catatan 31) sehubungan dengan pembelian *drone*. Pada tanggal 30 November 2023, pemasok telah menyelesaikan 3 unit drone IA-25 namun masih dalam proses sertifikasi dan direncanakan akan diselesaikan dan mendapatkan sertifikat kelaikudaraan dari kementerian perhubungan pada bulan Agustus 2024.

Manajemen memperkirakan penggantian mesin helikopter akan terjadi antara tahun 2023 sampai dengan tahun 2024.

10. ADVANCES

This account represents advances to third parties for the acquisition of the following assets:

	2022	
	12.314.911.766	Helicopter engine
	8.285.175.728	Drone (Note 31b)
	90.000.000	Motor vehicle
Sub-total	20.690.087.494	Sub-total
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai	(4.142.587.864)	Less allowance for impairment losses
Neto	16.547.499.630	Net

Movements of advances during the year are as follows:

	2022	
Saldo awal	28.657.682.119	Beginning balance
Penambahan	5.318.140.813	Addition
Pengembalian (Catatan 31a)	(7.691.387.060)	Refund (Note 31a)
Penghapusan (Notes 27 and 31a)	(5.594.348.378)	Written-off (Notes 27 and 31a)
Provision for impairment losses (Notes 25, 27 and 31b)	(4.142.587.864)	Provision for impairment losses (Notes 25, 27 and 31b)
Total	16.547.499.630	Total

Advances for acquisition of helicopter engine represents advances from Komala to third party supplier in connection with an engine helicopter replacement agreement of Komala's when reaching certain number of machine hours.

Advances of drone represents an advance from Komala to a third party supplier (Note 31) in connection with the purchase of drone. On November 30, 2023, the supplier has completed 3 units of IA-25 drone but they are still in the certification process and are planned to complete and obtain an airworthiness certificate from the Ministry of Transportation in August 2024.

Management estimates that helicopter engine replacement will be materialized between 2023 up to 2024.

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

11. LIABILITAS SEWA

Berikut adalah nilai tercatat neto dari liabilitas sewa dan mutasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

	2023	2022	
Saldo awal tahun	68.751.165.261	72.621.177.741	<i>Balance at beginning of year</i>
Pembayaran liabilitas sewa	(1.693.207.500)	(6.126.673.600)	<i>Lease liabilities payment</i>
Laba selisih kurs	2.101.908.025	2.256.661.120	<i>Gain on foreign exchange</i>
Saldo akhir tahun	69.159.865.786	68.751.165.261	<i>Balance at end of year</i>
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	(69.159.865.786)	(17.164.773.239)	<i>Less current maturities</i>
Bagian jangka panjang	-	51.586.392.022	<i>Non-current portion</i>

11. LEASE LIABILITIES

The following are the carrying amount of lease liabilities and movements for the years ended December 31, 2023 and 2022:

Berikut adalah Jumlah yang diakui dalam laba rugi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sehubungan dengan sewa Grup:

The following are the amounts recognized in profit or loss for the years ended December 31, 2023 and 2022 in connection with leases of the Group:

	2023	2022	
Penyusutan (Catatan 25)	7.465.807.814	5.473.918.190	<i>Depreciation (Note 25)</i>
Beban bunga (Catatan 28)	-	2.468.218.476	<i>Interest expense (Note 28)</i>
Total	7.465.807.814	7.942.136.666	<i>Total</i>

Sesuai perjanjian sewa pembiayaan antara Komala dengan operator helikopter dari Perancis, Komala diwajibkan untuk memberikan bank garansi dan setoran jaminan untuk sewa pembiayaan dengan hak opsi yang masing-masing dibukukan sebagai bagian dari aset lancar lainnya (Catatan 7) dan setoran jaminan (Catatan 12).

Based on finance lease agreement between Komala and helicopter operator from France, Komala is required to provide a bank guarantee and security deposits under finance leases with option right which recorded as part of other current assets (Note 7) and security deposits (Note 12), respectively.

Sehubungan dengan tidak beroperasinya helikopter yang disewa dari Lessor karena unit helikopter sedang dalam perbaikan (Catatan 31a), sehingga Komala telah memperoleh persetujuan penundaan pembayaran cicilan dan pembebanan bunga dari Lessor hingga helikopter tersebut selesai diperbaiki dan siap untuk digunakan.

In connection with the non-operation of the leased helicopter from Lessor due to the helicopter unit is under repair (Note 31a), therefore Komala has obtained approval for the deferral of installment payments of principal and interest from the Lessor until the helicopter is substantially repaired completely and its ready for it is intended use.

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

12. SETORAN JAMINAN

Akun ini merupakan setoran jaminan atas sewa helikopter dengan rincian sebagai berikut:

	2023	2022
Sewa operasi	1.213.687.903	1.213.687.903
Sewa pembiayaan (Catatan 11)	1.195.261.947	1.195.261.947
Total	2.408.949.850	2.408.949.850

13. UTANG BANK

Akun ini merupakan fasilitas kredit modal kerja yang diperoleh Komala, Entitas Anak, dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk ("BNI").

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. 065/JKM/PK-KMK/2018 tanggal 28 November 2018 dan Perjanjian Kredit No. 025/JKM/PK-KMK/2020 dan No. 026/JKM/PK-KMK/2020 keduanya tertanggal 2 September 2020, yang telah diubah dan diperpanjang beberapa kali, terakhir pada tanggal 31 Agustus 2023, Komala memperoleh fasilitas kredit modal kerja dari BNI dengan jumlah masing-masing sebesar Rp 31.084.104.679 pada tahun 2023 dan 2022. Fasilitas kredit tersebut berlaku sampai dengan tanggal 1 September 2024 dan dikenakan tingkat suku bunga tahunan masing-masing sebesar 10,5% pada tahun 2023 dan 2022.

Pencairan pinjaman dilakukan berdasarkan berita acara jam terbang atas proyek yang dibiayai dan penerimaan piutang dari proyek tersebut harus melalui rekening escrow Komala di BNI yang tidak dapat diubah atau dipindahkan tanpa persetujuan tertulis dari BNI.

Fasilitas kredit modal kerja tersebut di atas dijamin dengan 1 (satu) unit helikopter Komala, tanah dan bangunan milik pihak berelasi, piutang usaha (Catatan 5), jaminan pribadi dari Direktur Komala dan jaminan perusahaan dari Komala dan pihak berelasi.

Komala diwajibkan untuk menjaga rasio lancar minimal dari 1 kali, rasio utang atas modal maksimal dari 2,5 kali dan *debt to service ratio* minimal dari 100%. Pada tanggal 31 Desember 2023, Komala tidak dapat memenuhi batasan keuangan rasio lancar minimum 1 kali dan rasio utang atas modal maksimal 2,5 kali yang dipersyaratkan dalam perjanjian pinjaman dengan BNI.

12. SECURITY DEPOSITS

This account represents security deposits for lease of helicopters with details as follows:

	2023	2022	
Sewa operasi	1.213.687.903	1.213.687.903	<i>Operating lease</i>
Sewa pembiayaan (Catatan 11)	1.195.261.947	1.195.261.947	<i>Finance lease (Note 11)</i>
Total	2.408.949.850	2.408.949.850	Total

13. BANK LOAN

This account represents working capital credit facility obtained by Komala, a Subsidiary, from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk ("BNI").

Based on Credit Agreement No. 065/JKM/PK-KMK/2018 dated November 28, 2018 and Credit Agreement No. 025/JKM/PK-KMK/2020 and No. 026/JKM/PK-KMK/2020 both dated September 2, 2020, which have been amended and extended several times, most recently on August 31, 2023, Komala obtained working capital credit facilities from BNI in the amount of Rp 31,084,104,679 each in 2023 and 2022. The credit facility is valid until September 1, 2024 and bears an annual interest rate of 10.5% in 2023 and 2022, respectively.

Loan disbursement is based on daily flight report of the respective project which being financed and collection of this receivables must be through under Komala's escrow account in BNI and cannot be changed or transferred without written approval from BNI.

The above working capital credit facility is secured by 1 (one) unit Komala's helicopter, land and building owned by related party, trade receivables (Note 5), personal guarantee from Komala's Director, and corporate guarantee from Komala and related parties.

Komala is required to maintain a minimum current ratio of 1 times, a maximum debt to capital ratio of 2.5 times and a minimum debt to service ratio of 100%. As of December 31, 2023, Komala was unable to comply with financial covenant of minimum current ratio 1 time and debt to equity ratio maximum 2,5 time required in the loan agreement with BNI.

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

13. UTANG BANK (lanjutan)

Berdasarkan Surat No. JKM/02/062/R tanggal 27 Februari 2024, BNI telah menyetujui perpanjangan jangka waktu fasilitas kredit modal kerja sampai dengan tanggal 1 September 2024.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, fasilitas kredit modal kerja yang digunakan Komala masing-masing adalah sebesar Rp 31.084.104.679 dan Rp 64.217.619.712.

14. UTANG USAHA

Rincian utang usaha kepada pihak ketiga adalah sebagai berikut:

	2023	2022
<u>Berdasarkan pemasok:</u>		
Aerotech Supports Pte Ltd	15.193.556.370	-
H2I SARL	3.510.823.109	4.320.597.407
Pemasok dalam negeri	1.073.941.731	1.067.066.731
Safran Helicopter Engines Asia Pte. Ltd.	-	14.686.224
Total	19.778.321.210	5.402.350.362

Rincian umur utang usaha adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Belum jatuh tempo	16.267.498.101	1.895.897.194
Lewat jatuh tempo:		
1 - 30 hari	-	14.686.224
31 - 60 hari	-	1.244.116.589
Lebih dari 90 hari	3.510.823.109	2.247.650.355
Total	19.778.321.210	5.402.350.362

Rincian utang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Dolar Amerika Serikat	15.193.556.370	-
Euro Eropa	3.510.823.109	4.335.283.631
Rupiah Indonesia	1.073.941.731	1.067.066.731
Total	19.778.321.210	5.402.350.362

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, utang usaha tidak dikenakan bunga dan tidak ada jaminan yang diberikan Grup atas utang usaha tersebut.

13. BANK LOAN (continued)

Based on Letter No. JKM/02/062/R date February 27, 2024, BNI has agreed to extend the term of the working capital credit facility until September 1, 2024.

As of December 31, 2023 and 2022, the working capital credit facility used by Komala amounting to Rp 31,084,104,679 and Rp 64,217,619,712, respectively.

14. TRADE PAYABLES

Details of trade payables to third parties are as follows:

	2023	2022
<u>Based on supplier:</u>		
Aerotech Supports Pte Ltd	-	-
H2I SARL	4.320.597.407	4.320.597.407
Domestic suppliers	1.067.066.731	1.067.066.731
Safran Helicopter Engines Asia Pte. Ltd.	-	14.686.224
Total	19.778.321.210	5.402.350.362

The aging of trade payables is as follows:

	2023	2022	
Belum jatuh tempo	16.267.498.101	1.895.897.194	Current
Lewat jatuh tempo:			Past due:
1 - 30 hari	-	14.686.224	1 - 30 days
31 - 60 hari	-	1.244.116.589	31 - 60 day
Lebih dari 90 hari	3.510.823.109	2.247.650.355	More than 90 days
Total	19.778.321.210	5.402.350.362	Total

Trade payables are denominated in the following currencies:

	2023	2022	
Dolar Amerika Serikat	15.193.556.370	-	United States Dollar
Euro Eropa	3.510.823.109	4.335.283.631	European Euro
Rupiah Indonesia	1.073.941.731	1.067.066.731	Indonesian Rupiah
Total	19.778.321.210	5.402.350.362	Total

As of December 31, 2023 and 2022, trade payables representing a non-interest bearings and there are no guarantees provided by the Group for the trade payables.

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

15. UTANG ANJAK PIUTANG

	<u>2023</u>
PT BNI Multifinance	24.309.720.136
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:	<u>24.309.720.136</u>
Utang anjak piutang jangka panjang	-

Berdasarkan Perjanjian Modal Kerja dengan Anjak Piutang tanggal 10 Agustus 2017, PT BNI Multifinance menyetujui untuk memberikan fasilitas pembiayaan anjak piutang with recourse kepada Komala, dengan jumlah fasilitas sebesar Rp 25.000.000.000. Jangka waktu fasilitas tersebut adalah selama 1 tahun sampai dengan tanggal 10 Agustus 2018 dan telah diperpanjang beberapa kali, terakhir sampai dengan tanggal 10 Agustus 2023.

Berdasarkan Surat No. BNIMF/COLL/VIII/1190A/2023 tanggal 25 Agustus 2023, PT BNI Multifinance melakukan restrukturisasi pembiayaan dengan jangka waktu 24 (dua puluh empat) bulan sejak tandatangan perjanjian. Restrukturisasi pembiayaan ini masih mensyaratkan Komala untuk membayar tunggakan bunga sebesar Rp 1.037.138.179. Tunggakan bunga ini harus dilunasi September 2023, tetapi hingga 31 Desember 2023, Komala masih belum membayarkan tunggakan bunga.

Berdasarkan Surat dari PT BNI Multifinance No. BNIF/Coll/III/021 tanggal 14 Maret 2024 bahwa PT BNI Multifinance telah memberikan waiver atas tunggakan bunga yang belum dibayarkan Komala dan tunggakan tersebut akan diangsur selama 10 kali sampai dengan Desember 2024 bersamaan dengan pembayaran angsuran Komala, setiap bulannya.

Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga tahunan masing-masing sebesar 13,5% pada tahun 2023 dan 2022 serta dijamin dengan piutang usaha Komala (Catatan 5), tanah milik pihak berelasi dan jaminan pribadi dari Direktur Komala.

16. PERPAJAKAN

a. Pajak Dibayar di Muka

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, akun ini merupakan Pajak Pertambahan Nilai sebesar Rp 64.843.300 dan Rp 28.377.201.

b. Taksiran Tagihan Pajak Penghasilan

Pada tanggal 31 Desember 2023, akun ini merupakan taksiran tagihan pajak penghasilan pasal 28a dari entitas anak sebesar Rp 822.724.558.

15. FACTORING PAYABLES

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
	24.309.720.136	24.588.109.602	PT BNI Multifinance
	<u>24.309.720.136</u>	<u>24.588.109.602</u>	Less current maturities:
Utang anjak piutang jangka panjang	-	-	Factoring payables

Based on the Working Capital with Factoring Agreement dated August 10, 2017, PT BNI Multifinance agreed to provide factoring with recourse financing facility to Komala, with total facility of Rp 25,000,000,000. The term of facility is valid for 1 year until August 10, 2018 and has been extended several times, the latest of which until August 10, 2023.

Based on Letter No. BNIMF/COLL/VIII/1190A/2023 dated August 25, 2023, PT BNI Multifinance will carry out financing restructuring with a period of 24 (twenty four) months from the signing of the agreement. This financing restructuring still requires Komala to pay interest in arrears amounting to Rp 1,037,138,179. This interest arrears must be paid in September 2023, but until December 31, 2023, Komala still has not paid the interest arrears.

Based on Letter from PT BNI Multifinance No. BNIF/Coll/III/021 dated March 14, 2024 that PT BNI Multifinance has provided a waiver for interest arrears that have not been paid by Komala and these arrears will be paid in 10 installments until December 2024 along with Komala monthly installment payments.

This facility bears annual interest rate of 13.5% in 2023 and 2022, respectively, and secured by Komala's trade receivables (Note 5), land owned by related party and personal guarantee from Komala's Director.

16. TAXATION

a. Prepaid Taxes

As of December 31, 2023 and 2022, this account represents Value Added Tax of Rp 64,843,300 and Rp 28,377,201.

b. Estimated Claim For Income Tax Refund

As of December 31, 2023, this account represents the estimated claim for income tax refund for income tax article 28a from a subsidiary amounting to Rp 822,724,558.

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

16. PERPAJAKAN (lanjutan)

16. TAXATION (continued)

c. Utang Pajak

c. Taxes Payable

	2023	2022	
Perusahaan			The Company
Pajak penghasilan:			Income taxes:
Pasal 4(2)	1.250.000	1.250.000	Article 4(2)
Pasal 21	142.238	7.054.334	Article 21
Sub-total	1.392.238	8.304.334	Sub-total
Entitas anak			Subsidiary
Pajak Pertambahan Nilai	1.899.139.716	105.104.513	Value Added Tax
Pajak penghasilan:			Income taxes:
Pasal 4(2)	2.000.000	5.000.000	Pasal 4(2)
Pasal 21	11.863.438	19.320.511	Article 21
Pasal 23	280.600	3.793.987	Article 23
Pasal 25	-	3.186.877	Article 25
Sub-total	1.913.283.754	136.405.888	Sub-total
Total	1.914.675.992	144.710.222	Total

d. Pajak Penghasilan Badan

d. Corporate Income Tax

Rekonsiliasi antara rugi sebelum pajak sebagaimana yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan taksiran rugi fiskal penghasilan Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Reconciliation between loss before income tax as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and the estimated fiscal losses of the Company for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Rugi sebelum beban pajak penghasilan konsolidasian	(383.439.290)	(85.803.592.563)	Consolidated Loss before income tax
Dikurangi:			Less:
Laba (rugi) sebelum beban pajak penghasilan entitas anak	431.250.089	(85.193.228.559)	Profit (loss) before income tax of the subsidiary
Rugi sebelum pajak penghasilan Perusahaan	(614.689.379)	(610.364.004)	Loss before income tax of the Company
Beda temporer			Temporary differences
Beban imbalan kerja karyawan	(15.330.608)	(64.717.474)	Employee benefits expense
Beda permanen			Permanent differences
Beban yang tidak dapat dikurangkan	6.751.000	16.283.650	Non-deductible expenses
Penghasilan yang sudah dikenakan pajak final	(3.169)	(9.430)	Income already subjected to final tax
Taksiran rugi fiskal tahun berjalan	(823.272.156)	(658.807.258)	Estimated fiscal loss For the current year
Taksiran rugi fiskal tahun berjalan (dibulatkan)	(823.272.000)	(658.807.000)	Estimated fiscal loss For the current year (rounded)
Akumulasi rugi fiskal awal tahun	(1.159.894.978)	(501.087.978)	Accumulated fiscal loss at the beginning of the year
Taksiran rugi fiskal akhir tahun - Perusahaan	(1.983.166.978)	(1.159.894.978)	Estimated fiscal loss at end of year - Company

Taksiran laba kena pajak hasil rekonsiliasi di atas menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan Badan Perusahaan.

The estimated taxable profit resulted from the above reconciliation provides the basis for the Company's Annual Corporate Income Tax Return.

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

16. PERPAJAKAN (lanjutan)

16. TAXATION (continued)

d. Pajak Penghasilan Badan (lanjutan)

d. Corporate Income Tax (continued)

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dan hasil perkalian laba sebelum pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

A reconciliation between the total tax income expense and the amounts computed by applying the effective tax rates to income before income tax is as follows:

	2023	2022	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	(383.439.290)	(85.803.592.563)	<i>Loss before income tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income</i>
Ditambah (dikurangi): Laba (rugi) entitas anak sebelum pajak penghasilan	431.250.089	(85.193.228.559)	<i>Add (less): loss (income) before income tax of subsidiaries</i>
Rugi sebelum beban pajak penghasilan - Perusahaan	(814.689.379)	(610.364.004)	<i>Loss before income tax expense - Company</i>
Beban pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku	179.231.663	134.280.081	<i>Income tax expense with applicable tax rate</i>
Pengaruh pajak penghasilan dari beda tetap			<i>Effect of income tax from permanent differences</i>
Beban yang tidak dapat dikurangkan	(1.485.220)	(3.582.403)	<i>Non-deductible expenses</i>
Penghasilan yang sudah dikenakan pajak final	697	2.075	<i>Income already subjected to final tax</i>
Aset pajak tangguhan yang tidak diakui	(181.119.874)	(144.937.597)	<i>Unrecognized of deferred tax assets</i>
Pajak penghasilan:			<i>Income tax:</i>
Perusahaan	(3.372.734)	(14.237.844)	<i>The Company</i>
Entitas anak	1.050.543.159	(296.005.891)	<i>Subsidiary</i>
Total manfaat (beban) pajak penghasilan	1.047.170.425	(310.243.735)	<i>Total income tax benefit (expense)</i>

e. Aset (Liabilitas) Pajak Tangguhan

d. Deferred Tax Assets (Liabilities)

	2023					
	Saldo Awal Pajak Tangguhan/ Beginning Balance Deferred Tax	Manfaat (Beban) Pajak Tangguhan Tahun Berjalan/ Deferred Tax Benefit (Expense) Current Year	Dikreditkan pada Penghasilan Komprehensif Lain/ Credited to Other Comprehensive Income	Penyesuaian/ Adjustment	Saldo Akhir Pajak Tangguhan/ Ending Balance Deferred Tax	
Aset Pajak Tangguhan Perusahaan						<i>Deferred Tax Assets Company</i>
Liabilitas imbalan kerja	5.297.734	(3.372.734)	-	-	1.925.000	<i>Employee benefits liability</i>
Liabilitas Pajak Tangguhan Entitas Anak						<i>Deferred Tax Liabilities Subsidiary</i>
Liabilitas imbalan kerja	4.845.523	3.014.165	(1.607.007)	-	6.252.681	<i>Employee benefits liability</i>
Penyusutan aset tetap	(2.768.326.581)	190.263.374	-	-	(2.578.063.207)	<i>Depreciation of fixed assets</i>
Penyisihan piutang usaha	-	-	-	857.265.620	857.265.620	<i>Allowance for trade receivables</i>
Jumlah liabilitas pajak tangguhan - neto	(2.763.481.058)	193.277.539	(1.607.007)	857.265.620	(1.714.544.906)	<i>Total deferred tax liability - net</i>
Total	(2.758.183.324)	189.904.805	(1.607.007)	857.265.620	(1.712.619.906)	<i>Total</i>

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

16. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Aset (Liabilitas) Pajak Tangguhan (lanjutan)

	2022	
	Saldo Awal Pajak Tangguhan/ Beginning Balance Deferred Tax	Manfaat (Beban) Pajak Tangguhan Tahun Berjalan/ Deferred Tax Benefit (Expense) Current Year
Aset Pajak Tangguhan Perusahaan	5.756.739	(14.237.844)
Liabilitas imbalan kerja		
Liabilitas Pajak Tangguhan Entitas Anak		
Liabilitas imbalan kerja	16.792.559	(39.147.795)
Penyusutan aset tetap	(2.511.468.485)	(256.858.096)
Jumlah liabilitas pajak tangguhan - neto	(2.494.675.926)	(296.005.891)
Total	(2.488.919.187)	(310.243.735)

16. TAXATION (continued)

d. Deferred Tax Assets (Liabilities) (continued)

	Saldo Akhir Pajak Tangguhan/ Ending Balance Deferred Tax	Dikreditkan pada Penghasilan Komprehensif Lain/ Credited to Other Comprehensive Income
Defered Tax Assets Company	5.297.734	13.778.839
Defered Tax Liabilities Subsidiary		
Employee benefits liability	4.845.523	27.200.759
Depreciation of fixed assets	(2.768.326.581)	-
Total deferred tax liability - net	(2.763.481.058)	27.200.759
Total	(2.758.183.324)	40.979.598

f. Perubahan Peraturan Pajak

Perubahan Tarif Pajak

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah mengesahkan Rancangan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan ("RUU HPP") menjadi UU Nomor 7 Tahun 2021 yang menetapkan, antara lain, kenaikan tarif Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") dari semula 10% menjadi 11% mulai tanggal 1 April 2022 dan 12% mulai tanggal 1 Januari 2025. Selain itu, membatalkan penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula turun ke 20% menjadi tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.

f. Changes in Tax Regulations

Changes in Tax Rate

On October 29, 2021, the Government approved the Bill on the Harmonization of Tax Regulations ("RUU HPP") into Law Number 7 Year 2021 which stipulates, among others, the increase of Value Added Tax ("VAT") from previously 10% to become 11% effective on April 1, 2022 and 12% effective on January 1, 2025. In addition, the bill revokes the reduction of the tax rates for entitled corporate income taxpayers and permanent establishments from previously decrease to 20% to remain at 22% for fiscal year 2022 onwards.

17. BEBAN AKRUAL

Rincian beban akrual adalah sebagai berikut:

	2023
Bunga	297.458.308
Lain-lain	508.234.079
Total	805.692.387

17. ACCRUED EXPENSES

The details of accrued expenses are as follows:

	2023	2022
Bunga	297.458.308	4.736.364.069
Lain-lain	508.234.079	566.772.259
Total	805.692.387	5.303.136.328

Interest
Others
Total

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

18. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN

Pada tanggal 1 Februari 2023, Komala melakukan perjanjian pembiayaan konsumen dengan PT Toyota Astra Financial Services untuk perolehan kendaraan. Pembayaran minimum atas pembiayaan tersebut dalam waktu 36 (tiga puluh enam) bulan sejak tanggal Fasilitas Pembiayaan dicairkan.

Rincian utang pembiayaan konsumen adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Jumlah pembayaran cicilan di masa yang akan datang	76.392.000	-
Dikurangi bunga	<u>5.582.089</u>	<u>-</u>
Jumlah pembayaran pokok di masa yang akan datang	70.809.911	-
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	<u>34.100.660</u>	<u>-</u>
Bagian jangka panjang	<u>36.709.251</u>	<u>-</u>

18. CONSUMER FINANCING PAYABLE

On February 1, 2023, Komala entered into consumer financing agreement with PT Toyota Astra Financial Services for vehicle acquisition. The minimum payment for such financing within 36 (thirty six) months from the date the Financing Facility is disbursed.

Details of consumer financing payable are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Total installment payment in the future	76.392.000	-
Less interest	<u>5.582.089</u>	<u>-</u>
Total principal payment in the future	70.809.911	-
Less current portion	<u>34.100.660</u>	<u>-</u>
Long-term portion	<u>36.709.251</u>	<u>-</u>

19. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA

Program Imbalan Pasti

Grup mengakui pascakerja imbalan pasti sesuai dengan Peraturan Pemerintah ("PP") No. 35 tahun 2021 yang merupakan peraturan pelaksanaan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 (Undang-Undang Cipta Kerja) yang diundangkan pada November 2020. Tidak terdapat dana yang disisihkan untuk imbalan kerja ini.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup mencatat liabilitas imbalan kerja masing-masing berdasarkan valuasi laporan aktuarial dari aktuaris independen yaitu Tubagus Syafril & Amran Nangasan bertanggal 5 Januari 2024 dan 22 Februari 2023, dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit". Asumsi-asumsi utama yang digunakan sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Umur pensiun normal	55 tahun / 55 years old	55 tahun / 55 years old
Tingkat diskonto	7,10%	5,93%
Kenaikan gaji	6%	6%
Tingkat mortalitas	TMI 2019	TMI 2019

19. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITY

Defined Contribution Plan

The Group recognizes employee benefits in accordance with Implementing Regulation ("PP") No. 35 of 2021 as implementing regulation of Law No. 11 of 2020 (Job Creation Law) enacted in November 2020. No funding of the benefits has been made to date.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group recognized employee benefits liability based on the actuarial valuation report of independent actuary Tubagus Syafril & Amran Nangasan, dated January 5, 2024 and February 22, 2023, respectively, using "Projected Unit Credit" method. The key assumptions are as follows:

Retirement age
Annual discount rate
Annual salary increase
Mortality rate

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**19. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA
(lanjutan)**

Program Imbalan Pasti (lanjutan)

Beban imbalan kerja karyawan yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lainnya konsolidasian adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Biaya jasa kini	12.127.345	28.349.288
Biaya bunga	3.001.748	-
Perubahan program manfaat	(16.758.949)	(271.011.284)
Biaya imbalan pasti yang diakui di laba rugi	(1.629.856)	(242.661.996)
Keuntungan aktuarial yang berasal dari perubahan asumsi keuangan	559.318	123.639.814
Keuntungan aktuarial yang berasal dari penyesuaian pengalaman	(7.863.896)	62.631.087
Biaya imbalan pasti yang diakui di penghasilan komprehensif lain	(7.304.578)	186.270.901
Total	(8.934.434)	(56.391.095)

Perubahan liabilitas imbalan pasca kerja pada tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Saldo awal	46.105.713	102.496.808
Manfaat tahun berjalan (Catatan 26)	(1.629.856)	(242.661.996)
Pengukuran kembali program imbalan pasti	(7.304.578)	186.270.901
Saldo akhir	37.171.279	46.105.713

Perkiraan pembayaran liabilitas imbalan pascakerja yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Dalam waktu 12 bulan berikut (periode laporan tahun berikutnya)	8.750.000	-
Lebih dari 5 tahun	28.421.279	46.105.713
Total	37.171.279	46.105.713

Sensitivitas keseluruhan imbalan kerja terhadap perubahan tertimbang asumsi dasar adalah sebagai berikut:

	<u>Dampak pada liabilitas/Impact on overall liability</u>	
	2023	2022
Tingkat bunga diskonto		
Kenaikan 1%	(4.194.766)	(3.964.285)
Penurunan 1%	5.055.191	4.693.525
Tingkat kenaikan gaji		
Kenaikan 1%	4.936.090	4.504.389
Penurunan 1%	(4.184.475)	(3.873.393)

**19. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITY
(continued)**

Defined Contribution Plan (continued)

The employee benefits expense recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

	2023	2022
Current service cost	12.127.345	28.349.288
Interest cost	3.001.748	-
Changes in benefit plans	(16.758.949)	(271.011.284)
Defined benefit costs recognized in profit or loss	(1.629.856)	(242.661.996)
Actuarial gain arising from changes in financial assumptions	559.318	123.639.814
Actuarial gain arising from experience adjustments	(7.863.896)	62.631.087
Defined benefit costs recognized in other comprehensive income	(7.304.578)	186.270.901
Total	(8.934.434)	(56.391.095)

Movements in the post-employment benefits liability in the current year are as follows:

	2023	2022
Beginning balance	46.105.713	102.496.808
Current year benefit (Note 26)	(1.629.856)	(242.661.996)
Remeasurement of defined benefits program	(7.304.578)	186.270.901
Ending balance	37.171.279	46.105.713

The expected undiscounted benefit payment of long-term employee benefits liabilities as of December 31, 2023 and 2022 is as follows:

	2023	2022
Within the next 12 months (the next reporting period)	8.750.000	-
More than 5 years	28.421.279	46.105.713
Total	37.171.279	46.105.713

The sensitivity of the overall provision of long-term employee benefits to changes in the weighted principal assumptions is as follows:

	<u>Dampak pada liabilitas/Impact on overall liability</u>	
	2023	2022
Discount rate		
Increase 1%	(4.194.766)	(3.964.285)
Decrease 1%	5.055.191	4.693.525
Salary growth rate		
Increase 1%	4.936.090	4.504.389
Decrease 1%	(4.184.475)	(3.873.393)

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**19. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA
(lanjutan)**

Program Imbalan Pasti (lanjutan)

Rincian dari nilai kini kewajiban imbalan pasti, defisit program dan penyesuaian pengalaman yang timbul pada liabilitas program untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan empat periode tahunan sebelumnya (dalam ribuan Rupiah) adalah sebagai berikut:

	2023	2022	2021	2020	2019
Nilai kini kewajiban manfaat pasti	37.171.279	46.105.713	102.495.808	178.532.414	191.816.209
Defisit program	37.171.279	46.105.713	102.495.808	178.532.414	191.816.209
Penyesuaian pengalaman pada liabilitas program	(7.863.896)	62.631.088	(50.379.223)	(82.235.213)	17.042.139

20. MODAL SAHAM

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, susunan pemegang saham dan komposisi kepemilikan saham Perusahaan berdasarkan laporan dari Biro Administrasi Efek, PT Adimitra Jasa Korpora, adalah sebagai berikut:

**19. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITY
(continued)**

Defined Contribution Plan (continued)

Details of present value of defined benefit obligation, deficit in the plan and experience adjustment on plan liabilities for the year ended December 31, 2023 and previous four annual periods (in thousands of Rupiah) are as follows:

20. CAPITAL STOCK

As of December 31, 2023 and 2022, the composition of the Company's shareholders and its ownership composition based on the report from the Shares Registration Bureau, PT Adimitra Jasa Korpora, are as follows:

Pemegang Saham	2023			Shareholders
	Total Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh / Number of Shares Issued and Fully Paid	Persentase Pemilikan / Percentage of Ownership	Total Modal Disetor / Total Paid-up Capital	
PT Startel Communication	398.300.000	47,82%	39.830.000.000	PT Startel Communication
PT Komala Tri Varia	170.700.000	20,50%	17.070.000.000	PT Komala Tri Varia
UOB Kay Hian Pte. Ltd.	84.793.600	10,18%	8.479.360.000	UOB Kay Hian Pte. Ltd.
Brian Iskandar Hasjim	54.618.600	6,56%	5.461.860.000	Brian Iskandar Hasjim
Surya Ismail Bahari	54.608.700	6,56%	5.460.870.000	Surya Ismail Bahari
Edwin Widjaja (Direktur Utama)	59.100	0,01%	5.910.000	Edwin Widjaja (President Director)
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	69.782.387	8,37%	6.978.238.700	Public (each below 5%)
Total	832.862.387	100,00%	83.286.238.700	Total

Pemegang Saham	2022			Shareholders
	Total Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh / Number of Shares Issued and Fully Paid	Persentase Pemilikan / Percentage of Ownership	Total Modal Disetor / Total Paid-up Capital	
PT Startel Communication	398.300.000	47,82%	39.830.000.000	PT Startel Communication
PT Komala Tri Varia	170.700.000	20,50%	17.070.000.000	PT Komala Tri Varia
PT Anugerah Bumiputra	136.155.300	16,35%	13.615.530.000	PT Anugerah Bumiputra
UOB Kay Hian Pte. Ltd.	84.793.600	10,18%	8.479.360.000	UOB Kay Hian Pte. Ltd.
Edwin Widjaja (Direktur Utama)	59.100	0,01%	5.910.000	Edwin Widjaja (President Director)
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	42.854.387	5,14%	4.285.438.700	Public (each below 5%)
Total	832.862.387	100,00%	83.286.238.700	Total

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

21. WARAN

Sehubungan dengan penawaran umum saham perdana Perusahaan kepada masyarakat ("IPO"), sejumlah 250.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 100 per saham, yang merupakan saham baru Perusahaan, dengan harga penawaran sebesar Rp 110 per saham, Perusahaan juga menerbitkan sejumlah 125.000.000 Waran Seri I dengan ketentuan setiap pemegang saham yang memiliki 2 saham baru berhak untuk memperoleh 1 Waran Seri I dimana setiap Waran Seri I memberikan hak kepada pemegangnya untuk membeli 1 saham baru Perusahaan dengan harga pelaksanaan sebesar Rp 400.

Pada tanggal 27 Maret 2018, seluruh Waran Seri I Perusahaan telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia.

Jangka waktu pelaksanaan waran dimulai dari tanggal 27 September 2018 sampai dengan tanggal 29 Maret 2021. Bila waran tidak dieksekusi sampai dengan batas waktu terakhir, maka waran tersebut menjadi kadaluarsa dan tidak memiliki nilai. Jangka waktu waran tidak akan diperpanjang.

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2020, Waran Seri I yang telah dieksekusi dan terealisasi menjadi modal saham Perusahaan adalah sejumlah 5 saham atau dengan jumlah nominal saham sebesar Rp 500 serta dengan total penerimaan hasil eksekusi Waran Seri I sejumlah Rp 2.000 (Catatan 1b dan 21).

Selanjutnya, selama periode dari 1 Januari 2021 sampai dengan tanggal 29 Maret 2021 (tanggal terakhir dari periode pelaksanaan waran), Waran Seri I yang telah dieksekusi dan terealisasi menjadi modal saham Perusahaan adalah sejumlah 13.862.382 saham atau dengan jumlah nominal saham sebesar Rp 1.386.238.200 serta dengan total penerimaan hasil eksekusi Waran Seri I sejumlah Rp 5.544.952.800 (Catatan 2c dan 22).

21. WARRANT

In relation to the Company's initial public offering to the public ("IPO") of 250,000,000 shares with par value of Rp 100 each share at the offering price of Rp 110 each share, which represents the Company's new shares, with the offering price of Rp 110 each share, the Company also issued 125,000,000 Series I Warrant whereby every shareholder which has 2 new shares entitles to get 1 Series I Warrant, and 1 Series I Warrant entitles the holder to buy 1 new share of the Company with exercise price of Rp 400.

On March 27, 2018, all of the Company's Series I Warrants were listed in the Indonesian Stock Exchange.

The warrant exercise starting from September 27, 2018 up to March 29, 2021. If the warrants are not exercised until the exercise period expires, then the warrants become expired and have no value. The time period of warrants will not be extended.

Up to December 31, 2020, Series I Warrants which have been executed and realized into the Company's share capital are 5 shares or with total par value of share capital of Rp 500 and with the total proceeds from the execution of Series I Warrants amounting to Rp 2,000 (Notes 1b and 21).

Furthermore, during period from January 1, 2021 until March 29, 2021 (the last date of warrant exercise period), Series I Warrants which have been executed and realized into the Company's share capital are 13,862,382 shares or with total par value of share capital of Rp 1,386,238,200 and with the total proceeds from the execution of Series I Warrants amounting to Rp 5,544,952,800 (Notes 2c and 22).

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

22. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, akun ini terdiri dari:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Selisih antara penerimaan IPO dengan nilai nominal saham		
Penerimaan IPO	27.500.000.000	27.500.000.000
Jumlah nilai nominal dari 250.000.000 saham baru yang diterbitkan sehubungan dengan IPO	<u>(25.000.000.000)</u>	<u>(25.000.000.000)</u>
Selisih dana	2.500.000.000	2.500.000.000
Biaya-biaya yang terkait dengan penerbitan saham baru sehubungan dengan IPO	<u>(2.345.172.500)</u>	<u>(2.345.172.500)</u>
Neto	<u>154.827.500</u>	<u>154.827.500</u>

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Tambahan modal disetor sehubungan dengan eksekusi Waran Seri I (Catatan 21)		
- 2021	4.158.714.600	4.158.714.600
- 2020	1.500	1.500
Sub total	<u>4.158.716.100</u>	<u>4.158.716.100</u>
Total	<u>4.313.543.600</u>	<u>4.313.543.600</u>

Difference between receipt of IPO with nominal value of shares Proceeds from IPO

Total par value of issuance of 250,000,000 new shares related to IPO

Excess of fund

The costs related to the issuance of the new shares in respect to the IPO

Net

Additional paid-in capital in respect with the execution of Series I Warrants (Note 21)

Sub total

Total

23. KEPENTINGAN NONPENGENDALI

Perubahan kepentingan nonpengendali atas aset neto Entitas Anak untuk tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Saldo awal tahun	366.886.648	907.707.884
Jumlah laba (rugi) komprehensif tahun berjalan	<u>9.399.548</u>	<u>(540.821.236)</u>
Total	<u>376.286.196</u>	<u>366.886.648</u>

23. NON-CONTROLLING INTEREST

Movements of non-controlling interests in the subsidiary's net assets for the current year is as follows:

Balance at beginning of year

Total comprehensive income (loss) for the year

Total

24. PENDAPATAN NETO

Rincian pendapatan usaha adalah sebagai berikut:

Berdasarkan jenis jasa

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Jasa helikopter	68.373.486.748	44.433.242.861
Jasa lainnya	708.381.528	124.574.300
Total	<u>69.081.868.276</u>	<u>44.557.817.161</u>

Based on type of services

Helicopter services

Other services

Total

Berdasarkan geografi

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Sumatera	25.277.546.000	-
Papua dan Kalimantan	16.432.117.313	39.832.566.724
Lain-lain	27.372.204.963	4.725.250.437
Total	<u>69.081.868.276</u>	<u>44.557.817.161</u>

Based on geography

Sumatera

Papua and Kalimantan

Others

Total

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

24. PENDAPATAN NETO (lanjutan)

Rincian pendapatan usaha adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Berdasarkan pelanggan

	<u>2023</u>
PT Satria Perkasa Agung	25.670.017.427
PT Arara Abadi	24.944.077.224
Badan Nasional Penanggulangan Bencana (BNPB)	11.109.432.463
PT Putera Manunggal Perkasa	1.454.000.000
Yayasan Pemberdayaan Masyarakat Amungme dan Kamoro	1.437.499.999
PT Permata Putera Mandiri	1.005.000.000
PT Weststar Aviation Indonesia	-
PT Elang Langit Papua	-
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 1.000.000.000)	3.461.841.163
Total	69.081.868.276

Rincian pendapatan yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>Persentase/ Percentage</u>
PT Satria Perkasa Agung	25.670.017.427	37%
PT Arara Abadi	24.944.077.224	36%
Badan Nasional Penanggulangan Bencana (BNPB) (Catatan 31c)	11.109.432.463	16%
Yayasan Pemberdayaan Masyarakat Amungme dan Kamoro (Catatan 31c)	1.437.499.999	2%
Total	63.161.027.113	

25. BEBAN POKOK PENDAPATAN

Rincian beban pokok pendapatan adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Operasional	37.287.000.698
Penyisihan kerugian penurunan nilai aset atas uang muka (Catatan 10)	609.845.615
Penyusutan aset tetap (Catatan 8)	7.616.409.878
Penyusutan aset hak-guna (Catatan 9)	7.465.807.814
Gaji dan tunjangan	6.174.721.755
Asuransi	3.648.169.035
Pengiriman	-
Lain-lain	1.352.857.885
Total	64.154.812.680

24. NET REVENUES (continued)

The details of revenues are as follows:
(continued)

Based on customers

	<u>2022</u>	
	-	PT Satria Perkasa Agung
	-	PT Arara Abadi
	31.585.070.511	Badan Nasional Penanggulangan Bencana (BNPB)
	516.000.000	PT Putera Manunggal Perkasa
		Yayasan Pemberdayaan Masyarakat Amungme dan Kamoro
	5.854.083.333	PT Permata Putera Mandiri
	-	PT Weststar Aviation Indonesia
	2.828.294.850	PT Elang Langit Papua
	1.319.766.666	Others (each below Rp 1,000,000,000)
	2.454.601.801	
Total	44.557.817.161	Total

Details of revenues that exceeded of 10% from the total revenues for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	<u>2022</u>	<u>Persentase/ Percentage</u>	
	-	-	PT Satria Perkasa Agung
	-	-	PT Arara Abadi
	31.585.070.511	71%	Badan Nasional Penanggulangan Bencana (BNPB) (Catatan 31c)
	5.854.083.333	13%	Yayasan Pemberdayaan Masyarakat Amungme dan Kamoro (Note 31c)
Total	37.439.153.844		Total

25. COSTS OF REVENUES

The details of costs of revenues are as follows:

	<u>2022</u>	
	26.314.929.388	Operational
	-	Provision for impairment losses on Advances (Note 10)
	7.364.176.354	Depreciation of fixed assets (Note 8)
	5.473.918.190	Depreciation of right-of-use assets (Note 9)
	5.213.111.712	Salaries and allowances
	5.745.145.332	Insurance
	601.654.305	Freight
	1.766.775.360	Others
Total	52.479.710.641	Total

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

25. BEBAN POKOK PENDAPATAN (lanjutan)

Rincian beban pokok pendapatan yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan neto masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>Persentase/ Percentage</u>	<u>2022</u>	<u>Persentase/ Percentage</u>	
Aerotech Supports Pte. Ltd.	30.822.349.372	45%	6.411.800.000	14%	Aerotech Supports Pte. Ltd.

26. BEBAN USAHA

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Transportasi dan perjalanan dinas	2.389.138.069	448.130.082	Transportation and traveling
Jasa profesional	947.664.259	736.123.249	Professional fees
Pajak dan perijinan	689.290.506	2.787.444.531	Tax and licenses
Keperluan kantor	378.016.844	90.683.050	Office supplies
Penyusutan aset tetap (Catatan 8)	319.273.830	371.360.390	Depreciation of fixed assets (Note 8)
Listrik dan air	108.024.971	128.191.277	Electricity and water
Asuransi	75.699.961	170.470.483	Insurance
Sewa (Catatan 31)	49.795.071	127.973.053	Rental (Note 31)
Gaji dan tunjangan	8.226.240	992.361.969	Salaries and allowances
Imbalan pasca kerja (Catatan 19)	(1.629.856)	(242.661.996)	Post-employment benefits (Note 19)
Lain-lain	1.145.131.359	1.438.701.066	Others
Total	<u>6.108.631.254</u>	<u>7.048.777.154</u>	Total

25. COSTS OF REVENUES (continued)

Details of cost of revenues that exceeding 10% of the net revenues for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

26. OPERATING EXPENSES

27. PENGHASILAN (BEBAN) OPERASI LAIN

Rincian penghasilan (beban) operasi lain adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pemulihan (penyisihan) kerugian penurunan nilai piutang usaha (Catatan 5)	9.712.290.961	(12.601.841.555)	Recovery (provision) for impairment losses on trade receivables (Note 5)
Keuntungan (kerugian) selisih kurs	(3.363.349)	(2.247.781.762)	Profit (loss) forex exchanges
Pemulihan (penyisihan) kerugian penurunan nilai atas uang muka pembelian drone (Catatan 10 dan 31b)	-	(4.142.587.864)	Recovery (Provision) for impairment losses on advances for purchase of drone (Notes 10 and 31b)
Kerugian atas penyesuaian tarif jasa helikopter (Catatan 31c)	-	(28.479.747.752)	Loss on adjustments of helicopter service rate (Note 31c)
Kerugian atas pembatalan pembelian helikopter (Catatan 10 dan 31a)	-	(5.594.348.378)	Loss on cancellation of helicopter purchase (Notes 10 and 31a)
Rugi penghapusan piutang lain-lain	-	(5.444.468.451)	Loss on written-off of other receivables
Keuntungan penjualan aset tetap (Catatan 8)	-	193.208.334	Gain on sale of fixed assets (Note 8)
Neto	<u>9.708.927.612</u>	<u>(58.317.567.428)</u>	Net

27. OTHER OPERATING INCOME (EXPENSES)

Details of other operating expenses (income) are as follows:

28. BIAYA KEUANGAN

Rincian biaya keuangan adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Beban bunga dan pembiayaan	8.848.430.938	9.447.174.519	Interest and financing expense
Administrasi bank	371.262.548	1.027.476.519	Bank administration
Beban bunga atas liabilitas sewa (Catatan 11)	-	2.468.218.476	Interest on lease liabilities (Note 11)
Total	<u>9.219.693.486</u>	<u>12.942.869.514</u>	Total

28. FINANCE COSTS

Details of finance costs are as follows:

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**29. LABA (RUGI) PER SAHAM DASAR YANG
DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK
ENTITAS INDUK**

Perhitungan laba (rugi) per saham dasar yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Laba (rugi) tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	654.331.587
Rata-rata tertimbang jumlah saham untuk perhitungan laba (rugi) per saham dasar	832.862.387
Laba (rugi) per saham dasar yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	<u>0,79</u>

**29. BASIC EARNINGS (LOSS) PER SHARE
ATTRIBUTABLE TO EQUITY HOLDERS OF
THE PARENT ENTITY**

The computation of basic earnings (loss) per share attributable to equity holders of the parent entity are as follows:

	<u>2022</u>
Income (loss) for the year attributable to equity holders of the parent entity	(85.573.624.466)
Weighted average number of shares for computation of earnings (loss) per share	832.862.387
Basic earnings (loss) per share attributable to equity holders of the parent entity	<u>(103)</u>

30. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI

Transaksi Pihak Berelasi

Grup melakukan transaksi tertentu dengan pihak-pihak berelasi, yang meliputi antara lain:

	<u>2023</u>
<u>Beban sewa (Catatan 26)</u> Monica Chendrawati	23.125.000
Persentase terhadap jumlah beban usaha	<u>0,38%</u>

	<u>2023</u>
<u>Kompensasi kepada manajemen kunci</u> Imbalan kerja jangka pendek	710.000.000
Persentase terhadap beban gaji dan tunjangan	<u>11,50%</u>

Sewa Bangunan Kantor

Grup mengadakan perjanjian sewa menyewa bangunan kantor yang terletak di Rukan Grand Aries Niaga Blok E1 No. 1A, Jalan Taman Aries, Meruya Utara, Kembangan, Jakarta Barat, dengan Monica Chendrawati, pihak berelasi. Jangka waktu sewa selama 1 tahun dan dapat diperpanjang sesuai kesepakatan bersama.

Rincian sifat hubungan dan jenis transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Pihak Berelasi / Related Parties

Direksi/Boards of Directors
Monica Chendrawati

**Sifat Hubungan /
Nature of Relationships**

Personel manajemen kunci/
Key management personnel
Memiliki hubungan keluarga dengan manajemen kunci/ Has family relation with key management personnel

**Sifat Transaksi /
Nature of Transactions**

Imbalan kerja jangka pendek/
Short-term employee benefits
Sewa kantor/Office rental

**30. RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH
RELATED PARTIES**

Transactions with Related Parties

The Group entered into certain transactions with related parties, which includes:

	<u>2022</u>
<u>Rental expense (Note 26)</u> Monica Chendrawati	62.500.000
Percentage to total operating expenses	<u>0,89%</u>

	<u>2022</u>
<u>Compensation to key management</u> Short-term employee benefits	720.000.000
Percentage to salaries and Allowances	<u>13,81%</u>

Office Building Rental

The Group entered into office building lease agreement which located at Rukan Grand Aries Niaga Blok E1 No. 1A, Jalan Taman Aries, North Meruya, Kembangan, West Jakarta, with Monica Chendrawati, a related party. The lease period is for 1 (one) year and could be extended by mutual agreement.

The nature of the relationship and transactions with related parties is as follows:

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

31. PERJANJIAN DAN IKATAN PENTING

a. Perjanjian Perolehan Helikopter

Pada tanggal 5 Maret 2021, Komala menandatangani Perjanjian Pembelian Pesawat (*Aircraft Purchase Agreements*) dengan pemasok di Singapura untuk perolehan helikopter dengan harga pembelian sebesar USD 2.300.000 dengan jadwal pembayaran sebagai berikut:

- Uang muka sebesar 40% atau USD 920.000 harus dibayar pada tahun 2022.
- Sisa pembayaran sebesar 60% atau USD 1.380.000 akan dibayar pada saat helikopter diterima oleh Komala.

Pada tanggal 31 Desember 2021, jumlah uang muka yang telah dibayar oleh Komala adalah sebesar Rp 13.285.735.438 (setara dengan USD 920.000) dan disajikan sebagai bagian dari akun uang muka (Catatan 10).

Sehubungan dengan pembatalan transaksi tersebut di atas pada tahun 2022, Komala menerima pengembalian uang muka sebesar Rp 7.691.387.060 dan dibukukan sebagai kerugian atas pembatalan pembelian helikopter sebesar Rp 5.594.348.378 yang disajikan sebagai bagian dari beban operasi lain pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 (Catatan 27).

b. Perjanjian Perolehan Drone

Pada tanggal 3 Februari 2021, Komala menandatangani Perikatan Perjanjian Jual Beli Drone dengan PT Iter Aero Industri ("IAI") untuk perolehan 15 unit drone termasuk perizinan terkait untuk operasional dengan harga pembelian sebesar Rp 22.500.000.000 dengan jadwal pembayaran sebagai berikut:

- Uang muka sebesar 40% atau Rp 9.000.000.000 harus dibayar sebesar 50% atau Rp 4.500.000.000 di tahun 2021 dan sisanya sebesar Rp 4.500.000.000 harus dibayar paling lambat pada bulan Agustus 2022.
- Sisa pembayaran sebesar 60% atau Rp 13.500.000.000 akan dibayar pada saat drone diterima dan telah dilakukan uji coba layak terbang.

31. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS

a. Helicopter Acquisition Agreement

On March 5, 2021, Komala signed an Aircraft Purchase Agreement with supplier in Singapore, for the acquisition of helicopter with purchase price of USD 2,300,000 with payment schedule as follows:

- *40% down payment or USD 920,000 should be paid in 2022.*
- *Remaining payment of 60% or USD 1,380,000 will be paid upon the helicopter received by Komala.*

As of December 31, 2021, the advance payment has been paid by Komala amounted to Rp 13,285,735,438 (equivalent of USD 920,000) and is presented as part of advances account (Note 10).

In connection with the cancellation of the above transaction in 2022, Komala received a refund of Rp 7,691,387,060 and recorded loss on cancellation of helicopter purchase amounting to Rp 5,594,348,378 which was presented as part of other operating expenses in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income for the year ended December 31, 2022 (Note 27).

b. Drone Acquisition Agreement

On February 3, 2021, Komala signed a Commitment Sale and Purchase Agreement of Drone with PT Iter Aero Industri ("IAI") for the acquisition of 15 units of drone including related permits for operations with purchase price of Rp 22,500,000,000 with the payment schedule as follows:

- *40% down payment or Rp 9,000,000,000 should be paid 50% or Rp 4,500,000,000 in 2021 and the remaining of Rp 4,500,000,000 should be paid at the latest in August 2022.*
- *Remaining payment of 60% or Rp 13,500,000,000 will be paid when the drone has been received and tested airworthiness.*

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**31. PERJANJIAN DAN IKATAN PENTING
(lanjutan)**

b. Perjanjian Perolehan Drone (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2021, jumlah uang muka yang telah dibayar oleh Komala sebesar Rp 4.500.000.000 dan disajikan sebagai bagian dari akun uang muka (Catatan 10).

Pada tanggal 11 Mei 2022, Komala menandatangani Amendemen Perikatan Perjanjian Jual Beli Drone dengan IAI antara lain sehubungan dengan perubahan jumlah unit *drone* menjadi 10 unit serta dengan harga pembelian menjadi sejumlah Rp 15.000.000.000 dan kesepakatan penyerahan secara bertahap dari tahun 2023 sampai 2025 dengan jadwal pembayaran sebagai berikut:

- Uang muka sebesar 60% atau Rp 9.000.000.000 harus dibayar secara bertahap dengan mengacu pada kemajuan proyek berdasarkan berita acara yang diterbitkan setiap bulan.
- Sisa pembayaran sebesar 40% atau Rp 6.000.000.000 akan dilunasi pada saat drone diterima dan dilakukan uji terbang serta telah mendapatkan sertifikat layak terbang dari Kementerian Perhubungan Republik Indonesia.

Selama tahun 2023 dan 2022, Komala telah melakukan tambahan pembayaran uang muka masing-masing sebesar Rp 2.666.029.530 dan Rp 3.785.175.728 sehingga jumlah uang muka pembelian *drone* pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sejumlah Rp 10.951.205.258 dan Rp 8.285.175.728 dan disajikan sebagai bagian dari akun uang muka (Catatan 10).

Berdasarkan hasil penelaahan manajemen atas kemajuan proyek dan estimasi penyelesaian pada tanggal pelaporan, Komala membukukan penyisihan kerugian penurunan nilai uang muka pembelian drone sebesar Rp 4.142.587.864 yang disajikan sebagai bagian dari beban operasi lain pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 (Catatan 10).

**31. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND
COMMITMENTS (continued)**

b. Drone Acquisition Agreement (continued)

As of December 31, 2021, the advance has been paid by Komala amounted to Rp 4,500,000,000 and presented as part of advances account (Note 10).

On May 11, 2022, Komala signed an Amendment to the Commitment Sale and Purchase Agreement of Drone with IAI, among others, in connection with the changes of drone units to 10 units with purchase price of Rp 15,000,000,000 and an agreement to hand over in stages from 2023 to 2025 with the payment schedule as follows:

- 60% down payment or Rp 9,000,000,000 should be paid in stages with reference to the progress of the project based on the minutes of progress report issued every month.
- Remaining payment of 40% or Rp 6,000,000,000 will be paid when the drone has been received and carried out a flight test and has received a certificate of airworthiness from the Ministry of Transportation of the Republic of Indonesia.

During 2023 and 2022, Komala has paid additional advances amounting to Rp 2,666,029,530 and Rp 3,785,175,728 therefore the total advances for purchase of drone as of December 31, 2023 and 2022 was amounted to Rp 10,951,205,258 and Rp 8,285,175,728 and presented as part of advances account (Note 10).

Based on management's assessment on project progress and estimated completion at reporting date, Komala recorded an allowance for impairment losses on advances for purchase of drone amounting to Rp 4,142,587,864 which is presented as part of other operating expenses in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income for the year ended December 31, 2022 (Note 10).

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**31. PERJANJIAN DAN IKATAN PENTING
(lanjutan)**

c. Perjanjian dengan Pelanggan

Badan Nasional Penanggulangan Bencana
("BNPB")

Komala memberikan jasa penggunaan helikopter kepada BNPB dalam rangka penanganan siaga darurat bencana asap akibat kebakaran hutan dan lahan di wilayah Indonesia. Perjanjian penggunaan helikopter dilakukan sesuai dengan transaksi penggunaan yang dilakukan.

Jumlah pendapatan atas pemakaian helikopter oleh BNPB untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp 11.109.432.463 dan Rp 31.585.070.511 (Catatan 24).

Berdasarkan Addendum Surat Perjanjian (Kontrak) tanggal 30 Desember 2022, BNPB dan Komala menyetujui perubahan nilai kontrak yang sebelumnya telah disepakati pada tahun 2020 dan 2021. Sehubungan dengan perubahan tersebut, Komala membukukan kerugian atas penyesuaian tarif jasa helikopter sejumlah Rp 28.479.747.752 yang dibebankan sebagai bagian dari beban operasi lain pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 (Catatan 27).

Pada tanggal 16 Oktober 2023, Komala menandatangani kontrak dengan Nomor Kontrak - 30/KI-PKKAY/KHL/KALBAR/BNPB/10/2023 sebagai penyedia jasa angkutan udara dalam rangka dukungan penanganan darurat bencana asap akibat kebakaran hutan dan lahan di wilayah provinsi Kalimantan Barat tahun 2023, dengan nilai kontrak sebesar Rp 6.583.011.578.

Yayasan Pemberdayaan Masyarakat
Amungme dan Kamoro ("YPMMAK")

Pada tahun 2022, entitas anak memberikan jasa penggunaan helikopter kepada YPMMAK yang dilakukan sesuai dengan transaksi penggunaan jasa helikopter yang dilakukan. Jumlah pendapatan dari YPMMAK untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp 1.437.499.999 and Rp 5.854.083.333 (Catatan 24).

**31. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND
COMMITMENTS (continued)**

c. Agreement with Customers

Badan Nasional Penanggulangan Bencana
("BNPB")

Komala provides helicopter services to BNPB in relation to the handling of national emergency of smoke disasters due to forest and land fires in Indonesia. The helicopter services agreement is carried out based on agreed upon services transactions.

The total revenues from the helicopter rental services to BNPB for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp 11,109,432,463 and Rp 31,585,070,511, respectively (Note 24).

Based on the Addendum to the Agreement Letter (Contract) dated December 30, 2022, BNPB and Komala agreed to amend the contract value which previously have been agreed in 2020 and 2021. In connection with these amendment, Komala recorded loss on adjustments of helicopter services rates which amounting to Rp 28,479,747,752 and charged as part of other operating expenses in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income for the year ended December 31, 2022 (Note 27).

On October 16 2023, Komala signed a contract with Contract Number - 30/KI-PKKAY/KHL/KALBAR/BNPB/10/2023 as a provider of air transportation services to support the emergency management of smoke disasters caused by forest and land fires in the province of West Kalimantan in 2023, with a contract value of Rp 6,583,011,578.

Yayasan Pemberdayaan Masyarakat
Amungme dan Kamoro ("YPMMAK")

In 2022, the Subsidiary provides helicopter services to YPMMAK which carried out based on agreed upon order of helicopter services transactions. The total revenues from the services to by GMK for the year ended December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp 1,437,499,999 and Rp 5,854,083,333 (Note 24).

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**31. PERJANJIAN DAN IKATAN PENTING
(lanjutan)**

c. Perjanjian dengan Pelanggan (lanjutan)

PT Satria Perkasa Agung ("SPA")

Pada tanggal 9 Mei 2023, Komala dan SPA menandatangani Perjanjian Jasa Pelayanan dan Penyediaan Helikopter sehubungan dengan sewa helikopter dan kelengkapannya untuk melakukan pencegahan dan penanggulangan kebakaran di wilayah yang diatur dalam perjanjian selama jangka waktu 2 (dua) tahun dan dapat diperpanjang 1 (satu) tahun berikutnya berdasarkan keputusan SPA.

PT Arara Abadi ("AA")

Pada tanggal 9 Mei 2023, Komala dan AA menandatangani Perjanjian Jasa Pelayanan dan Penyediaan Helikopter sehubungan dengan sewa helikopter dan kelengkapannya untuk melakukan pencegahan dan penanggulangan kebakaran di wilayah yang diatur dalam perjanjian selama jangka waktu 2 (dua) tahun dan dapat diperpanjang 1 (satu) tahun berikutnya berdasarkan keputusan AA.

32. SEGMENT OPERASI

Informasi segmen geografis Grup adalah sebagai berikut:

	2023				
	<u>Sumatera / Sumatera</u>	<u>Papua dan Kalimanta/ Papua and Kalimantan</u>	<u>Lain-lain / Others</u>	<u>Konsolidasian / Consolidated</u>	
Pendapatan	25.277.546.000	16.432.117.313	27.372.204.963	69.081.868.276	Revenues
Hasil segmen	1.802.844.619	1.171.971.135	1.952.239.842	4.927.055.596	Segment result
Beban dan pendapatan yang tidak dapat dialokasikan				3.600.296.358	Unallocated expenses and income
Laba usaha				8.527.351.954	Income from operations
Pendapatan keuangan				308.902.242	Finance income
Biaya keuangan				(9.219.693.486)	Finance costs
Pajak penghasilan				1.047.170.425	Income tax
Laba tahun berjalan				663.731.135	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain				5.697.571	Other comprehensive Income
Total laba komprehensif tahun berjalan				669.428.706	Total comprehensive income for the year
ASET					ASSETS
Aset segmen	9.153.542.242	-	18.799.191.518	27.952.733.760	Segment assets
Aset yang tidak dapat dialokasikan				176.644.796.294	Unallocated assets
Total Aset				204.597.530.054	Total Assets

**31. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND
COMMITMENTS (continued)**

c. Agreement with Customers (continued)

PT Satria Perkasa Agung ("SPA")

On May 9, 2023, Komala and SPA signed a Helicopter Service and Provision Agreement in connection with the lease of helicopter and its equipment to perform fire prevention and control in the areas stipulated in the agreement for a period of 2 (two) years and can be extended for the next 1 (one) year based on SPA's decision.

PT Arara Abadi ("AA")

On May 9, 2023, Komala and AA signed a Helicopter Service and Provision Agreement regarding the rental of helicopters and equipment to carry out fire prevention and control in the areas regulated in the agreement for a period of 2 (two) years and can be extended by 1 (one) year The next step is based on AA's decision.

32. OPERATING SEGMENT

Geographic segment information of the Group is as follows:

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

32. SEGMENT OPERASI (lanjutan)

Informasi segmen geografis Grup adalah sebagai berikut: (lanjutan)

32. OPERATING SEGMENT (continued)

Geographic segment information of the Group is as follows: (continued)

2023 (lanjutan / continued)					
	Sumatera / Sumatera	Papua dan Kalimantan/ Papua and Kalimantan	Lain-lain / Others	Konsolidasian / Consolidated	
LIABILITAS					LIABILITIES
Liabilitas segmen	7.423.892.370	-	7.769.664.000	15.193.556.370	Segment liabilities
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan				<u>133.832.539.259</u>	Unallocated liabilities
Total Liabilitas				<u>149.026.095.629</u>	Total Liabilities
2022					
	Sumatera / Sumatera	Papua dan Kalimantan / Papua and Kalimantan	Lain-lain / Others	Konsolidasian / Consolidated	
Pendapatan	-	39.832.566.724	4.725.250.437	44.557.817.161	Revenues
Hasil segmen	-	(7.081.795.535)	(840.097.945)	<u>(7.921.893.480)</u>	Segment result
Beban dan pendapatan yang tidak dapat dialokasikan				<u>(65.366.344.582)</u>	Unallocated expenses and income
Rugi usaha				(73.288.238.062)	Loss from operations
Pendapatan keuangan				427.515.013	Finance income
Biaya keuangan				(12.942.869.514)	Finance costs
Pajak penghasilan				<u>(310.243.735)</u>	Income tax
Rugi tahun berjalan				(86.113.836.298)	Loss for the year
Penghasilan komprehensif lain				<u>(145.291.303)</u>	Other comprehensive Income
Total rugi komprehensif tahun berjalan				<u>(86.259.127.601)</u>	Total comprehensive loss for the year
ASET					ASSETS
Aset segmen	-	78.697.552.209	-	78.697.552.209	Segment assets
Aset yang tidak dapat dialokasikan				<u>148.165.003.262</u>	Unallocated assets
Total Aset				<u>226.862.555.471</u>	Total Assets
LIABILITAS					LIABILITIES
Liabilitas segmen	-	46.304.012.678	-	46.304.012.678	Segment liabilities
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan				<u>125.656.537.074</u>	Unallocated liabilities
Total Liabilitas				<u>171.960.549.752</u>	Total Liabilities

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup mempunyai aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

33. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCIES

As of December 31, 2023 and 2022, the Group have monetary assets and liabilities in foreign currencies as follows:

	2023			
	USD	Euro	Setara dengan Rupiah Indonesia / Equivalent to Indonesian Rupiah	
Aset				Assets
Kas di bank (Catatan 4)	11.560	1.116	197.329.750	Cash in banks (Note 4)
Setoran jaminan (Catatan 12)	-	144.139	2.408.949.850	Security deposits (Note 12)
Total aset	11.560	145.255	2.606.279.600	Total assets
Liabilitas				Liabilities
Utang usaha (Catatan 14)	985.571	204.838	18.704.379.479	Trade payables (Note 14)
Liabilitas sewa	-	4.037.100	69.159.865.786	Lease liabilities
Total liabilitas	985.571	4.241.938	87.864.245.265	Total liabilities
Liabilitas - Neto	(974.011)	(4.096.683)	(85.257.965.665)	Net liabilities
	2022			
	USD	Euro	Setara dengan Rupiah Indonesia / Equivalent to Indonesian Rupiah	
Aset				Assets
Kas di bank (Catatan 4)	3.024	1.236	68.224.439	Cash in banks (Note 4)
Setoran jaminan (Catatan 12)	-	144.139	2.408.949.850	Security deposits (Note 12)
Total aset	3.024	145.375	2.477.174.289	Total assets
Liabilitas				Liabilities
Utang usaha (Catatan 14)	-	259.402	4.335.283.631	Trade payables (Note 14)
Liabilitas sewa	-	4.113.725	68.751.165.261	Lease liabilities
Total liabilitas	-	4.373.127	73.086.448.892	Total liabilities
Liabilitas - Neto	(3.024)	(4.227.752)	(70.609.274.603)	Net liabilities

34. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Manajemen risiko

Risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Grup adalah sebagai berikut:

a. Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa Grup akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan, klien atau pihak lawan yang gagal memenuhi liabilitas kontraktual mereka. Grup mengelola dan mengendalikan risiko kredit dengan menetapkan batasan jumlah risiko yang dapat diterima untuk pelanggan individu dan memantau eksposur terkait dengan batasan-batasan tersebut.

34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT POLICY AND OBJECTIVES

Risk management

The main risks arising from the Group's financial instruments are as follows:

a. Credit risk

Credit risk is the risk that the Group will incur a loss arising from its customers, clients or counterparties that fail to discharge their contractual obligations. The Group manage and control this credit risk by setting limits on the amount of risk it is willing to accept for individual customers and by monitoring exposures in relation to such limits.

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**34. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN
RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

Manajemen risiko (lanjutan)

a. Risiko kredit (lanjutan)

Grup melakukan hubungan usaha hanya dengan pihak yang diakui dan kredibel. Perusahaan memiliki kebijakan untuk semua pelanggan yang akan melakukan perdagangan secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Sebagai tambahan, jumlah piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi risiko piutang tak tertagih.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kualitas kredit pada setiap klasifikasi aset keuangan berdasarkan peringkat yang dilakukan oleh Grup adalah sebagai berikut:

	2023					
	Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai / <i>Neither Past Due nor Impaired</i>	Telah Jatuh Tempo Tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai / <i>Past Due but Not Impaired</i>	Mengalami Penurunan Nilai / <i>Impaired</i>	Provisi Penurunan Nilai / <i>Allowance</i>	Total / <i>Total</i>	
Kas dan bank	16.463.507.097	-	-	-	16.463.507.097	Cash on hand and in banks
Piutang usaha	27.952.733.760	4.033.410.444	-	(3.896.661.907)	28.089.482.297	Trade receivables
Setoran jaminan	2.408.949.850	-	-	-	2.408.949.850	Security deposits
Total	46.825.190.707	4.033.410.444	-	(3.896.661.907)	46.961.939.244	Total
	2022					
	Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai / <i>Neither Past Due nor Impaired</i>	Telah Jatuh Tempo Tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai / <i>Past Due but Not Impaired</i>	Mengalami Penurunan Nilai / <i>Impaired</i>	Provisi Penurunan Nilai / <i>Allowance</i>	Total / <i>Total</i>	
Kas dan bank	32.751.966.659	-	-	-	32.751.966.659	Cash on hand and in banks
Piutang usaha	1.485.120.000	14.663.952.866	-	(13.608.952.868)	2.540.119.998	Trade receivables
Aset lancar lainnya	22.300.608.000	-	-	-	22.300.608.000	Other current assets
Setoran jaminan	2.408.949.850	-	-	-	2.408.949.850	Security deposits
Total	58.946.644.509	14.663.952.866	-	(13.608.952.868)	60.001.644.507	Total

b. Risiko tingkat suku bunga

Risiko tingkat suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar. Pengaruh dari risiko perubahan suku bunga pasar berhubungan dengan pinjaman dari Grup yang dikenakan suku bunga mengambang.

**34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT POLICY
AND OBJECTIVES (continued)**

Risk management (continued)

a. Credit risk (continued)

The Group trade only with recognized and creditworthy parties. It is the Company's policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis to reduce the exposure to bad debts.

As of December 31, 2023 and 2022, the credit quality per class of financial assets based on the Group's rating is as follows:

b. Interest rate risk management

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of the Group financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. Such effect is related to loans with a floating interest rate.

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**34. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN
RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

Manajemen risiko (lanjutan)

c. Risiko nilai tukar mata uang asing

Grup memonitor secara ketat fluktuasi dari nilai tukar mata uang asing sehingga dapat mengambil langkah-langkah yang paling menguntungkan pada waktu yang tepat. Manajemen tidak menganggap perlu untuk melakukan transaksi *forward/swap* mata uang asing saat ini.

Jumlah eksposur mata uang asing bersih Grup pada tanggal pelaporan diungkapkan dalam Catatan 33 atas laporan keuangan konsolidasian.

d. Risiko likuiditas

Dalam mengelola risiko likuiditas, Grup memantau dan menjaga tingkat kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Grup dan untuk mengatasi dampak dari fluktuasi arus kas. Grup juga secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo utang bank, dan terus menelaah kondisi pasar keuangan untuk memelihara fleksibilitas pendanaan dengan cara menjaga ketersediaan komitmen fasilitas kredit.

Tabel di bawah ini merupakan jadwal jatuh tempo liabilitas keuangan Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 berdasarkan arus kas yang didiskontokan dari liabilitas keuangan pada tanggal terawal dimana Grup dapat diminta untuk membayar.

		2023				
	Kurang dari tiga bulan/ <i>Less than three months</i>	Tiga bulan sampai dengan satu tahun/ <i>Three month to one year</i>	Satu sampai dengan lima tahun/ <i>One to five years</i>	Total / Total		
Utang bank	31.084.104.679	-	-	31.084.104.679	<i>Bank loan</i>	
Utang usaha	19.778.321.210	-	-	19.778.321.210	<i>Trade payables</i>	
Utang lain-lain	151.189.343	-	-	151.189.343	<i>Other payable</i>	
Utang anjak piutang	24.309.720.136	-	-	24.309.720.136	<i>Factoring payables</i>	
Beban akrual	805.692.387	-	-	805.692.387	<i>Accrued expenses</i>	
Liabilitas sewa	-	69.159.865.786	-	69.159.865.786	<i>Lease liabilities</i>	
Utang pembiayaan konsumen	34.100.660	-	36.709.251	70.809.911	<i>Consumer financing payables</i>	
Total	76.163.128.415	69.159.865.786	36.709.251	145.359.703.452	Total	

**34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT POLICY
AND OBJECTIVES (continued)**

Risk management (continued)

c. Foreign currency risk

The Group closely monitors the foreign exchange rate fluctuation and market expectation so it can take necessary actions that are most advantageous to the Group in due time. The management currently does not consider the necessity to enter into any currency forward/swaps.

The Group net open foreign currency exposure as of reporting date is disclosed in Note 33 to the financial statements.

d. Liquidity risk

In the management of liquidity risk, the Group monitors and maintains a level of cash deemed adequate to finance the Group operations and to mitigate the effects of fluctuations in cash flows. The Group also regularly evaluates the projected and actual cash flows, including its long-term loan maturity profiles, and continuously assesses conditions in the financial markets to maintain flexibility in funding by keeping committed credit facilities available.

The table below summarizes the maturity profile of the Group financial liabilities as of December 31, 2023 and 2022 based on discounted cash flow of financial liabilities on the earliest date that the Group may be required to pay.

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**34. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN
RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

Manajemen risiko (lanjutan)

d. Risiko likuiditas (lanjutan)

2022					
	Kurang dari tiga bulan/ <i>Less than three months</i>	Tiga bulan sampai dengan satu tahun/ <i>Three month to one year</i>	Satu sampai dengan lima tahun/ <i>One to five years</i>	Total / Total	
Utang bank	64.217.619.712	-	-	64.217.619.712	<i>Bank loan</i>
Utang usaha	5.402.350.362	-	-	5.402.350.362	<i>Trade payables</i>
Utang lain-lain	743.871.494	-	-	743.871.494	<i>Other payable</i>
Utang anjak piutang	24.588.109.602	-	-	24.588.109.602	<i>Factoring payables</i>
Beban akrual	5.303.136.328	-	-	5.303.136.328	<i>Accrued expenses</i>
Liabilitas sewa	-	17.164.773.239	51.586.392.022	68.751.165.261	<i>Lease liabilities</i>
Total	100.255.087.498	17.164.773.239	51.586.392.022	169.006.252.759	Total

Manajemen Modal

Tujuan Grup ketika mengelola modal adalah untuk mempertahankan kelangsungan usaha Grup sehingga memberikan keuntungan bagi pemegang saham dan manfaat bagi pemangku kepentingan dan untuk mempertahankan struktur permodalan yang optimal untuk mengurangi biaya modal.

Grup secara berkala menelaah dan mengelola struktur permodalan dan keuntungan pemegang saham yang optimal, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Grup, profitabilitas saat ini dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal, dan proyeksi peluang investasi.

Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian terhadap perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menerbitkan saham baru dan memperoleh pinjaman baru. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses pada tahun 2023 dan 2022.

Kebijakan Grup adalah mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

Rasio utang terhadap modal dihitung sebagai utang bersih dibagi dengan total modal. Utang neto dihitung sebagai pinjaman (utang bank, liabilitas sewa, utang anjak piutang dan utang pembiayaan konsumen) ditambah perdagangan dan utang lainnya dikurangi kas dan bank. Total modal dihitung sebagai ekuitas ditambah utang neto.

**34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT POLICY
AND OBJECTIVES (continued)**

Risk management (continued)

d. Liquidity risk (continued)

Capital Management

The Group's objectives when managing capital are to safeguard the Group's ability to continue as a going concern in order to provide returns for its shareholders and benefits for other stakeholders and to maintain an optimal capital structure to reduce the cost of capital.

The Group periodically reviews and manages its optimal capital structure and shareholder returns, taking into consideration the future capital requirements and capital efficiency of the Group, prevailing and projected profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditures and projected strategic investment opportunities.

The Group manages its capital structure and makes adjustments to it in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Group may issue new shares or obtain new loan. No changes were made in the objectives, policies or processes for managing capital in 2023 and 2022.

The Group's policy is to maintain a healthy capital structure in order to secure access to finance at a reasonable cost.

The gearing ratio is calculated as net debt divided by total capital. Net debt is calculated as borrowings (bank loan, lease liabilities, factoring payables and consumer financing payable) plus trade and other payables less cash on hand and in banks. Total capital is calculated as equity plus net debt.

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**34. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN
RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

Manajemen Modal (lanjutan)

Perhitungan rasio pengungkit terhadap modal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Total liabilitas	149.026.095.629
Dikurangi: kas dan bank	(16.463.507.097)
Liabilitas - neto	132.562.588.532
Total ekuitas	55.571.434.425
Rasio pengungkit terhadap modal	<u>2,39</u>

**34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT POLICY
AND OBJECTIVES (continued)**

Capital Management (continued)

Calculation of gearing ratio as of December 31, 2023 and 2022 is as follows:

	<u>2022</u>	
Total liabilitas	171.960.549.752	Total liabilities
Dikurangi: kas dan bank	(32.751.966.659)	Less: cash on hand and in banks
Liabilitas - neto	139.208.583.093	Net liabilities
Total ekuitas	54.902.005.719	Total equity
Rasio pengungkit terhadap modal	<u>2,54</u>	Gearing ratio

**35. NILAI WAJAR ASET DAN LIABILITAS
KEUANGAN**

Kecuali untuk setoran jaminan, utang anjak piutang, liabilitas sewa, dan utang pembiayaan konsumen, manajemen mempertimbangkan bahwa nilai tercatat dari aset keuangan dan kewajiban keuangan yang diakui dalam laporan posisi keuangan mendekati nilai wajarnya dikarenakan jangka waktu yang singkat atas instrumen keuangan tersebut.

Nilai wajar setoran jaminan diasumsikan sama dengan nilai terutanganya karena instrumen keuangan tersebut tidak mempunyai persyaratan pembayaran yang pasti walaupun tidak diharapkan untuk dikembalikan dalam jangka waktu 12 (dua belas) bulan setelah tahun pelaporan.

Nilai wajar utang anjak piutang, liabilitas sewa, dan utang pembiayaan konsumen diperkirakan dengan mendiskontokan arus kas masa depan menggunakan tingkat suku bunga saat ini bagi pinjaman, yang mempersyaratkan risiko kredit dan sisa masa jatuh tempo yang serupa.

**35. FAIR VALUE OF FINANCIAL ASSETS AND
LIABILITIES**

Except for security deposits, factoring payables, lease liabilities and consumer financing payables, management considers that the carrying value of financial assets and financial liabilities recognized in the statement of financial position approximates their fair value due to the short term of the financial instruments.

The fair value of the security deposit is assumed to be the same as the outstanding value because the financial instrument does not have definite payment terms even though it is not expected to be returned within 12 (twelve) months after the reporting year.

The fair value of factoring payables, lease liabilities and consumer financing payables is estimated by discounting future cash flows using current interest rates for loans, which requires similar credit risk and remaining maturity.

36. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS

Aktivitas yang tidak memengaruhi arus kas adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Penambahan aset tetap melalui utang pembiayaan konsumen	103.118.843
Penambahan aset tetap melalui uang muka	90.000.000
Reklasifikasi aset tidak lancar lainnya ke aset hak-guna (Catatan 9)	-

**36. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS
INFORMATION**

Activities not affecting cash flows is as follows:

	<u>2022</u>	
Penambahan aset tetap melalui utang pembiayaan konsumen	-	Addition of fixed assets through consumer financing payable
Penambahan aset tetap melalui uang muka	-	Addition of fixed assets through advances
Reklasifikasi aset tidak lancar lainnya ke aset hak-guna (Catatan 9)	26.558.528.333	Reclassification of other non-current asset to right-of-use asset (Note 9)

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**36. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS
(lanjutan)**

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan pada laporan arus kas konsolidasian sebagai berikut:

	2023					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Arus kas-neto / Cash flows-net	Pergerakan mata uang asing / Foreign exchange movement	Lain-lain / Others	Saldo Akhir / Ending Balance	
Utang bank	64.217.619.712	(33.133.515.033)	-	-	31.084.104.679	Bank loan
Utang anjak piutang	24.588.109.602	(278.389.466)	-	-	24.309.720.136	Factoring payable
Liabilitas sewa	68.751.165.261	(1.693.207.500)	2.101.908.025	-	69.159.865.786	Lease liabilities
Utang pembiayaan konsumen	-	(32.308.932)	-	103.118.843	70.809.911	Consumer financing payable

	2022					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Arus kas-neto / Cash flows-net	Pergerakan mata uang asing / Foreign exchange movement	Lain-lain / Others	Saldo Akhir / Ending Balance	
Utang bank	60.641.294.761	3.576.324.951	-	-	64.217.619.712	Bank loan
Utang anjak piutang	15.928.636.863	8.659.472.739	-	-	24.588.109.602	Factoring payable
Liabilitas sewa	72.621.177.741	(6.126.673.600)	2.256.661.120	-	68.751.165.261	Lease liabilities
Utang pembiayaan konsumen	485.751.914	(485.751.914)	-	-	-	Consumer financing payable

**36. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS
INFORMATION (continued)**

Changes in liabilities arising from financing activities on consolidated statement of cash flows as follows:

37. REKLASIFIKASI AKUN

Beberapa akun dalam laporan keuangan konsolidasian tahun 2022 telah direklasifikasi untuk menyesuaikan dengan penyajian laporan keuangan konsolidasian tahun 2023 sebagai berikut:

37. RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS

Certain accounts in the 2022 consolidated financial statements have been reclassified to conform with the presentation of the 2023 consolidated financial statements, as follows:

	Sebelum reklasifikasi / Before reclassification	Penyesuaian / Adjustments	Setelah reklasifikasi / After reclassification	
Penghasilan (beban) operasi lain - neto	45.715.725.873	12.601.841.555	58.317.567.428	Other operating income (expenses - net)
Beban usaha	19.650.618.709	(12.601.841.555)	7.048.777.154	Operating expenses

38. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

- Berdasarkan Surat No. JKM/02/062/R tanggal 27 Februari 2024, BNI telah menyetujui perpanjangan jangka waktu fasilitas kredit modal kerja sampai dengan tanggal 1 September 2024.
- Pada tanggal 1 Februari 2024, Komala dan Yayasan Pemberdayaan Masyarakat Amungme dan Kamoro menandatangani perjanjian sewa menyewa helikopter beserta kelengkapannya yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas hidup dan sumber daya manusia serta kesejahteraan sosial. Perjanjian ini berlaku selama jangka waktu 1 (satu) tahun sejak 1 Februari 2024 sampai dengan 31 Januari 2025 dan dapat diperpanjang dengan kesepakatan tertulis selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari sebelum berakhirnya jangka waktu perjanjian.

38. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD

- Based on Letter No. JKM/02/062/R date February 27, 2024, BNI has agreed to extend the term of the working capital credit facility until September 1, 2024.
- On February 1 2024, Komala and the Yayasan Pemberdayaan Masyarakat Amungme dan Kamoro signed a helicopter rental agreement and its equipment which aims to improve the quality of life and human resources as well as social welfare. This agreement is valid for a period of 1 (one) year from February 1, 2024 to January 31, 2025 and can be extended by written agreement no later than 30 (thirty) days before the end of the term.

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**38. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN
(lanjutan)**

- Berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SK/JT-KOM/II/2024 tanggal 20 Februari 2024, Perusahaan telah menetapkan dan mengesahkan susunan anggota komite audit sebagai berikut:

Ketua Komite Audit	:	Mohammad Ghufron	:
Anggota	:	Agus Cahyo Baskoro	:
Anggota	:	Ridwan Sinarto	:

39. KELANGSUNGAN USAHA

Grup melaporkan saldo defisit pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp 32.446.156.773 dan total liabilitas lancar pada tanggal 31 Desember 2023 telah melampaui total aset lancarnya Rp 102.112.051.878.

Untuk mengatasi ketidakpastian kondisi ekonomi dan kelangsungan usaha tersebut, manajemen melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pada tahun 2023, Grup telah memperoleh kerjasama baru dengan Perusahaan di Indonesia dengan jangka waktu selama 2 tahun dan dapat diperpanjang 1 tahun atas pelayanan jasa 2 unit helikopter untuk penanggulangan kebakaran hutan.
2. Pada tahun 2023, Grup telah memperoleh kerjasama dengan salah satu Perusahaan Pemerintah yaitu BNPB untuk kegiatan penanggulangan bencana dan untuk ke depannya Grup direncanakan akan tetap terus bekerjasama dalam rangka penanggulangan bencana.
3. Grup telah memperoleh perjanjian kerjasama dengan salah satu Yayasan di Papua untuk kegiatan transportasi, logistik masyarakat setempat.
4. Melakukan promosi lebih aktif untuk menambah pelanggan baru dan lebih memperluas pangsa pasar Grup.
5. Melakukan negosiasi syarat pembelian untuk barang atau jasa yang lebih kompetitif.
6. Mengupayakan inovasi terus-menerus serta membangun sinergi seluruh produk, layanan dan solusi untuk kepuasan pelanggan.
7. Secara aktif meningkatkan efisiensi dalam biaya operasi sehingga memperbaiki arus kas dan modal kerja.

PT Startel Communication, sebagai entitas induk Grup, juga telah menyatakan komitmen untuk mendukung Grup untuk dapat beroperasi sebagai entitas yang berkelanjutan usaha.

**38. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD
(continued)**

- Based on Decision of Board of Commissioner No. 001/SK/JT-KOM/II/2024 date February 20, 2024, the Company has determined and approved the composition of the audit committee members as follows:

Chairman of the Audit Committee	:	Mohammad Ghufron	:
Member	:	Agus Cahyo Baskoro	:
Member	:	Ridwan Sinarto	:

39. GOING CONCERN

The Group reported a deficits as of December 31, 2023 amounting to Rp 32,446,156,773 and total current liabilities as of December 31, 2023 has exceeded its current total assets amounting to Rp 102,112,051,878.

To mitigate the uncertainty of economic conditions and going concern, management carried out the plans and action as follows:

1. In 2023, the Group has obtained a new collaboration with a Company in Indonesia for a period of 2 year and can be extended for 1 year for the services of 2 unit helicopters for fire forest management.
2. In 2023, the Group has obtained a collaboration with one of the Government Companies that BNPB for disaster management activities and in the future the Group plans to continue collaborating in disaster management.
3. The Group has obtained a collaboration agreement with a foundation in Papua for transportation and logistics activities for the local community.
4. Perform more active promotion to obtain new customers and expand the Group's market share.
5. To negotiate more competitive terms of purchase of goods and services.
6. Strives for continuous innovation and builds synergies all products, services and solutions for customer satisfaction.
7. Actively pursue efficiencies in the levels of costs and expenses to improve cash flows and working capital of the Group.

PT Startel Communication, as the parent entity of the Group, has also stated its commitment to support the Group to be able to operate as a going concern entity.

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA TRISHINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

39. KELANGSUNGAN USAHA (lanjutan)

Manajemen berkeyakinan bahwa langkah-langkah tersebut di atas dan dukungan yang terus menerus dari pemegang saham dapat secara efektif meningkatkan kinerjanya dan Grup dapat terus berkembang serta beroperasi sesuai prinsip kelangsungan usaha sampai dengan masa mendatang.

40. PENERBITAN AMENDEMENT DAN PENYESUAIAN PSAK, PSAK DAN ISAK BARU

DSAK-IAI telah menerbitkan amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru yang berdampak pada Grup yang akan berlaku efektif atas laporan keuangan konsolidasian untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal sebagai berikut:

(a) 1 Januari 2024

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan
- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang
- Amendemen PSAK 2: Laporan Arus Kas
- Amendemen PSAK 60: Instrumen Keuangan tentang Pengungkapan - Pengaturan Pembiayaan Pemasok
- Amendemen PSAK 73: Sewa terkait Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik

(b) 1 Januari 2025

- Amendemen PSAK 10: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing - Kekurangan Ketertukaran
- PSAK 74: Kontrak Asuransi
- Amendemen PSAK 74: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 - Informasi Komparatif

Grup masih mengevaluasi dampak dari amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru di atas dan belum dapat menentukan dampak yang timbul terkait dengan hal tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

Mulai tanggal 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK akan diubah sebagaimana diumumkan oleh DSAK-IAI.

39. GOING CONCERN (continued)

Management believes that the above action plans and continuous support from the shareholders can effectively improve the performance and the Group can continue to grow its business and operating in accordance with going concern principle in the future.

40. ISSUANCE OF AMENDMENTS AND IMPROVEMENTS TO PSAK, NEW PSAK AND ISAK

DSAK-IAI has issued the following amendments and improvements to PSAK, new PSAK and ISAK which will be applicable to the consolidated financial statements for annual periods beginning on or after:

(a) January 1, 2024

- Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related to Non-current Liabilities with the Covenant
- Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related Classification of Liabilities as Current or Non-current
- Amendments to PSAK 2: Statement of Cash Flows
- Amendments to PSAK 60: Financial Instruments related to Disclosure - Supplier Finance Arrangements
- Amendments to PSAK 73: Leases related to Lease Liabilities in Sale and Lease Back Transactions

(b) January 1, 2025

- Amendments to PSAK 10: The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates - Lack of Exchangeability
- PSAK 74: Insurance Contract
- Amendments to PSAK 74: Insurance Contracts regarding Initial Application of PSAK 74 and PSAK 71 - Comparative Information

The Group is still evaluating the effects of those amendments and improvements to PSAK, new PSAK and ISAK and has not yet determined the related effects on the consolidated financial statements.

Beginning January 1, 2024, references to the individual PSAK and ISAK will be changed as published by DSAK-IAI.





PT Jaya Trishindo Tbk

KANTOR PUSAT / HEAD OFFICE

Rukan Grand Aries Niaga,
Jl. Taman Aries Blok E1 No.1A,
Kembangan, Kota Jakarta Barat,
DKI Jakarta 11620 Indonesia.
P: (021) 5890 0300
E: info@jatigroup.com

2023
LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT